

Procedure herbenoeming raad van toezicht leden

Inleiding : SDL 16-24d

In Governance publicaties wordt specifiek aandacht besteed aan de wettelijk verplichte jaarlijkse zelfevaluatie van het orgaan "Raad van Toezicht"

Over de beoordeling van een individuele toezichthouder na een zittingsperiode cq in het kader van een voorgenomen herbenoeming , wordt weinig vermeld.

Bij een herbenoeming van een individueel lid dient de RvT zich er van te vergewissen dat :

betrokkene ook voor een nieuwe zittingsperiode past in het vastgestelde profiel van de RvT * betrokkene gegeven de statutaire taken en bevoegdheden en het daaruit afgeleide reglement RvT voldoet aan de deskundigheidsvereisten

Procedure herbenoeming :

Op basis van een aantal richtinggevende vragen geeft elk individuele toezichthouder een oordeel over het lid wat voor herbenoeming in aanmerking komt.

In een gesprek van de toezichthouders , m.u.v. de voor herbenoeming in aanmerking komend lid, over de bevindingen, worden samenvattende conclusies getrokken en een herbenoemingsbesluit geformuleerd en meegedeeld aan betrokkene.

Enige Richtinggevende vragen t.b.v. een herbenoemingsbeoordeling :

1. is vrijwel altijd aanwezig en geeft er blijk van zich goed voorbereid te hebben op de vergadering
2. toont een goed inzicht te hebben in de branche / sector en meer specifiek in de betreffende organisatie v.w.b. geschiedenis , strategische beleid , organisatiestructuur en kengetallen betreffende personeel en financiën
3. draagt door een actieve inbreng bij tot een goede oordeelsvorming en besluitvorming en geeft door de inbreng nieuwe impulsen aan de instelling
4. laat zich leiden door het belang van de instelling en van alle daarbij betrokken stakeholders
5. heeft een proactieve bijdrage aan het functioneren van de RvT als team Noot : voor de voorzittersfunctie gelden een aantal aanvullende vereisten