

**Huishoudelijk reglement schoolexamen locatie VWO**  
m.i.v. 1-8-2024

1. De algemene regels m.b.t. het schoolexamen staan vermeld in de Regeling van het schoolexamen van het Stedelijk Dalton Lyceum. De Regeling van het schoolexamen en dit Huishoudelijk Reglement gelden ook voor het FCE-, CAE- en IB-examen.
2. Het totale programma van het schoolexamen (het Programma van Toetsing en Afsluiting, PTA), de Uitvoeringsregeling-en besluit (voorheen Eindexamenbesluit), de Regeling van het schoolexamen SDL en dit Huishoudelijk Reglement is te vinden op de website van de school.
3. De kandidaat krijgt uiterlijk een week voorafgaande aan het schoolexamen de tijd en de plaats meegedeeld van de af te nemen toets. Om organisatorische redenen kan bij inhaal/herkansingstoetsen van deze regel afgeweken worden.
4. Indien een kandidaat door ziekte of overmacht verhinderd is om bij een examen aanwezig te zijn dan dient één van de ouders of verzorgers dat voorafgaande aan het examen telefonisch bij de schooladministratie te melden. Bij twijfel over de identiteit van de telefonische melder kan gevraagd worden de ziekmelding schriftelijk te bevestigen. Inhalen van een examen is alleen mogelijk indien de kandidaat vooraf is ziekgemeld; in andere gevallen wordt voor dat examen het cijfer één gegeven. Als het examen de vorm van een toets heeft, dan leidt dat bovendien tot verlies van de herkansingsmogelijkheid zoals bedoeld in artikel 9.
5. Een kandidaat die te laat is kan tot maximaal 30 minuten na aanvang van de toets tot het examen worden toegelaten. Te laat verschijnen leidt niet tot verlenging van de duur van de examenzitting.
6. Wanneer een kandidaat zich tijdens een toets schuldig maakt aan een onregelmatigheid zoals spieken, praten met een andere kandidaat, gebruik of aanwezigheid van mobiele telefoon, smartwatch of van andere niet toegestane hulpmiddelen dan kan de kandidaat gevraagd worden het werk onmiddellijk in te leveren en het lokaal te laten verlaten. De surveillant vermeldt de geconstateerde onregelmatigheid op het werk. De kandidaat krijgt het cijfer één voor de betreffende toets en heeft voor de betreffende toets geen recht op een herkansing, tenzij de docent-examinator van oordeel is dat er omstandigheden zijn die een andere sanctie rechtvaardigen. In dat geval wordt de zaak voorgelegd aan de examencommissie. Ingeval achteraf, bij de correctie van het werk, bij de docent-examinator het vermoeden rijst dat er bij de toetsafname onregelmatigheden hebben plaats gevonden legt de docent-examinator dit voor aan de voorzitter van de examencommissie. De examencommissie kan na onderzoek besluiten dat (een deel van) de toets voor alle leerlingen of voor één of enkele leerlingen ongeldig wordt verklaard. De betreffende leerlingen krijgen dan de gelegenheid (een deel van) de toets opnieuw te maken zonder dat dit ten koste gaat van een eventuele herkansingsmogelijkheid.
7. Kandidaten met een dyslexie-afsprakenkaart krijgen extra tijd voor het maken van de toets (bij een toetsduur tot en met 90 minuten 15 minuten verlenging, bij langere toetsen 30 minuten verlenging).
8. Bij elke schoolexamentoets wordt een proces-verbaal ingevuld met daarop de voorgevallen bijzonderheden (afwezigingen, te laatkomers, onregelmatigheden).
9. Kandidaten mogen per toetsweek (m.u.v. de laatste toetsweek van het schooljaar) één toets herkansen onder de hierna genoemde condities en mits aan alle genoemde voorwaarden is voldaan.  
Na afloop van elk kwartaal (m.u.v. het laatste kwartaal van het schooljaar) wordt er één herkansingszitting gehouden waarin de kandidaten één van de toetsen uit het voorafgaande kwartaal die volgens het PTA herkansbaar zijn mogen herkansen mits ze die toets op het reguliere tijdstip hebben gemaakt. Indien een kandidaat één of meer toetsen moet inhalen is het aantal herkansingen in dat kwartaal nul.

Bij afwezigheid van de kandidaat op de herkansingszitting (ook als de kandidaat volgens de in artikel 4 beschreven procedure is afgemeld) vervalt de herkansing. Indien een kandidaat een toets niet op het reguliere tijdstip heeft gemaakt is er voor de betreffende toets geen herkansingsmogelijkheid.

10. Om gebruik te kunnen maken van het in artikel 9 beschreven herkansingsrecht moet de kandidaat zich tijdig aanmelden via Magister met opgave van de toets die hij of zij wenst te herkansen. De uiterste aanmelddata worden via Magister bekend gemaakt. Bij te laat aanmelden vervalt het recht op herkansing.
11. Het letterlijk overnemen van (grote stukken) tekst en/of afbeeldingen zonder bronvermelding in praktische opdrachten is niet toegestaan (plagiat). Wanneer het delen van een werkstuk betreft wordt het examenonderdeel ongeldig verklaard en moet de kandidaat een nieuwe praktische opdracht maken. Wanneer het een geheel werkstuk betreft krijgt de kandidaat het cijfer één voor het betreffende examenonderdeel. Betreft het profielwerkstuk dan wordt de zaak voorgelegd aan de examencommissie conform artikel 5 van de Regeling van het Schoolexamen op het Stedelijk Dalton Lyceum.
12. Wanneer een kandidaat een werkstuk later dan de vooraf schriftelijk aangegeven uiterste inleverdatum bij de docent heeft ingeleverd dan wordt het werkstuk alsnog beoordeeld, maar dan past de docent een malus toe bij de vaststelling van het cijfer van 1 punt per schooldag dat het werkstuk te laat is ingeleverd. Wanneer het werkstuk twee weken na afloop van de uiterste inleverdatum nog niet is ingeleverd wordt de beoordeling één gegeven tenzij in de opdracht een andere regeling is vastgelegd. Voor het profielwerkstuk geldt een aparte regeling.
13. Bij een groepsopdracht kan een eis zijn dat in het gezamenlijk logboek goed worden beschreven welke kandidaat wat heeft gedaan. Wanneer wordt geconstateerd dat één van de kandidaten niet of nauwelijks heeft bijgedragen aan de werkzaamheden dan kan de docent-examinator de betreffende kandidaat een lagere beoordeling geven.
14. Naast de profielvakken kunnen kandidaten alleen met toestemming van de teamleider bovenbouw een tweede groot vak (440 of meer studielasturen) in het vrije deel kiezen. Bij de bevordering van leerjaar 4 naar leerjaar 5, en van leerjaar 5 naar leerjaar 6 tellen alle vakken mee.  
In overleg met de teamleider bovenbouw kan de kandidaat in bijzondere gevallen, ter beoordeling door de teamleider bovenbouw, voorafgaand aan het centraal examen besluiten in dit extra vak geen examen te doen.
15. Het in bezit hebben van en/of het maken van een foto/kopie van een toets zonder toestemming van een docent wordt beschouwd als fraude. De kandidaat krijgt dan het cijfer één voor de betreffende toets en heeft voor de betreffende toets geen recht op een herkansing, tenzij de docent van oordeel is dat er omstandigheden zijn die een andere sanctie rechtvaardigen. In dat geval wordt de zaak voorgelegd aan de voorzitter van de examencommissie.
16. Al het schriftelijk werk dient te voldoen aan minimale eisen m.b.t. verzorging, taal en spelling conform de schoolregels van locatie vwo cursusjaar 2024-2025 (Magister). Bij onvoldoende aandacht hiervoor kan maximaal één punt worden afgetrokken.
17. Om gebruik te kunnen maken van de herkansingsmogelijkheid beschreven in artikel 3.2 van de Regeling van het schoolexamen (de zogenaamde superherkansing) moet de kandidaat tijdig een verzoek hiertoe indienen bij de schoolleiding. Deze herkansing vindt plaats op de in de jaarplanning vastgelegde datum in leerjaar 6 of (in onderling overleg) eerder. De vakken NLT en BSM zijn om praktische redenen uitgesloten van deze superherkansing.

18. Voor kandidaten die instromen in V5 of V6 en/of versneld examen doen in één of meer vakken wordt het PTA aangepast. De regeling is vastgelegd in "PTA afspraken zij-instromers en versnellers, locatie VWO".
19. In gevallen waarin deze Huishoudelijk reglement schoolexamen locatie VWO niet voorziet en in bijzondere situaties beslist de rector.

*Vanuit de Regeling voor het Schoolexamen op het SDL:*

## **Artikel 5            Onregelmatigheden.**

- 5.1 De examinator bepaalt de condities waaronder het examen wordt afgenomen, waaronder de hulpmiddelen die door de kandidaat tijdens het examen mogen worden gebruikt.
- 5.2 Indien een kandidaat zich niet houdt aan de onder 5.1 bedoelde condities dan wel zich aan andere onregelmatigheden schuldig maakt dan meldt de toezichthouder c.q. examinator dit aan de examencommissie na ook de kandidaat geïnformeerd te hebben over het geconstateerde. De examencommissie onderzoekt de zaak en kan een sanctievoorstel doen aan de directeur/rector en informeert de kandidaat hierover. De kandidaat kan bezwaar aantekenen bij dit voorstel binnen 5 dagen bij de directeur/rector. De directeur/rector beslist daarop.
- 5.3 Indien een ernstige onregelmatigheid wordt geconstateerd, wordt de volgende procedure gevolgd:
  - 5.3.1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan Enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur/rector maatregelen nemen.
  - 5.3.2. De maatregelen, zoals bedoeld in lid 5.2., die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
    - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
    - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
    - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
    - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur/rector aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
  - 5.3.3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
  - 5.3.4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur/rector van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur/rector geen deel uitmaken.
  - 5.3.5. In overeenstemming met de artikelen 2.61, 2.63 en 2.64 van de WVO 2020

wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur/rector en aan de inspectie.