

ST E D E L I J K

dalton

LYCEUM

**Regeling van het Schoolexamen SDL
per 1-8-2021**



REGELING VAN HET SCHOOLEXAMEN op het Stedelijk Dalton Lyceum

m.i.v. 1-8-2021 vanaf cohort 2020

Artikel 0 Wettelijke basis

- 0.1 De wettelijke basis voor de regeling van het schoolexamen is het Eindexamenbesluit VO. De regeling van het schoolexamen werkt examenzaken uit die van toepassing zijn op alle locaties van het Stedelijk Dalton Lyceum en is vastgesteld door het bevoegd gezag en met instemming van de Medezeggenschapsraad.
- 0.2 Elke locatie waar examens worden afgenomen kent een examencommissie, een door het bevoegd gezag ingestelde commissie per afdeling. Per afdeling is tenminste één docent verbonden aan de examencommissie die belast is met de begeleiding van de uitvoering examenprogramma's alsmede de organisatie van schoolexamens en centrale examens
- 0.3 De school heeft een commissie van beroep. Deze is gehuisvest op het adres van de centrale administratie.

Artikel 1 Het afnemen van schoolexamens.

- 1.1 De onderdelen van het schoolexamen van de verschillende vakken en de afname momenten alsmede de weging van de verschillende beoordelingen ten behoeve van de bepaling van het eindcijfer van het schoolexamen staan aangegeven in het programma van toetsing en afsluiting.
In bijzondere gevallen, ter beoordeling van de directeur, kan een kandidaat aan het schoolexamen deelnemen op andere data dan genoemd in het programma van toetsing en afsluiting.
- 1.2 De examinerator is de leraar die aan de kandidaten in het eindexamenvak lesgeeft. De examinerator kan bij de beoordeling van presentaties van praktische opdrachten die onderdeel vormen van het schoolexamen andere vakdocenten en/of leerlingen betrekken. De eindbeoordeling geschiedt in alle gevallen door de examinerator. Het profielwerkstuk kan door twee docent-examinatoren worden beoordeeld. Het profielwerkstuk voor tl wordt door 2 examineratoren beoordeeld.
- 1.3 De kandidaat dient vóór 1 april van het jaar waarin wordt deelgenomen aan het Centraal Examen alle praktische opdrachten uit het p.t.a. ter beoordeling te hebben ingeleverd bij de examineratoren en alle handelingsopdrachten uit het p.t.a. naar het oordeel van de examineratoren naar behoren te hebben verricht. Indien een kandidaat in dit opzicht in gebreke is gebleven meldt de examinerator dat terstond aan de secretaris van het examen die daarover de kandidaat of zijn ouders/verzorgers binnen drie schooldagen schriftelijk bericht. De kandidaat krijgt daarna nog maximaal tien schooldagen om de opdrachten naar behoren te verrichten. Blijft de kandidaat alsnog in gebreke dan is hij uitgesloten van deelname aan het centraal examen.
- 1.4 Het schoolexamen wordt tenminste twee weken voor de aanvang van de centrale examens afgesloten.
- 1.5 Alle onderdelen van het schoolexamen van de cursusjaren 3 en 4 VMBO, 4 en 5 havo en van de cursusjaren 4, 5 en 6 vwo vormen samen het examendossier. De toetsen en de schriftelijke werkstukken die onderdeel vormen van het schoolexamen worden op school bewaard tot een half jaar na afsluiting van het examen van dat cohort. De cijfers van de schoolexamenonderdelen uit de leerjaren 3 en 4 vmbo, 4 en 5 havo en 4, 5 en 6 vwo worden aan het einde overeenkomstig de wegingsfactoren uit de programma's van toetsing en afsluiting omgerekend tot eindcijfers.
- 1.6 De praktische gang van zaken m.b.t. de afname van de deelschoolexamens, zoals het proces-verbaal, de regels bij te laat komen of afwezigheid, het inhalen en herkansen zijn geregeld in

een uitvoeringsregeling schoolexamen van elke locatie

Artikel 2 De beoordeling van het schoolexamen.

- 2.1 Van iedere beoordeling, die bij het bepalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examiner de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis. De examiner beoordeelt een toets uiterlijk binnen twee werkweken, praktische opdrachten binnen vier werkweken.
- 2.2 De kandidaat heeft recht op inzage van het beoordeelde werk en de wijze van beoordelen.
- 2.3 Praktische opdrachten en het profielwerkstuk worden door de examiner beoordeeld aan de hand van een vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt scoreformulier.
- 2.4 Bij de opgaven van de schriftelijke toetsen vermeldt de examiner hoeveel punten de kandidaat met elke opgave kan scoren. De examiner maakt bij elke schriftelijke toets een correctiemodel met de scoringsregels dat bij het gemaakte werk wordt bewaard.
- 2.5 De examiner bepaalt aan de hand van het scoreformulier bedoeld onder 2.3, respectievelijk het correctiemodel bedoeld in artikel 2.4 het cijfer voor het schoolexamen. Met betrekking tot de toetsen met open en/of gesloten vragen en de praktische opdrachten drukt de examiner zijn eindoordeel over kennis, inzicht en vaardigheid van een kandidaat uit in een cijfer overeenkomstig hetgeen is bepaald in artikel 2.6. Voor het profielwerkstuk vmbo, het onderdeel arbeidsoriëntatie en het vak lo geven de examinatoren de beoordeling 'goed', 'voldoende' of 'onvoldoende'. Het profielwerkstuk op havo en vwo wordt becijferd met een heel cijfer. Voor de handlingsdelen van het schoolexamen geeft de examiner aan of de opdrachten al dan niet naar behoren door de kandidaat zijn uitgevoerd.
- 2.6 Bij (deel)schoolexamens die conform artikel 2.5 worden beoordeeld met een cijfer, gebruikt de examiner de cijfers 1 t/m 10, met daartussen liggende cijfers met één decimaal. De afronding geschiedt volgens de regels van het centraal examen.

Betekenis der cijfers:

10	=	uitmuntend
9	=	zeer goed
8	=	goed
7	=	ruim voldoende
6	=	voldoende
5	=	bijna voldoende
4	=	onvoldoende
3	=	zeer onvoldoende
2	=	slecht
1	=	zeer slecht

- 2.7 Indien een kandidaat in een vak door twee of meer leraren wordt geëxamineerd, bepalen zij in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordeling door ieder van hen.
- 2.8 De examiner levert de cijfers en andere beoordelingen zoals bedoeld in artikel 2.5 voor het schoolexamen tenminste twee weken voor de aanvang van de centrale examens in bij de directeur. De kandidaat wordt van zijn eindcijfer voor het schoolexamen schriftelijk in kennis gesteld vóór de aanvang van het centrale examen.

Artikel 3 Herkansing Schoolexamen.

- 3.1 De school kent een herkansingsregeling die is uitgelegd in de uitvoeringsregeling van de locatie. Het herkansingscijfer komt in de plaats van het oorspronkelijke cijfer wanneer dit hoger is dan het oorspronkelijke cijfer.
De praktische organisatie van de herkansing en de condities waaronder aan de herkansing mag worden deelgenomen is beschreven in de uitvoeringsregeling schoolexamen van de locatie.

- 3.2 Een kandidaat mag na afronding van het schoolexamen, voor één vak waarin alleen een schoolexamen wordt afgelegd, een herexamen afleggen. De examinator geeft voorafgaande aan die herexamenzitting aan op welke onderdelen van het examenprogramma het herexamen betrekking heeft en wat de weging van herexamen ten opzichte van de rest van het schoolexamen is. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt. In de uitvoeringsregeling van het schoolexamen van de locatie kunnen aanvullende voorwaarden worden gegeven waaronder een beperking van de vakken waarvoor het herexamen geldt.

Artikel 4 Verzuim.

- 4.1 Indien een kandidaat door ziekte niet in de gelegenheid is deel te nemen aan een onderdeel van het schoolexamen, dient de school hierover vóór aanvang van de examens in kennis te worden gesteld door de ouders, voogden of verzorgers. Indien de school het bericht niet tijdig ontvangt wordt kan het verzuim beschouwd worden als een onregelmatigheid en kan de kandidaat worden uitgesloten van verdere deelname aan de examens.
Andere redenen, die leiden tot verzuim zijn slechts geldig, wanneer vooraf toestemming is verleend door de directeur.
- 4.2 Indien een kandidaat tijdens de afname van een toets onwel wordt en/of niet in staat is de toets verder te maken dan geldt de toets als een gemaakte toets.

Artikel 5 Onregelmatigheden.

- 5.1 De examinator bepaalt de condities waaronder het examen wordt afgenomen, waaronder de hulpmiddelen die door de kandidaat tijdens het examen mogen worden gebruikt.
- 5.2 Indien een kandidaat zich niet houdt aan de onder 5.1 bedoelde condities dan wel zich aan andere onregelmatigheden schuldig maakt dan meldt de toezichthouder c.q. examinator dit aan de examencommissie na ook de kandidaat geïnformeerd te hebben over het geconstateerde. De examencommissie onderzoekt de zaak en kan een sanctievoorstel doen aan de directeur en informeert de kandidaat hierover. De kandidaat kan bezwaar aantekenen bij dit voorstel binnen 5 dagen bij de directeur. De directeur beslist daarop.
- 5.3 Indien een ernstige onregelmatigheid wordt geconstateerd, wordt een procedure gevolgd conform artikel 5 van het Eindexamenbesluit.

Artikel 6 Beroep.

- 6.1 Indien naar het oordeel van de kandidaat het schoolexamen of de beoordeling daarvan niet op regelmatige wijze heeft plaatsgevonden, kan de kandidaat binnen vijf dagen schriftelijk bezwaar indienen bij de directeur.
De directeur doet binnen drie dagen een uitspraak.
- 6.2 Tegen de uitspraak van de directeur kan binnen drie schooldagen bezwaar worden aangetekend bij de door het bevoegd gezag ingestelde commissie van beroep. Desgewenst kan de betrokken examinator binnen drie schooldagen na uitspraak van de directeur schriftelijk in beroep gaan bij de commissie van beroep.
- 6.3 Indien de commissie van beroep van mening is dat het schoolexamen niet op regelmatige wijze heeft plaatsgevonden, kan de commissie besluiten dat het schoolexamen gedeeltelijk opnieuw wordt afgenomen. De commissie dient binnen twee weken uitspraak te doen over het ingestelde beroep.
In overleg met de betrokken schoolleiding wordt dan vorm en inhoud nader vastgesteld.

Artikel 7 Slotbepaling.

- 7.1 In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de directeur.
- 7.2 Indien in de loop van het cursusjaar wijzigingen noodzakelijk blijken, dan worden deze z.s.m. ter kennis gebracht van het bevoegd gezag, van de onderwijsinspectie en van de kandidaten.