

ST E D E L I J K

dalton

LYCEUM

Protocol anti-pestes

1. Uitgangspunten

Volgens het SDL is het voor het optimaal functioneren van de leerling van het grootste belang dat de leerling zich prettig en veilig voelt. Pesten schaadt het gevoel van welbevinden en veiligheid. Daarom wordt pesten (ook digitaal pesten) op onze school niet getolereerd.

2. Definitie

Pesten is een daad waarbij het slachtoffer bewust of onbewust pijn wordt gedaan of vernederd wordt. Het pestgedrag treedt regelmatig op. De dader is sterker, of met een grotere groep, dan het slachtoffer. Pesten is een vorm van geweld en daarmee grensoverschrijdend en bedreigend. Dit geldt ook voor digitaal en mobiel/internet pesten, met als complicerende factor dat privé- en schoolsituaties hierdoor verder door elkaar kunnen gaan lopen.

Er zijn verschillende rollen bij het pesten

- diegenen die pesten
- diegenen die gepest worden
- de omstanders: meelopers, verdedigers of buitenstaanders

In ons anti-pestbeleid richten we ons op al deze groepen.

3. Beleid

Wat doet de school tegen pesten?

- De school zet zich in om de goede omgang met elkaar te stimuleren en het pesten zoveel mogelijk te voorkomen (gedragscode en preventieve maatregelen).
- De school zet zich in om pestgedrag aan te pakken (curatieve maatregelen).

4. Gedragscode

In het kader van ons anti-pestbeleid hanteert het SDL een gedragscode (het leerlingenstatuut; orde- en gedragsregels; rechten en plichten van leerlingen.)¹. De gedragscode bestaat uit afspraken tussen leerkrachten, leerlingen, ouders en overige betrokken volwassenen ten behoeve van het tegengaan van pesten. De gedragscode geeft aan wat er wordt verwacht van al deze partijen in de omgang met elkaar.

Afspraken

a. Afspraken met leerlingen

- De pesters weten dat hun gedrag gestopt wordt en dat er sancties en herstelafspraken volgen.
- Degenen die gepest worden weten dat ze te allen tijde terecht kunnen bij hun mentor, de pestcoördinator of de vertrouwenspersoon.
- De meelopers, verdedigers en buitenstaanders weten dat zij nee kunnen zeggen als pesters hen in het pesten willen betrekken. Zij weten dat ze iets kunnen doen om degene die gepest wordt te helpen.

b. Afspraken die gelden voor het personeel

- Ieder personeelslid reageert direct op

pestincidenten, komt tussenbeide, maakt er melding van en handelt conform de afgesproken procedures.

c. Afspraken met ouders

- De school staat open voor signalen over pesten. De school wil samen met ouders oplossingen zoeken.
- De ouders worden door de school geïnformeerd als zich ernstige incidenten voordoen waarbij hun kind gepest wordt of zelf pest.
- De ouders zetten zich mede in om pesters te doen ophouden en om erger te voorkomen.
- De ouders van leerlingen die pesten zal gevraagd worden mee te werken aan een herstelregeling. In geval van materiële schade.

5. Preventieve maatregelen

Leerlingen

- In alle leerjaren worden omgangsregels met de leerlingen besproken.
- In alle leerjaren wordt met de leerlingen de gedragscode besproken.
- In alle leerjaren van de onderbouw wordt het thema pesten expliciet en systematisch aan de orde gesteld tijdens de mentorlessen
- Leerlingen leren wat pesten is, wat de impact is van pesten, hoe pesten voorkomen kan worden en hoe te handelen in het geval van pesten.
- Leerlingen leren dat er ruimte is voor iedereen om zichzelf te zijn zolang dat niet in strijd is met de afgesproken regels en zolang iemands persoonlijke grenzen niet overschreden worden.

Personeel

- Het personeel heeft een open oog en oor voor de leerlingen en is alert op signalen
- Personeelsleden vervullen een voorbeeldfunctie
- Personeelsleden bevorderen een harmonieuze ontwikkeling van de leerlingen door het scheppen van een open en prettige werksfeer in de klas en daarbuiten.

Ouders

- Het anti-pestprotocol is voor ieder toegankelijk op de website van de school.
- Het thema pesten wordt, waar nodig, op ouderavonden aan de orde gesteld.

6. Curatieve maatregelen

Als er sprake is of lijkt te zijn van pesten, volgen we de volgende stappen.

1. Signaleren van pestgedrag

Leerling(en), personeelsleden en/of ouders signaleren pestgedrag en brengen een personeelslid op de hoogte daarvan. Het personeelslid pakt dit zelf op of meldt dit bij mentor, pestcoördinator of vertrouwenspersoon

¹ Per locatie kunnen specifieke orde- en gedragsregels gelden
Update 2016 pestprotocol Stedelijk Dalton Lyceum
Vastgesteld door bestuur en directie op 10-3-2016
Instemming MR 9-5-2016 Kenmerk 1516-1335

2. Onderzoeken

Docent, mentor, pestcoördinator of vertrouwenspersoon onderzoekt de situatie door gesprekken te voeren met betrokkenen (pestslachtoffer, pester, eventuele omstanders) en maakt een beoordeling van de situatie. Indien er geen sprake is van pesten wordt het afgesloten. Indien er sprake is van een serieus pestprobleem wordt overgegaan naar stap 3.

3. Probleem aanpakken

Door mentor of pestcoördinator wordt op basis van de verkregen informatie het probleem aangepakt richting pestslachtoffer, pester en eventuele omstanders:

- Het pestslachtoffer wordt een luisterend oor geboden, gesteund en geadviseerd. Ook wordt met de leerling het verder te volgen traject besproken. De schoolleiding beslist of er aangifte wordt gedaan bij de politie. Het staat ouders en leerlingen altijd vrij om zelf aangifte te doen.
- De pester wordt duidelijk gemaakt dat de school pesten niet tolereert en dat het pesten direct moet stoppen. Er wordt in overleg besloten hoe aan herstel van de relatie gewerkt kan worden. Afhankelijk van de situatie wordt een sanctie opgelegd.
- Er kan een (advies)gesprek met de "omstanders" volgen.

4. Informeren

De ouders van de betrokken leerlingen worden geïnformeerd.

5. Registreren

De verslaglegging wordt geregistreerd in Magister of gearhiveerd in het leerlingdossier. In geval van schorsing wordt de daarvoor geldende procedure gevolgd.

6. Volgen

Afgesproken wordt hoe de situatie door mentor of pestcoördinator gevolgd wordt, bijvoorbeeld door na verloop van tijd een vervolgesprek met de betrokkenen te voeren.

7. Aanhoudend

Indien pestgedrag zich na de eerste waarschuwing voortzet, wordt de aanpak geïntensiveerd en wordt het ondersteuningsteam ingeschakeld. Dit team heeft een adviserende rol, bijvoorbeeld richting hulpverlening. De ouders worden hierbij betrokken. Alle stappen wordt schriftelijk vastgelegd.