

Functiebeschrijving directeur ISK / NT2 expertisecentrum

Functie-informatie

- Functienaam: Locatiedirecteur ISK/NT2 expertisecentrum
- Tijdsperiode: op projectbasis voor 2 schooljaren
- Organisatie: Stedelijk Dalton Lyceum
- Salarisschaal: 14
- Indelingsniveau: activiteiten beleid voorbereiden, ontwikkelen, implementeren en evalueren coördinatie van activiteiten en processen.
- Standplaats: locatie Eulerlaan

Functiebeschrijving Context

De werkzaamheden worden verricht binnen het management van het Stedelijk Dalton Lyceum. Het Stedelijk Dalton Lyceum valt onder de Stichting voor Openbaar Onderwijs in Dordrecht. Het Stedelijk Dalton Lyceum biedt de opleidingen Gymnasium, Atheneum, tweetalig VWO, HAVO en VMBO theoretische, (gemengde), kader- en basisberoepsgerichte leerwegen (met Produceren, Installeren en Energie, Economie en Ondernemen, Horeca Bakkerij en Recreatie, Zorg en Welzijn). Tevens heeft het Stedelijk Dalton Lyceum voor kinderen van nieuwkomers een ISK/NT2 expertisecentrum (internationale schakelklas).

De locatiedirecteur ISK/NT2 expertisecentrum is integraal verantwoordelijk voor een (onderwijs)locatie. Daarnaast levert de locatiedirecteur, zijnde lid van het centraal managementteam, een substantiële inhoudelijke bijdrage aan de strategische beleidsontwikkeling van de school op het gebied van onderwijsbeleid, financiën, personeel, organisatie, ICT, facilitaire zaken en PR. Het project loopt twee schooljaren waarna herziening plaatsvindt op basis van maatschappelijke ontwikkelingen m.b.t. de vluchtelingenproblematiek.

De locatiedirecteur is onder verantwoordelijkheid van de voorzitter College van Bestuur belast met het voorbereiden, ontwikkelen en (mede) uitvoeren van het (onderwijskundig) beleid op de school, het leveren van een bijdrage aan de strategische beleidsontwikkeling van de school en het leiding geven aan de school.

De directeur stuurt 2 hoofdlocaties aan. De ISK/NT2 expertisecentrum kent voor nieuwkomers de locatie Eulerlaan (standplaats van de directeur) en voor Oekraïense nieuwkomers de locatie Wielingenstraat. De laatste locatie kent een teamleider die door de locatiedirecteur wordt aangestuurd en de dagelijkse leiding over de locatie heeft.

Naast de medeverantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van het schoolbeleid is de locatiedirecteur eindverantwoordelijk voor de uitvoering daarvan op locatieniveau. Gezien de leerlingenpopulatie is zorg daar een belangrijk onderdeel van.

De ambitie van de ISK is dat de twee locaties naar elkaar toe groeien en samen een ISK/NT2 expertisecentrum gaan vormen. De notitie ISK 2025 geeft hiervoor de contouren aan.

De locatiedirecteur vormt met de collega-locatiedirecteuren en de voorzitter College van Bestuur het centraal managementteam van de onderwijsinstelling. In het centraal managementteam leveren locatiedirecteuren vanuit de eigen onderwijskundige beleidseenheid een bijdrage aan de beleidsontwikkeling op strategisch niveau.

Werkzaamheden

De locatiedirecteur is belast met het voorbereiden, ontwikkelen en (mede) uitvoeren van het (onderwijskundig) beleid van de school door:

- het vertalen van de centrale beleidsplanning naar een concrete onderwijsprogrammering voor de locatie;
- het zorgdragen voor de totstandkoming van werkplannen en programma's van toetsing;
- het vertalen van de onderwijsprogrammering naar een organisatorische inrichting van de school/locatie;
- het ontwikkelen van beleid met betrekking tot de leerlingenzorg (met name: mentoraat, remediale hulp, in-, door- en uitstroom van leerlingen binnen de schoolorganisatie en daarbuiten);
- het uitvoeren en evalueren van het centrale schoolbeleid m.b.t. in-, door- en uitstroom van leerlingen binnen de school/locatie;
- het deelnemen aan in- en externe advies- en overlegorganen aangaande het onderwijs in de school/locatie;
- het direct leidinggeven aan de locatie Eulerlaan en het aansturen van de teamleider op de locatie Wielingenstraat.

Locatiedirecteur

De locatiedirecteur levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het strategisch beleid van de school door:

- het als lid van het centrale managementteam leveren van inhoudelijke bijdragen aan de totstandkoming van het strategisch beleid;
- het, gevraagd en ongevraagd, adviseren van de centrale directie over vernieuwing van het onderwijsbeleid van de school;
- het leveren van bijdragen aan het centrale beleid mede op basis van door analyse verkregen inzicht in de onderwijsvraag betreffende de locatie;
- het, gevraagd en ongevraagd, adviseren van de centrale directie over algemene beleidszaken zoals: financiën & beheer, personeel & organisatie, kwaliteitszorg en communicatie;
- het aansturen van projecten en activiteiten (bijv. in het kader van de afstemming van het onderwijsaanbod op maatschappelijke ontwikkelingen);
- het stimuleren en faciliteren van de ingezette ontwikkeling om te groeien naar een ISK/NT2 expertisecentrum;
- het opstellen van een meerjarenontwikkelingsplan voor de locatie;
- het aansturen van de teamleider van de locatie Wielingenstraat en het coördineren van haar werkzaamheden op de andere locatie;
- het bewaken en bevorderen van identiteit/cultuur van de locatie;
- het toezien op de uitvoering van de leerlingbegeleiding, het mentoraat, de remediale hulp;
- het uitvoeren van personeelszorg/beleid (o.a. het voeren van beoordelings- en functioneringsgesprekken met de teamleiders en een aantal OOP-ers) en het opstellen van adviezen over locatiegebonden toepassing van het personeels- en organisatiebeleid;
- het aansturen van het onderwijsondersteunend personeel op de locatie en de docenten met bijzondere taken die de gehele locatie betreffen (bijv. vertrouwenspersoon; zorgcoördinator; orthopedagoog; personeelslid met een taak in de doorstroomwerkzaamheden; de administratief medewerkers);
- het invulling geven aan de beleidsvrije ruimte binnen de door de centrale directie jaarlijks vastgestelde locatiebegroting;

- het invulling geven aan de beleidsvrije ruimte binnen de kaders van het schoolbrede, strategisch huisvestings- en beheersbeleid;
- het behartigen van de belangen en waar nodig vertegenwoordigen van de locatie binnen de school naar de MR, de vertegenwoordiging op locatieniveau van ouders en de vertegenwoordiging op locatieniveau van leerlingen.

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

- De locatiedirecteur legt verantwoording af aan de voorzitter College van Bestuur voor wat betreft de vertaling en uitvoering van het centrale beleid binnen de locatie, de bijdrage aan de ontwikkeling van het strategisch beleid van de school en het geven van leiding aan de locatie/school;
- De door de centrale directie geformuleerde en door de voorzitter College van Bestuur vastgestelde centrale kaders van beleid en beleidsuitgangspunten van het ministerie van OC&W zijn van belang bij de uitvoering van de werkzaamheden;
- De locatiedirecteur neemt beslissingen over de vormgeving van het locatiebeleid (m.n. de vertaling van de centrale beleidsplanning naar een concrete onderwijsprogrammering voor de locatie), over de invulling van de beleidsvrije ruimte met betrekking tot financiën, huisvesting en beheer van de locatie, bij het opstellen van het meerjarenontwikkelingsplan, over de inhoud van de strategische beleidsadviezen aan de centrale directie en bij het geven van leiding aan de locatie.

Kennis en vaardigheden

De locatiedirecteur heeft

- kennis van en inzicht in maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot het gebied waarop binnen de locatie/school onderwijs wordt gegeven;
- kennis van en inzicht in de ontwikkelingen binnen de specifieke onderwijsgebieden van de locatie/school;
- kennis en vaardigheid op het gebied van managementtechnieken, personeelszorg en locatiegebonden financiële zaken (begrotingsvoorbereiding, budgetbewaking);
- inzicht in taak en werkwijze van de school;
- vaardigheid in het ontwikkelen, uitdragen, implementeren en verdedigen van onderwijskundig beleid.

Contacten

De locatiedirecteur heeft contact met

- de voorzitter College van Bestuur en collega-locatiedirecteuren in het centraal managementteam om het beleid en de belangen van de locatie af te stemmen, nieuwe ontwikkelingen uit te dragen en adviezen te verstrekken;
- de collega-locatiedirecteuren om onderwijskundig beleid te ontwikkelen en de uitvoering ervan binnen de verschillende locaties op elkaar af te stemmen;
- overige medewerkers binnen de locatie (die diverse taken voor de locatiedirecteur uitvoeren) om draagvlak voor de implementatie van het beleid te verkrijgen (verantwoordelijkheden zijn zo laag mogelijk in de locatie belegd);
- derden om de locatie te vertegenwoordigen;
- leerlingen en ouders.