

PROCEDURE SCHORSING EN VERWIJDERING

Schorsing

1. Als een leerling een volledige dag of langer niet mag deelnemen aan schoolactiviteiten spreken we formeel van een schorsing.
2. Verwijdering uit twee of meer lessen zonder ontzegging uit de school voor minder dan één volle dag wordt niet benoemd als zijnde een schorsing. Deze strafmaatregel wordt door de teamleider opgelegd en behandeld. (en bij diens afwezigheid door een collega teamleider). De verwijdering wordt via het leerlingvolgsysteem Magister vastgelegd.
3. Schorsingen van één dag of langer, doch ten hoogste voor één week worden door de locatiedirecteur opgelegd en behandeld. Voordat de leerling wordt geschorst, is er contact geweest met de wettelijke vertegenwoordiger(s).
4. Een geschorste leerling mag tijdens de duur van de schorsing aan geen enkele schoolactiviteit meedoen en mag niet in de school of op het schoolterrein tijdens de duur van de schorsing aanwezig zijn. Uitsluitend na schriftelijke toestemming van de locatiedirecteur kan een uitzondering gemaakt worden mits deze uiterst noodzakelijk is voor de onderwijsloopbaan van de geschorste leerling. Dit is ter bepaling van de locatiedirecteur.
5. Het besluit van de schorsing met opgave van redenen wordt direct schriftelijk opgesteld door de locatiedirecteur en in een brief aan de leerling meegegeven voor de wettelijke vertegenwoordiger(s). In dezelfde brief wordt de leerling samen met de wettelijke vertegenwoordiger(s) door de locatiedirecteur op school uitgenodigd voor een gesprek. In het gesprek worden de genodigden gehoord en wordt de ernstige waarschuwing van schorsing onderstreept en worden afspraken gemaakt over het vervolgtraject. Dit gesprek wordt genotuleerd. Het verslag wordt naar de wettelijke vertegenwoordiger(s) gestuurd.
6. In de brief staat de bezwaarclausule dat als de wettelijke vertegenwoordiger(s) het niet eens zijn met de inhoud van het besluit, zij binnen 6 weken na dagtekening van het schorsingsbesluit tegen dit besluit in bezwaar kunnen gaan door het schriftelijk indienen van een bezwaarschrift bij het bevoegd gezag.
7. De melding van de schorsing en een kopie van de schorsingsbrief worden door de locatiedirecteur naar het bevoegd gezag gestuurd.
8. De locatiedirecteur stelt de Inspectie van het Onderwijs schriftelijk op de hoogte van de schorsing met reden van de schorsing, de ingangsdatum van de schorsing en de duur van de schorsing.
9. De leerling krijgt via de mentor van alle docenten schriftelijk het werk opgedragen voor de gehele periode van de schorsing.

Versie 14-02-2022 Positief Advies MR op 8-2-2022

Definitieve verwijdering van school

1. De locatieleider bericht de leerling en de wettelijke vertegenwoordiger(s) schriftelijk met opgave van redenen over het voornemen de leerling definitief te verwijderen. Een kopie van deze brief gaat naar het bevoegd gezag.
De locatieleider nodigt onmiddellijk de leerling en de wettelijke vertegenwoordiger(s) uit voor een gesprek.
Bij dit gesprek is een notulist van school aanwezig die verslag maakt van dit gesprek. Het verslag wordt aan de vertegenwoordigers toegestuurd.
2. De locatiedirecteur heeft overleg met de inspectie over het voorgenomen besluit.
3. Na afhandeling van punt 1 en 2 legt de locatiedirecteur het voornemen tot definitieve verwijdering voor aan het bevoegd gezag.
4. Het bevoegd gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling. Dit kan pas nadat de leerling en de wettelijke vertegenwoordiger(s) in de gelegenheid zijn gesteld hierover te worden gehoord door het bevoegd gezag. Van deze hoorzitting wordt het verslag naar de wettelijke vertegenwoordiger(s) gestuurd.
5. De locatiedirecteur stelt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk met opgave van redenen in kennis. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt uitsluitend na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg, kan de desbetreffende leerling worden geschorst.
6. Het besluit tot definitieve verwijdering van een leerling wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en aan de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de leerling medegedeeld.
7. Binnen dertig dagen na dagtekening van het besluit tot definitieve verwijdering kan door de wettelijke vertegenwoordiger(s), aan het bevoegd gezag schriftelijk om herziening van het besluit worden verzocht.
8. Het bevoegd gezag neemt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen dertig dagen na ontvangst van het verzoek om herziening een beslissing t.a.v. het verzoek om herziening.
9. Het bevoegd gezag kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.
10. De wettelijke vertegenwoordiger(s) kunnen een verzoek tot herziening van het besluit van het bevoegd gezag richten aan de hiervoor ingestelde landelijke commissie c.q. rechtbank. De leerling blijft tijdens een eventuele beroeps- procedure geschorst. De school blijft gedurende het gehele traject verantwoordelijk voor het aanbieden van onderwijs voor de leerling. Dat kan digitaal op afstand of fysiek na lestijd op de school.

Versie 14-02-2022 Positief Advies MR op 8-2-2022

Definitieve verwijdering kan worden opgelegd in de volgende gevallen:

- a. (Herhaaldelijk) Ernstig schoolverzuim
- b. Herhaaldelijke schorsing binnen een schooljaar
- c. Agressief gedrag
- d. Bezit, gebruik en/of handel (soft)drugs
- e. Bezit, gebruik en/of handel in wapens
- f. Bezit, gebruik en/of handel in vuurwerk
- g. Ernstig bedreigen van medeleerling(en) en/ of medewerkers)
- h. Diefstal van eigendommen school, medewerkers en/ of medeleerlingen(en)
- i. Vandalisme
- j. Seksuele intimidatie
- k. Discriminatie
- l. Racisme

Een leerling kan niet op grond van onvoldoende leervorderingen in de loop van een schooljaar worden verwijderd.

Versie 14-02-2022 Positief Advies MR op 8-2-2022

Bestuurskantoor
Postbus 8007
3301 CA Dordrecht
078 - 652 65 65

VMBO
Leerparkpromenade 300
3312 KW Dordrecht
078 - 751 10 00

MAVO/HAVO
Kapteynweg 3
3318 EC Dordrecht
078 - 653 08 88

VWO
Overkampweg 125
3318 AN Dordrecht
078 - 618 29 78

ISK
Eulerlaan 51
3328 KS Dordrecht
078 - 618 41 88