

Profielschets Raad van Toezicht

De organisatie

Het Stedelijk Dalton Lyceum (SDL) ressorteert als schoolorganisatie onder het gezag van de zelfstandige Stichting voor Openbaar Onderwijs in Dordrecht. Het Stedelijk Dalton Lyceum is een brede school met drie locaties respectievelijk voor vmbo, mavo-havo, en atheneum/gymnasium. Hiernaast heeft het SDL een afdeling met een Internationale Schakelklas.

Het Stedelijk Dalton Lyceum telt circa 2200 leerlingen en heeft een stabiel leerlingenaantal. Er wordt sterk ingezet op Informatie, PR en Marketing waardoor ouders en leerlingen uit Dordrecht en omgeving bewust kiezen voor de Dalton aanpak en de onderwijskwaliteit van het Stedelijk Dalton Lyceum.

De bestuurlijke samenwerking met het Openbaar Primair Onderwijs Dordrecht is van grote meerwaarde en scheidt de voorwaarden voor doorlopende leerlijnen en een tienercollege. Ook met het ROC da Vinci College wordt nauw samengewerkt om doorstroom naar middelbaar en hoger beroepsonderwijs te stroomlijnen.

Met 148 fte onderwijzend personeel (OP) en 46 fte onderwijsondersteunend personeel (OOP) worden resultaten bereikt die door de onderwijsinspectie als positief worden aangemerkt.

De financiële positie van het Stedelijk Dalton Lyceum is gezond en heeft de permanente aandacht van de Raad van Toezicht. Met het oog op de demografische ontwikkelingen wordt sterk gestuurd op beheersing van de kosten en verbetering van het weerstandvermogen. In de strategische visie wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan toekomstige ontwikkelingen op gebied van onderwijsontwikkeling en bedrijfsvoering om zo het bieden van vernieuwend en duurzaam onderwijs te combineren met een gezonde financiële positie en risicobeheersing.

De Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit 5 leden. Gezamenlijk beschikken zij over de expertises Financiën en Bedrijfsleven, Juridisch, Openbaar bestuur, Governance, Personeel & Organisatie, Communicatie, PR, Marketing, Onderwijs, ICT en Kwaliteit.

De RvT wil bij de samenstelling van de Raad recht doen aan de diversiteit in de samenleving en een evenwichtige verdeling van mannen en vrouwen realiseren.

De Raad van Toezicht kiest uit hun midden een voorzitter en vicevoorzitter.

Door het hanteren van het Raad van Toezichtmodel wordt een scheiding aangebracht tussen de bestuurlijke en de toezichthoudende bevoegdheden binnen de onderwijsorganisatie. De bestuurlijke bevoegdheden worden gelegd bij het College van Bestuur (CvB), de toezichthoudende bevoegdheden bij de Raad van Toezicht (RvT). De Raad van Toezicht is nadrukkelijk een Toezichthoudend orgaan en geen hogere bestuurslaag.

De Raad van Toezicht vervult een brugfunctie tussen de samenleving en de onderwijsorganisatie. Daarbij richt de Raad van Toezicht zich op een integrale benadering van alle beleidsaspecten van de organisatie. De Raad van Toezicht heeft niet alleen een toezichthoudende rol 'op afstand', maar ook een adviserende en vaststellende betrokkenheid bij het tot stand komen van de hoofdlijnen van het strategisch beleid conform de statuten. Hiervoor is het van belang, dat de Raad van Toezicht een brede maatschappelijke oriëntatie heeft die verder gaat dan de eigen onderwijsorganisatie.

De Raad van Toezicht heeft als collectief verantwoordelijkheid waarbij de afzonderlijke leden van de Raad van Toezicht belast worden met specifieke aandachtgebieden. De profielschetsen zijn openbaar en worden periodiek geëvalueerd.

De besturing- en toezichtfilosofie

- Het College van Bestuur bestuurt de onderwijsinstelling; de Raad van Toezicht ziet erop toe, dat het College van Bestuur dit doet conform de missie van de onderwijsinstelling;
- De Raad van Toezicht houdt afstand tot de dagelijkse praktijk op de onderwijsinstelling en richt zich op de strategisch onderwerpen, de hoofdlijnen van beleid en de essentiële prestatie-indicatoren;
- De Raad van Toezicht kiest een proactieve opstelling: bepaalt zijn eigen agenda en prioriteiten, rekening houdend met de behoeften en mogelijkheden van het College van Bestuur;
- De Raad van Toezicht levert door zijn niveau, kennis, ervaring, contacten en optreden daadwerkelijk meerwaarde voor de onderwijsinstelling en voor het College van Bestuur.

Uitgesloten van een functie in de Raad van Toezicht zijn personen die:

- Een gesalarieerde functie hebben bij de stichting;
- Lid zijn of zijn geweest van het College van Bestuur;
- Lid zijn van het college van burgemeester en wethouders in de Gemeente;
- Lid zijn van de Gemeenteraad;
- Lid zijn van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad van de scholen die onder het bestuur van de stichting staan;
- Rechtstreeks betrokken zijn bij het leveren van goederen of diensten aan of door de stichting die direct vallen onder de doelstelling van de stichting en daarbij de omvang, aard en vergoeding van de te leveren goederen of diensten kunnen vaststellen of daarop aanmerkelijke invloed kunnen uitoefenen;
- Als advocaat, procureur, gemachtigde of adviseur ter zake juridische geschillen optreden ten behoeve van de stichting;
- Als leerling zijn verbonden aan de school;
- Als gemachtigde of adviseur van de stichting werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten met de stichting of in die hoedanigheid deelnemen aan het decentraal georganiseerd overleg;
- Alsmede de bloedverwanten in rechte lijn onbeperkt en aanverwantschap tot en met de tweede graad van de hiervoor genoemde personen.

Taken van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft de volgende taken:

- Het uitoefenen van toezicht, waarbij de raad zijn toezicht zodanig inricht, dat de maatschappelijke verantwoordelijkheid daarin tot uiting komt.
- Onderwerpen van toezicht zijn:
 - ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van strategie;
 - de resultaten die de organisatie realiseert;
 - het functioneren en handelen van het College van Bestuur;
 - de effecten van belangrijke externe ontwikkelingen;
 - de statutair voorgeschreven taken inzake toezicht houden.
- Het gevraagd en ongevraagd adviseren van het College van Bestuur en optreden als klankbord.
- Het nemen van statutair voorgeschreven beslissingen.
- Het functioneren als werkgever voor het College van Bestuur.

Bij de uitoefening van zijn taken geldt dat de Raad van Toezicht:

- Het doel van de stichting zoals omschreven in de Statuten en de missie, ambitie en strategie van de organisatie onderschrijft;
- Loyaal meewerkt aan het bereiken van de doelstellingen van de stichting;
- Een open houding heeft, gericht op verbetering;
- Te allen tijde integer, onafhankelijk, professioneel, deskundig en volgens zorgvuldige procedures opereert;
- Als team functioneert, dat er binnen de Raad van Toezicht sprake is van transparantie, vertrouwen en een eerlijke en open communicatie;
- Inspeelt op maatschappelijke veranderingen en wensen van interne en externe stakeholders;
- Belangenverstrengeling tussen leden en anderszins te allen tijde voorkomt;
- Slechte prestaties niet gedooft en zo nodig adequaat ingrijpt.

Profielschets Raad van Toezicht als geheel

Het algemeen profiel van de (volledige) Raad van Toezicht dient te waarborgen, dat de samenstelling zodanig is dat:

- Er een brede maatschappelijke en regionale binding is en dat relevante functionele netwerken worden bereikt;
- Er adequaat wordt voorzien in een advies- en klankbordfunctie ten behoeve van de leden van het College van Bestuur;
- Dat er sprake is van diversiteit (leeftijd, geslacht, etniciteit, etc.);
- Tezamen de leden complementair zijn qua kennis, ervaring en netwerken met betrekking tot de onderstaande relevante aandachtsgebieden c.q. perspectieven:
 1. financiën en bedrijfsleven
 2. juridisch, openbaar bestuur en governance
 3. personeel en organisatie
 4. onderwijs, ICT en kwaliteit
 5. communicatie, PR en marketing

Profiel schets lid van de Raad van Toezicht

- Elk lid van de Raad van Toezicht levert een bijdrage aan het algemeen profiel van de Raad van Toezicht en beschikt over de onderstaande competenties en kwaliteiten:
- Heeft affiniteit met openbaar onderwijs en het doel van de Stichting;
- Heeft binding met de missie, ambitie en de strategie van de Stichting;
- Heeft kennis van en ervaring met haar/zijn aandachtsgebied;
- Heeft een goed ontwikkelde maatschappelijke antenne en geweten;
- Verwerft snel overzicht en inzicht;
- Werkt samen, motiveert en activeert anderen;
- Beoordeelt de hoofdlijnen van beleid;
- Heeft oog voor de relatie tussen doelstellingen en resultaten;
- Beschikt over bestuurlijke ervaring, bij voorkeur in een eindverantwoordelijke positie (senior management), dan wel toezichthoudende ervaring;
- Beschikt over strategisch bestuurlijke inzichten met betrekking tot de organisatie;
- Relatieveert en heeft gevoel voor humor;
- Maakt deel uit van een breed, relevant netwerk;
- Treedt daadkrachtig en doortastend op;
- Is bereid tot concessies en consensus;
- Beoordeelt informatie op kwaliteit;
- Beargumenteert beslissingen en/of meningen;
- Reflecteert op het eigen handelen;
- Handelt onafhankelijk en onbevangen;
- Heeft visie op de onderwijsontwikkelingen;
- Heeft visie op de regionale ontwikkelingen die relevant zijn voor de Stichting.

Tot slot heeft een lid van de Raad van Toezicht voldoende tijd beschikbaar voor de activiteiten die voortvloeien uit de verantwoordelijkheden en werkzaamheden van een Raad van Toezicht.

Aanvullende profiel schets voor de voorzitter van de Raad van Toezicht

- Voor de voorzitter van de Raad van Toezicht gelden in aanvulling op het profiel van een lid van de Raad van Toezicht de volgende specifieke eisen:
- Is naast gewoon lid van de Raad van Toezicht benoemd tot voorzitter van de Raad van Toezicht en heeft in die zin de taken van gewoon lid en tevens die van voorzitter;
- Is vanwege zijn bijzondere positie in voldoende mate beschikbaar (circa de dubbele tijdinvestering van een gewoon lid);
- Toont bewustzijn van de specifieke rol als regisseur van het toezichtproces, als eerstverantwoordelijke. Zorgt voor de evenwichtige samenstelling van de Raad van Toezicht en voor het functioneren van de raad en zijn leden. Heeft een voorbeeldfunctie en vervult op proactieve wijze een voortrekkersrol;

- Is de “manager” van de Raad van Toezicht en neemt uit hoofde daarvan initiatieven tot opbouw en professionalisering van de Raad van Toezicht qua uitgangspunten, taken, werkzaamheden, werkwijze en als team, heeft duidelijk zicht en overzicht t.a.v. de taken van de Raad van Toezicht en geeft leiding aan het toezichtproces;
- Stuurt het toezichtproces op basis van duidelijk gecommuniceerde strategische visie en specifieke aandachtspunten;
- Is in staat de onderwijsorganisatie op passende niveaus te representeren
- Is de vertegenwoordiger van de Raad van Toezicht in externe contacten;
- Goede, vergader technische voorzitter. Stelt de vergaderagenda en agendapunten vast, heeft daartoe ook overleg met de secretaris en de Voorzitter van het College van Bestuur;
- De voorzitter leidt de vergadering;
- De voorzitter bepaalt de wijze waarop stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande dat indien één of meer leden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk worden gehouden;
- De voorzitter ondertekent de in de vergadering vastgestelde notulen van vergaderingen en overleggen;
- De voorzitter ondertekent na goedkeurend besluit van de Raad van Toezicht alle andere besluiten en stukken die de goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeven;
- Geeft in de aanloop naar een vergadering en tijdens de vergadering, vanuit een strategische visie, sturing aan het proces en het bereiken van een duidelijk doel;
- Beschikt over verbindende kwaliteiten;
- Beschikt over kwaliteiten op het gebied van conflicthantering;
- Beschikt over diplomatieke en onderhandelingskwaliteiten;
- Geeft invulling aan de rol van werkgever. Is in die zin betrokken bij de functionering- en beoordeling cyclus, is aanspreekpunt en vertrouwenspersoon van het College van Bestuur;
- Is de sparringpartner van het College van Bestuur;
- Is in staat zich te verplaatsen in de belevingswereld van het College van Bestuur in crisissituaties in relatie tot de positie van andere betrokkenen;
- Heeft een persoonlijke ‘fit’ met de leden van het College van Bestuur, d.w.z. wederzijds vertrouwen en respect en geen rivaliteit.

Aanvullende profielschets voor de vicevoorzitter/secretaris van de Raad van Toezicht

- Is naast gewoon lid van de Raad van Toezicht benoemd tot vicevoorzitter van de Raad van Toezicht en heeft in die zin de taken van gewoon lid en plaatsvervangend voorzitter;
- Bij afwezigheid van de voorzitter, treedt de vicevoorzitter op als plaatsvervanger. In geval van plaatsvervanging gelden voor de vicevoorzitter dezelfde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden als die van de voorzitter;
- In de rol van secretaris fungeert de vicevoorzitter als schakel tussen de voorzitter, de leden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur. Agendapunten voor de vergaderingen worden door hem/haar verzameld en gebundeld;
- In geval van vergadering of overleg waarbij geen administratieve ondersteuning aanwezig is, maakt de secretaris verslag op;
- De secretaris is niet de administratieve ondersteuning van de Voorzitter van de Raad van Toezicht, de Raad van Toezicht als geheel, afzonderlijke leden van de Raad van Toezicht of van het College van Bestuur.

Aanstelling, bezoldiging en overige informatie

Aanstelling vindt plaats voor een periode van 4 jaar, met de mogelijkheid tot herbenoeming voor één periode van maximaal 4 jaar. De leden krijgen een vergoeding passend binnen de richtlijnen van de WNT en VTOI.

De Raad van Toezicht vergadert minimaal vijf keer per jaar en aanvullend een aantal keer vanwege deelname aan commissievergaderingen. Leden dienen aan deze beschikbaarheid te kunnen voldoen.