

# JAAARSTUKKEN 2025

STEDELIJK DALTON LYCEUM



**DALTON** STEDELIJK  
LYCEUM  
**DORDRECHT**



# BESTUURSVERSLAG

In dit jaarverslag 2025 leggen wij verantwoording af over het gevoerde beleid in het afgelopen jaar. Het beleid van het Stedelijk Dalton Lyceum (SDL) is vastgelegd in het strategisch beleidsplan (lees schoolplan) 2021-2025 en de hiervan afgeleide jaarlijkse locatieplannen 2025.

## Verslag van de voorzitter college van bestuur

### Missie van het Stedelijk Dalton Lyceum

Het Stedelijk Dalton Lyceum verzorgt vernieuwend onderwijs dat is geworteld in de daltonprincipes. In een open en inspirerende leeromgeving ontwikkelen leerlingen zelfstandigheid en leren zij verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen groei. Autonomie vormt daarbij een belangrijk uitgangspunt, zowel voor leerlingen als voor medewerkers. Zij krijgen de ruimte om actief mee te denken over, en bij te dragen aan de vormgeving en kwaliteit van het onderwijs, en worden daar ook op aangesproken. De organisatie van de school is zodanig ingericht dat verantwoordelijkheden zo laag mogelijk binnen de organisatie liggen.

### Strategisch beleidsplan en vier ambities

Het Stedelijk Dalton Lyceum verzorgt hoogwaardig, pluriform en eigentijds openbaar voortgezet onderwijs in Dordrecht en omgeving, vanuit de daltonprincipes. Een duidelijke profilering, passend bij de verschillende schoolsoorten, neemt daarbij een belangrijke plaats in.

Het Stedelijk Dalton Lyceum heeft vier kernambities vastgesteld:

1. Kwaliteitsverbetering van het daltononderwijs
2. Onderwijs op maat
3. Doorlopende leerlijnen
4. Profilering

De verdere uitwerking van deze ambities, met de bijbehorende randvoorwaarden voor succes, biedt de locaties richting bij het opstellen van hun jaarplannen. In deze plannen formuleren zij hun doelen, brengen zij resultaten in kaart, evalueren zij de voortgang en sturen zij waar nodig bij.

### Gerealiseerde leerlingenaantallen en financiële ontwikkeling

In onderstaande tabel is de toe- en afname in leerlingen per 1-10-2025 ten opzichte van 1-10-24 opgenomen.

Leerlingaantallen (excl. VAVO)	1-10-2025	1-10-2024	Vershil
Vmbo	494	422	72
Mavo-Havo	942	969	-27
Vwo	816	847	-31
ISK	363	428	-65
<b>Totaal</b>	<b>2615</b>	<b>2666</b>	<b>-51</b>
VAVO Leerlingen	25	41	-16

De financiering door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, ten behoeve van leerlingen op de Internationale Schakelklas (ISK), is per 1 januari 2019 financieel nadelig, omdat deze berekeningswijze inhoudt dat de basisbekostiging uitsluitend nog verstrekt wordt indien een leerling vóór 1 oktober van dat schooljaar staat ingeschreven bij de ISK-afdelingen. Veel leerlingen komen echter pas na die datum binnen. Aangezien het Stedelijk Dalton Lyceum geen wachtlijsten wil voor deze leerlingen, wordt het onderwijs voor anderstaligen bekostigd uit de dan beschikbare maatwerkbekostiging. Het leerlingenaantal op de ISK-afdelingen blijft in de toekomst een onzekere factor waar het Stedelijk Dalton Lyceum geen invloed op heeft.



Er was voor 2025 een negatief resultaat begroot van € 234.042,-. De jaarrekening van 2025 laat een resultaat zien van € 521.235,- positief. Dit resultaat wordt veroorzaakt door verschillende over- en onderschrijdingen op de begroting. De grootste verschillen tussen de begroting 2025 en het uiteindelijke resultaat worden verklaard door:

- Ongeveer € 1.931.000,- hogere Rijksbijdragen, onder andere als gevolg van een hogere basisbekostiging en een hogere bekostiging voor diverse andere lumpsum bekostiging zoals o.a. de arbeidsmarkttoelage, onderwijskansregeling, de functiemix en bekostiging eerste opvang nieuwkomers, maar ook een lagere bijdrage van het samenwerkingsverband.
- Ongeveer € 406.000,- hogere overige baten als gevolg van o.a. hogere inkomsten voor reizen, deze waren voor 2025 vooraf niet begroot, hier staan ook kosten voor reizen tegenover die ook niet begroot waren. Ook zijn er meer gelden binnengekomen dan begroot op de post bijdragen van derden, voor o.a. VABOK-gelden, schoolmaaltijden en de onderwijsregio.
- Ongeveer € 1.020.000,- hogere personele lasten. Dit verschil is een opsomming van locaties die minder hoge personele lasten hadden dan was begroot en andere locaties juist hogere. Daarnaast hebben de sociale partners op 5 november 2025 een onderhandelaarsakkoord bereikt over een nieuwe cao voortgezet onderwijs 2025/2027, hierin was een loonsverhoging van 4.6% opgenomen per 1 november 2025, deze was niet begroot. De voorziening voor levensfasebewust perso-

neelsbeleid is hoger uitgevallen dan begroot aangezien er in tegenstelling tot 2024 in 2025 weer uren gespaard mochten worden. De totale kosten voor inhuur personeel (NPO, bovenmatig eigen vermogen, SWV en subsidies) zijn hoger dan begroot, dit betreft echter een opsomming van plus- en min posten. Aangezien de UWV-uitkeringen voor zwangerschapsverlof niet worden begroot, leidt dit altijd tot een verschil.

- Ongeveer € 73.000,- lagere afschrijvingslasten door een aanpassing in de afschrijvingstermijn van ICT-gerelateerde investeringen. Deze stelselwijziging is toegelicht in de jaarrekening onder de grondslagen en de materiële vaste activa.
- Ongeveer € 39.000,- hogere huisvestinglasten. Dit houdt vooral verband met de voorziening- en uitgaven voor groot onderhoud.
- Ongeveer € 420.000,- hogere overige lasten. De kosten voor reizen waren hoger omdat deze niet begroot waren. De kosten voor de VAVO waren lager als gevolg van minder VAVO-leerlingen per schooljaar 25-26. Daarnaast is er meer uitgegeven vanuit beschikbare subsidiegelden dan begroot.
- Ongeveer € 195.000,- lagere rentebaten dan begroot. Het Stedelijk Dalton Lyceum maakt gebruik van schatkistbankieren, waardoor de middelen veilig ondergebracht zijn bij het ministerie van Financiën. De rente die het Stedelijk Dalton Lyceum daarover ontvangt hangt af van internationale economische ontwikkelingen waarop wij geen invloed hebben.





#### **SDL-academie: Leren van en met elkaar**

Sinds 2021 biedt de SDL-academie alle medewerkers van het Stedelijk Dalton Lyceum een digitaal platform om kennis en expertise te delen. Hiermee wordt niet alleen de aanwezige expertise binnen de school optimaal benut, maar worden ook waardevolle inzichten en scholing van de ene locatie met de andere locaties gedeeld.

De SDL-academie fungeert als overkoepelend kader voor alle scholing en professionele ontwikkeling binnen de school. Waar mogelijk valt de academie onder KIEN Kennis, de bredere KIEN-academie die eveneens is gestart. Het gebruik van de academie groeit, maar verdere uitbreiding van deelname blijft een speerpunt. De afgelopen periode is er vooral ingezet op kennisontwikkeling rondom privacy en ICT-veiligheid en met name de ontwikkeling van AI in het onderwijs. Samen met externe adviseurs en Kien is er door de medewerkers van het Stedelijk Dalton Lyceum een leergang AI in het onderwijs opgezet. Hierin is er naast de toepasbaarheid van AI ook met name aandacht voor de ethische kant van het gebruik en inzet van AI.

#### **Toetsbeleid**

Het Stedelijk Dalton Lyceum is een aantal jaren geleden begonnen met het toetsbeleid. Naast dat er heel veel aandacht is geweest rond de inrichting van de examencommissie en de rol van de examensecretaris zijn de locaties bezig met het toetsbeleid. Dit gaat in de veelheid van dingen en de complexiteit langzamer dan gedacht. Op de scholen wordt er steeds meer gewerkt met OBIT/RTTI toetsen en op de vwo-locatie met het formatief evalueren. Het komend jaar zal dit onderwerp opnieuw met een boven schoolse werkgroep aangepakt worden.

#### **Inspectie-onderzoek, kwaliteitskaart en onderwijsvernieuwingen**

Uit het bestuurlijk onderzoek in het voorjaar van 2025 door de inspectie blijkt dat het bestuur beschikt over een duidelijke en breed gedragen visie op onderwijskwaliteit. Er zijn ambities en doelen geformuleerd, en er is een stelsel van kwaliteitszorg ingericht met helder kwaliteitsbeleid, een kwaliteitskalender en een duidelijke verdeling van verantwoordelijkheden. Het bestuur en de scholen werken doelgericht aan goed onderwijs, maken daarbij gebruik van data en voeren hierover regelmatig het gesprek. Hierdoor heeft het bestuur goed zicht op de onderwijskwaliteit en de veiligheid binnen de scholen en kan waar nodig worden bijgestuurd. Daarnaast zijn de randvoorwaarden om de onderwijskwaliteit verder te verbeteren op orde. Er wordt geïnvesteerd in scholing, de kwaliteitscultuur is open en ontwikkelingsgericht, en er is sprake van intensief contact tussen bestuur en scholen. De leerresultaten van alle afdelingen liggen al meerdere jaren boven de inspectienormen. Ook op financieel gebied is sprake van degelijk beheer, met een passende begrotingssystematiek en een duidelijke verantwoording via het jaarverslag. Tegelijkertijd ziet de inspectie ruimte voor verdere verbetering. Zo kan

het bestuur de strategische doelen beter verbinden aan de inzet van middelen, zodat duidelijker wordt wat investeringen moeten opleveren. Ook is nog niet op alle onderdelen voldoende zicht op de uitvoering van doelen per school en op de kwaliteit van het onderwijsproces, zoals leskwaliteit en begeleiding. Verder kan het bestuur het leren tussen scholen versterken, onder meer door verschillen en goede voorbeelden tussen scholen beter in beeld te brengen en op bestuursniveau te analyseren. Verder moet het bestuur sturen op een doelgericht, samenhangend en herkenbaar aanbod voor burgerschapsonderwijs, omdat dit op dit moment nog niet op alle scholen voldoende op orde is. De basiskwaliteit is op orde blijkt uit de kwaliteitskaarten van alle scholen.

#### **Burgerschapsvorming**

Het Stedelijk Dalton Lyceum wil bijdragen aan de ontwikkeling van alle leerlingen tot actieve, betrokken en in meer of mindere mate kritische (wereld)burgers. Vanuit de daltonwaarden geeft de school invulling aan burgerschapsonderwijs. Daarbij geldt de school als oefenplaats voor burgerschapsvaardigheden, zoals kritisch denken, het socraatich gesprek en debat. Deze vaardigheden worden ontwikkeld in relatie tot thema's als vrijheid en gelijkheid, macht en inspraak, identiteit, diversiteit, solidariteit, digitaal samenleven, duurzaamheid, globalisering en technologisch burgerschap. Elke locatie van het Stedelijk Dalton Lyceum heeft de ruimte om het (wereld)burgerschapsonderwijs vorm te geven op een manier die past bij de eigen context. Inmiddels beschikt iedere locatie over een geïntegreerd burgerschapsplan. Leerlingen ontwikkelen burgerschapskennis en -vaardigheden binnen vak- en leergebieden, in vakoverstijgende projecten en activiteiten, via het klas- en schoolklimaat en in buitenschoolse activiteiten. Op de locatie vormen de lessen maatschappijleer hierbij de kern, aangevuld met aandacht voor burgerschapsvorming in mentorlessen en projecten. Daarnaast is er een actieve LHBTIQ+-leerlingengroep, begeleid door docenten, die zich onder meer inzet rond Paarse Vrijdag. Ook volgen mentoren en docenten gerichte scholing, die zij toepassen in hun lessen. Daarmee wil de school het respect van leerlingen voor andersdenkenden versterken en medewerkers handvatten bieden om in de klas op een zorgvuldige manier om te gaan met diversiteit in de breedste zin van het woord.

#### **Zaken met een politieke of maatschappelijke impact**

De ontwikkeling van het aantal nieuwkomers in Dordrecht maakt duidelijk dat de behoefte aan onderwijsplaatsen toeneemt. Tegelijkertijd is zichtbaar dat de landelijke overheid inzet op een forse beperking van de instroom in Nederland. Dat maakt het lastig om hierop vooruit te plannen. Vooralsnog blijft de vraag naar onderwijsplekken voor nieuwkomers groot, terwijl tegelijkertijd rekening moet worden gehouden met een mogelijke afname van de instroom. Dit vraagt om een organisatie die wendbaar is, snel kan inspelen op veranderingen en daarbij de financiële risico's zo beperkt mogelijk houdt. Op een aantal locaties

is het aanbieden van schoollunches voortgezet. Als gevolg van de inflatie is er sprake van toenemende, vaak verborgen armoede. Door alle leerlingen een lunch aan te bieden, wordt geen onderscheid gemaakt en worden zij ondersteund om met voldoende energie de lessen te volgen. Dat dit nodig is in een welvarend land, blijft een wrange constatering. Het Stedelijk Dalton Lyceum neemt daarnaast deel aan de Dordtse Alliantie binnen het Nationaal Programma Leefbaarheid en Veiligheid. In de komende twintig jaar zal intensief worden geïnvesteerd in het versterken van de leefbaarheid, veiligheid en zelfredzaamheid in deze wijken. Onderwijs vormt daarbij een onmisbare sleutel tot succes.

#### Lerarentekort

Ontwikkeling van het lerarentekort. Het lerarentekort blijft ook landelijk een structurele opgave voor het voortgezet onderwijs. Volgens de meest recente sectorcijfers bedroeg het landelijke lerarentekort in 2024 circa 3.800 fte, oftewel 5,1% van de werkgelegenheid in het voortgezet onderwijs. Hoewel dit iets lager ligt dan een jaar eerder, laten de nieuwste arbeidsmarktramingen zien dat de krapte vanaf 2026 naar verwachting opnieuw zal toenemen. Daarbij zijn de tekorten niet gelijk verdeeld: ze verschillen sterk per regio, schoolsoort en vakgebied. Vooral voor vakken als Nederlands, wiskunde en Engels, en in specifieke onderwijscontexten zoals internationale schakelklassen, blijft de wervingsopgave groot.

Voor het Stedelijk Dalton Lyceum betekent dit dat een toekomstbestendige personeelsstrategie noodzakelijk blijft. Goed onderwijs vraagt om voldoende bevoegde en betrokken medewerkers, terwijl de arbeidsmarkt steeds krappere wordt en de concurrentie om personeel aanhoudt. Tegen deze achtergrond is regionale samenwerking van groot belang. Per 1 januari 2025 zijn in het voortgezet onderwijs 28 onderwijsregio's actief, waaraan vrijwel alle schoolorganisaties deelnemen. Deze samenwerking is bedoeld om het werven, opleiden, begeleiden en behouden van onderwijsprofessionals sterker en meer samenhangend te organiseren.

Het Stedelijk Dalton Lyceum is aangesloten bij Onderwijsregio Rijnmond, een samenwerkingsverband van vo- en mbo-schoolbesturen, lerarenopleidingen en opleidingscholen in de regio. Binnen deze onderwijsregio wordt gezamenlijk gewerkt aan het terugdringen van het lerarentekort via vier programmalijnen: samen opleiden, samen professionaliseren, arbeidsmarkt en zij-instroom, en innoveren en experimenteren. Het in 2025 goedgekeurde plan van aanpak bevestigt dat deze gezamenlijke inzet ook in het verslagjaar is voortgezet.

Voor onze organisatie zijn daarbij vooral de initiatieven op het gebied van arbeidsmarkt en zij-instroom van betekenis. Onderwijsregio Rijnmond zet in op gerichte werving, betere matching en het vergroten van de instroom van nieuwe

doelgroepen. Een belangrijk instrument daarin is Leraar van Buiten, het regionale loket voor zij-instromers. Dit loket begeleidt geïnteresseerden stapsgewijs richting een loopbaan in het onderwijs en benadrukt het belang van een goede start en passende begeleiding om enthousiasme vast te houden en uitval te voorkomen. Daarnaast werkt de regio aan regionale strategische personeelsplanning, ondersteund door een dashboard dat scholen en besturen meer inzicht moet geven in toekomstige personeelsknelpunten. Daarmee kunnen tekorten eerder worden signaleerd en kunnen gerichtere maatregelen worden genomen.

Ook het behouden van medewerkers krijgt binnen de onderwijsregio nadrukkelijk aandacht. In de programmaliijn Samen Begeleiden wordt de begeleiding van startende docenten versterkt, juist omdat de eerste jaren in het beroep cruciaal zijn voor duurzame inzetbaarheid en behoud. Programma's als Sterke Start voor de Klas zijn erop gericht de onderwijskwaliteit te versterken, goed werkgeverschap te bevorderen en onnodige, vroegtijdige uitstroom te voorkomen. Daarnaast wordt in de regio gewerkt aan het enthousiasmeren van toekomstige generaties voor het onderwijs, onder meer via de aanpak Leraren in de Dop, die de toekomstige lerarenvijver moet vergroten.

Binnen deze bredere regionale aanpak heeft het Stedelijk Dalton Lyceum in het verslagjaar ook zelf actief bijgedragen aan het versterken van de instroom. Zo vond een eerste meet & greet plaats voor mensen die meer wilden weten over werken in het onderwijs. Deze bijeenkomst was succesvol: zij leidde tot concrete interesse en de eerste matches. Daarmee laat het Stedelijk Dalton Lyceum zien dat het niet alleen inspeelt op een landelijke en regionale uitdaging, maar ook lokaal gericht werkt aan zichtbaarheid, ontmoeting en het aantrekken van nieuwe onderwijsprofessionals.



Per saldo vraagt de ontwikkeling van het lerarentekort om een combinatie van maatregelen: gericht werven, opleiden en begeleiden van nieuwe instroom, het versterken van goed werkgeverschap en het regionaal delen van kennis, capaciteit en instrumenten. Door de verbinding met Onderwijsregio Rijnmond en door eigen initiatieven op schoolniveau werkt het Stedelijk Dalton Lyceum actief aan een duurzame personeelsbasis voor de komende jaren.

#### Visie op voortgezet onderwijs Dordrecht

Samen met de besturen, het SWV en de gemeente is de visie op het voortgezet onderwijs opgesteld. De drie speerpunten in deze Onderwijsvisie komen overeen met de speerpunten in de reeds vastgestelde Dordtse Onderwijsvisie 0 - 12 jaar en zorgen op die manier voor een logisch vervolg en een doorgaande lijn in het po en vo:

1. Basisvaardigheden
2. Preventie en zorg
3. Brede ontwikkeling

Elk speerpunt zal onder regie van een van de partners opgepakt worden om zo vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid tot resultaten te komen. Het voortgezet onderwijs is verantwoordelijk voor de pijler Basisvaardigheden.

#### Huisvesting

Na de vaststelling van het Integraal Huisvestingsplan (IHP) voor het voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in Dordrecht is de voortgang door verschillende externe oorzaken tijdelijk beperkt geweest. Aan het einde van 2024 heeft de gemeente de draad weer nadrukkelijk opgepakt en zijn nieuwe afspraken gemaakt over de aanpak en fasering van het vervolg. Daarmee is opnieuw beweging gekomen in een traject dat van groot belang is voor toe-

komstbestendige onderwijshuisvesting binnen Dordrecht. Het Dordtse IHP is gezamenlijk met de schoolbesturen uitgewerkt en gaat uit van een langjarige investeringsopgave voor de periode 2024-2039. Voor het Stedelijk Dalton Lyceum betekent dit dat in samenwerking met de gemeente verder wordt gewerkt aan de concrete uitwerking van de huisvestingsopgaven. Zo wordt gezamenlijk onderzocht welke locatie geschikt is voor een nieuwe school voor het vwo. Daarnaast is een start gemaakt met de planvorming voor de vernieuwbouw van de mavo-havo-locatie. Er is voor beide trajecten een Programma van Eisen opgesteld. Een dergelijk Programma van Eisen vormt de inhoudelijke en functionele basis voor de verdere uitwerking van huisvestingsplannen en helpt om onderwijsvisie, ruimtelijke kwaliteit, duurzaamheid, gezondheid en financiële haalbaarheid in samenhang vast te leggen. Naast de reguliere huisvestingsopgaven vraagt ook de toekomst van de ISK om blijvende aandacht. Samen met de gemeente en de regio wordt gekeken naar een passende oplossing voor de toekomstige huisvesting van de ISK. Daarbij speelt mee dat de huurovereenkomst van de locatie Eulerlaan in 2025 afliep en dat hierover nieuwe afspraken nodig zijn. Gelet op de ontwikkeling van de vraag naar onderwijs voor nieuwkomers blijft het van belang om voor deze doelgroep tijdig tot duurzame, passende en voldoende flexibele huisvestingsoplossingen te komen. Alles overziend staat de komende periode in het teken van verdere concretisering. Voor de mavo-havo vestiging is er een start gemaakt met de architectenselectie en de verkenning voor tijdelijke huisvesting.

R.M. Bijeman,  
Voorzitter College van Bestuur

25 juni 2026

## 1.0 ALGEMENE INFORMATIE

### 1.1 Schooltype

Het Stedelijk Dalton Lyceum is een algemeen toegankelijke openbare scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs in Dordrecht. Het onderwijs wordt gegeven op drie locaties in de sectoren vwo, havo en vmbo. Daarnaast verzorgt de school de Eerste Opvang van Anderstaligen (EOA) binnen de zogenaamde ISK-afdelingen op de Eulerlaan, de Wielingenstraat en op de Schoorweg in Papendrecht.

### 1.2 Raad van toezicht

Het Stedelijk Dalton Lyceum (SDL) valt onder het bevoegd gezag van de Stichting voor Openbaar Onderwijs in Dordrecht.

#### Adres

Stichting voor Openbaar Onderwijs in Dordrecht  
Postbus 8007, 3301 CA Dordrecht

Sinds 30 augustus 2012 heeft de Raad van Toezicht een eenhoofdig College van Bestuur aangesteld. De besturingsfilosofie en de strategie zijn, conform de "Code Goed Onderwijsbestuur", nader uitgewerkt. Het College van Bestuur neemt in het kader van de verantwoordingsopdracht deel aan "Vensters voor Verantwoording" van de VO-raad. De schoolleiding (locatiedirecteuren en rector) heeft een uitvoeringsmandaat dat is vastgelegd in een managementstatuut. Het Stedelijk Dalton Lyceum geeft in het strategisch beleidsplan (schoolplan 2021-2025) de ontwikkelingen aan waarover periodiek wordt gerapporteerd aan de Raad van Toezicht.

#### De Raad van Toezicht bestaat uit:

- Dhr. drs. J.C.M. Rasch (voorzitter tot en met juni 2025)
- Dhr. drs. A. Beune (secretaris en plaatsvervangend voorzitter tot en met juni 2025 en voorzitter vanaf juli 2025)
- Mevr. mr. M. Neefe MLD (lid raad van toezicht tot en met juni 2025 en secretaris vanaf juli 2025)
- Dhr. mr. J.B. Evenboer (lid raad van toezicht)
- Mevr. E.C.M.M. Korteweg (lid raad van toezicht)
- Dhr. R. Looije Msc. (lid raad van toezicht vanaf 1 juli 2025)
- Mevr. R.C. Haakmat Msc. (aspirant-lid raad van toezicht vanaf 1 juli 2025)

### 1.3 College van bestuur

Per 1 augustus 2022 heeft de Raad van Toezicht dhr. R.M. Bijeman als voorzitter van het College van Bestuur benoemd.

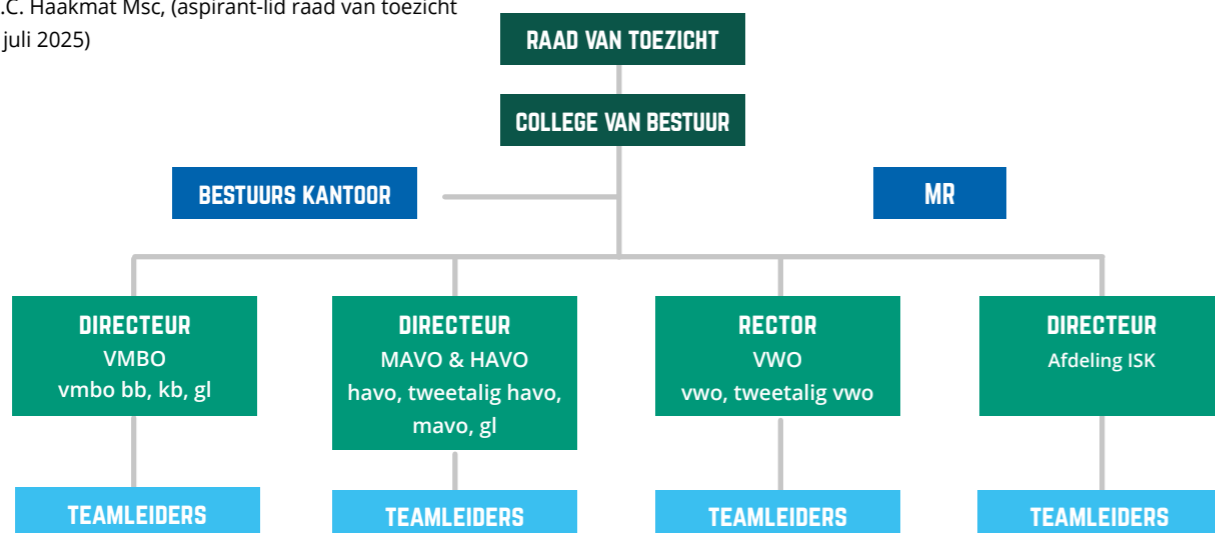
### 1.4 Directie

- Dhr. drs. L.L. Jongejans, locatiedirecteur mavo-havo tot en met juli 2025
- Mevr. M.C. Nagtegaal, locatiedirecteur mavo-havo vanaf augustus 2025
- Dhr. drs. R.H.N. Henneman, interim locatiedirecteur ISK tot en met juli 2025
- Mevr. M. Moubarek, locatiedirecteur ISK vanaf augustus 2025
- Dhr. drs. M.J. Pieterse, rector vwo
- Mevr. C.H. van der Woude, locatiedirecteur vmbo tot en met februari 2025
- Dhr. R.M. Bijeman, plaatsvervangend locatiedirecteur vmbo tot en met april 2025
- Dhr. R.C. Koppert, locatiedirecteur vmbo vanaf mei 2025

Het management wordt gevormd door de voorzitter van het College van Bestuur samen met de locatiedirecteuren/rector. Het locatiemanagement bestaat uit de locatiedirecteur/rector en teamleiders.

### 1.5 Schoolgrootte

Leerlingaantallen	1-10-2025	1-10-2024	1-10-2023	1-10-2022
Vmbo	494	422	410	398
Mavo-havo	942	969	963	886
Vwo	816	847	849	817
ISK	363	428	460	382
<b>Totaal</b>	<b>2615</b>	<b>2666</b>	<b>2682</b>	<b>2483</b>
VAVO Leerlingen	25	41	45	60



Figuur 1.1

## 2.0 ONDERWIJSVERSLAG

### 2.1 Visie en Missie

Wij zijn het Stedelijk Dalton Lyceum, een openbare middelbare daltonschool voor onderwijs aan nieuwkomers, ISK, vmbo, mavo, havo, vwo en tweetalig havo en vwo in de regio Drechtsteden. Bij ons is iedereen welkom en samen ontdekken we de wereld om ons heen. Hier leren leerlingen om alles uit zichzelf te halen. Daarom is ons uitgangspunt: zoals jij is er maar één. Bij het Stedelijk Dalton Lyceum staat goed onderwijs nooit los van de mens die leert. Op alle locaties werken we vanuit de daltonwaarden, elke dag opnieuw. Leerlingen leren plannen, keuzes maken en samenwerken. Ze ontdekken hoe ze verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen leren en hoe reflectie hen verder helpt. Dat doen ze in een omgeving waar vertrouwen, rust en aandacht vanzelfsprekend zijn. In die veilige en vertrouwde sfeer durven leerlingen te groeien. Ze maken stappen die bij hen passen, op eigen tempo, in eigen richting. Het resultaat zie je terug in hun ontwikkeling. Leerlingen halen een diploma dat past bij wie zij zijn of stromen door naar een niveau dat recht doet aan hun mogelijkheden. Zo bouwen zij aan een stevige basis voor hun toekomst met ruimte om zichzelf te blijven ontdekken.

Op het Stedelijk Dalton Lyceum geven we al ruim 25 jaar met succes daltononderwijs in Dordrecht. Het daltononderwijs gaat uit van vertrouwen in de leerling en van het idee dat leren meer is dan het verwerven van kennis alleen. Naast vakinhoudelijke ontwikkeling staat de persoonlijke groei van leerlingen centraal. In het onderwijs vormen de hiernaast opgenomen vijf daltonwaarden de leidraad.

Samenwerken krijgt vorm in het leren met en van elkaar, binnen lessen en daarbuiten. Vrijheid en verantwoordelijkheid groeien mee met de ontwikkeling van de leerling, waarbij keuzes steeds bewuster worden gemaakt. Effectiviteit betekent doelgericht werken, plannen en reflecteren op het eigen leerproces. Zelfstandigheid wordt stap voor stap opgebouwd, zodat leerlingen leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling. Reflectie helpt leerlingen inzicht te krijgen in hun handelen en ondersteunt hen bij het maken van vervolgstappen. Met de combinatie van deze pijlers krijgen onze leerlingen meer dan alleen de aangeboden leerstof onder de knie. Zij ontwikkelen zo ook fundamentele vaardigheden die hen later in het leven van pas komen. Onze leerlingen zijn na het behalen van hun diploma goed voorbereid op hun vervolgopleidingen, hun toekomstige carrière en op het leven in de maatschappij. Het Stedelijk Dalton Lyceum is lid van de Nederlandse Dalton Vereniging (NDV).



#### SAMENWERKEN

Samen werken is samen leren. Bij ons op school werk je samen met andere leerlingen en docenten aan je schooltaken. Iedereen heeft zijn eigen aanpak en kwaliteiten. Door samen te werken leer je van elkaar en bereik je meer.



#### VRIJHEID EN VERANTWOORDELIJKHEID

Stap voor stap leer je om steeds meer verantwoordelijkheid te nemen. Dat zorgt ervoor dat je meer vrijheid hebt om je eigen schoolwerk uit te voeren. Maak je je huiswerk op school of thuis? Begin je met een leuke taak of bewaar je die tot het eind?



#### EFFECTIVITEIT

Je leert om doelen te stellen. Je werkt bijvoorbeeld met een dagplanning en weekplanning. Ook leer je om zelf taken in te plannen en uit te voeren. Zo haal jij het meeste uit je lestijd, werk je optimaal aan je huiswerk en heb je ook nog genoeg tijd voor jezelf.



#### ZELFSTANDIGHEID

Elke dag word je een beetje zelfstandiger. Je leert studeren, plannen, samenwerken en keuzes maken. Handig voor op school, en voor later.



#### REFLECTIE

Je leert nadenken over je eigen werk en je eigen gedrag. Zo begrijp je beter hoe jij iets hebt gedaan en hoe je dat de volgende keer anders kunt doen. We helpen je daarbij door vragen te stellen.

## 2.2 Toetsing en examinering

Op alle locaties (behalve op de ISK) is er een examencommissie die zich bezighoudt met toetsing en examinering. Het betreft de verantwoording over de wettelijke kaders van het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) en examenafnames, maar tevens het geven van adviezen over toetsing aan het managementteam van de locatie. Docenten die zitting nemen in deze commissie mogen geen lid zijn van de Medezeggenschapsraad (MR) in verband met scheiding van verantwoordelijkheden. De examensecretaris is geen lid van de commissie maar is als toehoorder tijdens de vergaderingen aanwezig. De commissieleden volgen scholing om op de hoogte te blijven van de actuele regelgeving op dit gebied.

## 2.3 Onderwijs op het Stedelijk Dalton Lyceum

Op zes locaties wordt het volgende onderwijs verzorgd:

Overkampweg:	vwo, tweetalig vwo
Kapteynweg:	havo, tweetalig havo, mavo (vmbo-tl), vmbo gemengde leerweg, versterkt Engels op vmbo-g/tl
Leerpark:	vmbo kaderberoeps- en basisberoeps-gerichte leerweg, leerwerktraject
Eulerlaan:	ISK1 - afdeling
Wielingenstraat:	ISK2 - afdeling
Papendrecht:	ISK3 - afdeling



## 2.4 Onderwijsevaluatie locatie vmbo

### Onderzoek

De vmbo-locatie heeft zich actief verbonden aan de strategische koers van het Stedelijk Dalton Lyceum. Vanuit het jaarplan 2023–2025 is gericht gewerkt aan het versterken van rust en structuur in de school en aan het bieden van maatwerk voor leerlingen. De daltonprincipes vormen hierbij een belangrijke leidraad in de onderwijspraktijk. Deze zijn zichtbaar in onder meer de inzet van daltonuren, het gebruik van de planagenda en de inrichting van de leerlingenzorg. De bijdrage aan de ambities van Stedelijk Dalton Lyceum komt onder meer tot uitdrukking in:

- de verdere ontwikkeling van maatwerk voor leerlingen door middel van differentiatie, toepassing van AI en daltonuren;
- de versterking van de ondersteuningsstructuur; en het invoeren van handelingsgericht werken met bijbehorende scholing personeel.
- reflectie op de toekomstige ontwikkeling van de locatie, onder meer via scenario denken en teammiddagen;
- de ontwikkeling van thematisch onderwijs in de onderbouw, bijvoorbeeld via vakoverstijgende projecten.

### Inspectie

De vmbo-locatie valt onder het reguliere toezicht van de Inspectie van het Onderwijs. De onderwijsresultaten liggen stabiel boven de inspectienormen, waarbij vmbo-kader zeer constant presteert en ook vmbo-basis boven de norm zit, maar met iets minder marge en daarmee gevoeliger voor kleine jaarverschillen. De doorstroom in de onderbouw blijft hoog maar is in het laatste jaar gedaald, wat we alert blijven volgen.

### Burgerschapsvorming

Burgerschapsonderwijs is een essentieel onderdeel van het onderwijs op de vmbo-locatie. Als openbare school willen wij onze leerlingen niet alleen opleiden tot succesvolle personen, maar ook tot actieve, verantwoordelijke en kritische burgers die een positieve bijdrage leveren aan de samenleving. Onze aanpak is geworteld in de daltonwaarden: samenwerken, vrijheid en verantwoordelijkheid, effectiviteit, zelfstandigheid en reflectie.

Het burgerschapsonderwijs op het Stedelijk Dalton Lyceum is opgebouwd uit verschillende onderdelen die samen zorgen voor een doorlopende leerlijn. Wij hanteren een geïntegreerde aanpak waarin burgerschap niet alleen als apart vak wordt aangeboden, maar ook verweven is binnen andere vakken en het mentorprogramma. Hierdoor krijgen leerlingen de kans om kennis, vaardigheden en attitudes op te bouwen die hen voorbereiden op een actieve rol in de samenleving. Ons burgerschapsonderwijs is gebaseerd op de 11 bouwstenen van [curriculum.nu](http://curriculum.nu) en komt terug in verschillende vakken en activiteiten. Daarnaast borgen wij de samenhang door de kerndoelen binnen ons onderwijs te integreren.



### Profilering onderwijsaanbod

De vmbo-locatie profileert zich als een openbare, pluriforme school waar ruimte is voor iedere leerling. Het onderwijsaanbod sluit, mede door de vele praktijklessen, goed aan bij leerlingen met een praktische leerstijl. In de onderbouw wordt een relatief groot aantal praktijken aangeboden. Daarnaast staat de locatie bekend om de sterke aandacht voor leerlingondersteuning en het creëren van een inclusieve leeromgeving. Binnen dit kader wordt maatwerk geboden voor verschillende groepen leerlingen, waaronder leerlingen met een topsportachtergrond en leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Een belangrijk onderdeel hiervan is de Dalton Speciaal Opleiding (DSO), een voorziening voor leerlingen die tussen het speciaal onderwijs en het reguliere onderwijs dreigen uit te vallen. De daltonstructuur biedt leerlingen ruimte voor eigen keuzes en talentontwikkeling. Binnen het daltonrooster kunnen leerlingen bijvoorbeeld extra ondersteuning krijgen, verdiepende activiteiten volgen of werken aan persoonlijke leerdoelen. Tijdens de daltonmiddagen is er schoolbreed aanbod voor talentontwikkeling op het gebied van sport, kunst en cultuur en moderne techniek. In het verslagjaar is een nieuwe bibliotheek/mediatheek geopend. Met behulp van de subsidie basisvaardigheden is een leeromgeving ingericht waar leerlingen kunnen lezen, studeren en samenwerken. Hiermee borgen

we fundamentele taalondersteuning in het kader van de basisvaardigheden en stimuleren we taalonderwijs voor onze NT2 leerlingen. Ter voorbereiding hierop hebben alle docenten een professionaliseringstraject gevolgd gericht op leesbevordering. Daarnaast is op de HBR-afdeling het schoolrestaurant Het Gouden Lepeltje opnieuw geopend. In dit restaurant verzorgen leerlingen van de HBR-afdeling drie middagen per week een drieganglunch voor gasten. Hiermee wordt een realistische leeromgeving gecreëerd waarin leerlingen praktijkervaring opdoen binnen het horecaonderwijs. De opbrengst keert volledig terug naar de afdeling HBR. [www.daaromdalton.nl/hetgoudenlepeltje](http://www.daaromdalton.nl/hetgoudenlepeltje)

### Techniek Onderwijs

De vmbo-locatie is een belangrijke partner binnen het Regioplan Sterk Techniekonderwijs Dordrecht (STO). In 2025 is gestart met een nieuw regioplan voor de periode 2025–2028. Binnen dit programma blijft de samenwerking tussen primair onderwijs, voortgezet onderwijs, voortgezet speciaal onderwijs, praktijkonderwijs, mbo-instellingen en het regionale bedrijfsleven centraal staan. De samenwerking met het mbo is het afgelopen jaar verder geïntensiveerd. Zo start het Da Vinci College komend schooljaar met een doorlopende leerlijn vmbo-bb PIE niveau 2 binnen de elektrotechniek en installatietechniek.



Aantal leerlingen per 1 oktober 2025	
Brugklas	96
Eindexamenklas	72
Totaal aantal leerlingen	494

Slagingspercentages 2025	
	Geslaagd
Bb	89%
Kb	95%

Gemiddeld cijfer CE BB:	6,59 (norm 6,34)
Gemiddeld cijfer CE KB:	6,53 (norm 6,16)
Vershil SE-CE BB	-0,32
Vershil SE-CE KB:	-0,28

Cohort schooljaar 2024-2025	Aantal
Leerlingen	426
Instroom	98
Doublure	4
Uitstroom zonder diploma*	6
Afgewezen	5
Diploma	67
Uitstroom	91

\*meest thuiszitters zonder perspectief/vrijstelling Leerplicht

Uitstromers	Aantal
Uitstromers leerjaar 4	73
Totaal aantal uitstromers	91
Thuiszitters zonder perspectief	1
Vrijstelling van leerplicht	31

Aantal leerlingen per 1 oktober 2024	
Brugklas	94
Eindexamenklas	74
Totaal aantal leerlingen	422

+ 3 leerlingen in DV-klas en 1 leerling extraneus

### Onderwijstijd

In 2025 voldeed de locatie ruim aan de onderwijstijd.

### Gerealiseerde doelen schoolplan

De drie centrale doelen uit het tweejarige schoolplan zijn:

1. rust in de school
2. onderwijskwaliteit
3. samenwerking

De rust in de school was in 2024 al enorm verbeterd door de komst van het leerlingenloket. Ondanks personele wisselingen blijft deze voorziening een belangrijke bijdrage leveren aan de structuur en rust binnen de school. Ook de inzet van SUS-wachten rondom de school is gecontinueerd, wat bijdraagt aan een veilige en rustige omgeving. Daarnaast vindt er intensief overleg plaats met partners op het Leerpark, waardoor de onderlinge samenwerking is versterkt. Hoewel de arbeidsmarkt krap blijft, lukt het voornamelijk om voldoende personeel aan te trekken en alle lessen doorgang te laten vinden, ondanks incidentele uitval door ziekte of zwangerschapsverlof.

### Onderwijskwaliteit

Op het gebied van onderwijskwaliteit zijn duidelijke stappen gezet.

- Daltoncirkels, de planagenda en de mentorlijn worden ingezet voor borging van de daltonwerkwijze.
- Docenten vervullen in toenemende mate een coachende rol richting leerlingen. Zij voeren coachende gesprekken op persoonlijke leerdoelen met leerlingen.
- Er is groeiend bewustzijn van kwaliteitszorg en kwaliteitcultuur, onder meer door systematische feedback en planvorming.
- Reflectie op onderwijspraktijk en toetsbesprekingen is aanwezig en wordt de komende periode verder verdiept.
- We hebben de reflectielijn verder bestendigd in ons onderwijs. Mentoren hebben coachende gesprekken op persoonlijke leerdoelen met leerlingen. Volgende stap is reflectie in lessensituatie te borgen.

De onderwijsresultaten bevestigen deze ontwikkeling: op alle indicatoren van het onderwijsresultatenmodel scoren zowel de basis- als de kaderleerlingen boven de norm.

### Samenwerking

De samenwerking wordt zowel intern als extern actief gezocht. Naast de versterkte samenwerking met het mbo binnen het STO-programma is ook de samenwerking met andere scholen in de regio geïntensiveerd. Daarnaast is een nieuw directeurenoverleg gestart waarin Dordtse scholen gezamenlijk werken aan de versterking van de basisvaardigheden.

### Differentiatie/kansenbeleid examens

De vmbo-locatie zet nadrukkelijk in op differentiatie binnen

het onderwijs en in de voorbereiding op de examens. Door gerichte ondersteuning voor leerlingen die dit nodig hebben en extra uitdaging voor leerlingen die meer aankunnen, wordt gewerkt aan optimale ontwikkelkansen voor iedere leerling. Deze aanpak draagt bij aan het versterken van het zelfvertrouwen van leerlingen en aan een succesvolle afronding van het examen.

### Een sterke basis en hoge kwaliteit

In lijn met de landelijke onderwijsagenda en de beleidsprioriteiten van het ministerie van OCW werkte de vmbo-locatie in 2025 gericht aan het versterken van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap. Door de inzet van de subsidie basisvaardigheden, gerichte professionalisering van docenten en het systematisch monitoren van leeropbrengsten wordt gewerkt aan duurzame kwaliteitsverbetering. Hierbij is expliciet aandacht voor kansengelijkheid en het voorkomen van onderwijsachterstanden.

### Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Sociale veiligheid en gelijke behandeling vormen een integraal onderdeel van het schoolbeleid. De school werkt conform de wettelijke kaders aan een veilig pedagogisch klimaat waarin respect, inclusie en gelijkwaardigheid centraal staan. Door preventieve programma's, duidelijke meldstructuren en structurele aandacht binnen het curriculum wordt actief bijgedragen aan het voorkomen van discriminatie, pesten en uitsluiting. Een telefoonverbod in grote delen van de school is ingevoerd en brengt ook rust. Helaas haal je hiermee de onrust die social media veroorzaakt niet helemaal weg. Via de verlengde schooldag subsidie werken we met community coaches die in de pauzes en na schooltijd contact hebben met leerlingen en die ze uitdagen om aan diverse sportieve en culturele activiteiten deel te nemen. Ten slotte is ook de inzet van de Suswachten voortgezet. De Suswachten surveilleren tussen 12.00 uur en 16.00 uur op het Leerpark en spreken leerlingen aan en sussen waar nodig.

### 2.5 Onderwijsevaluatie locatie mavo-havo

#### Onderzoek

Zichtbaar is dat de locatie de afgelopen jaren gericht heeft gewerkt aan drie speerpunten: kwaliteit, burgerschap en dalton. Op deze gebieden zijn de volgende stappen gezet:

- In de afgelopen twee schooljaren hebben alle sectievoorzitters een training gevolgd bij het CED, gericht op leiderschap en het sturen op onderwijskwaliteit binnen de sectie. Het vakwerkplan staat hierbij centraal als sturingsinstrument.
- Het managementteam is aan de slag gegaan met de kwaliteitskalender. Deze fungeerde als leidraad voor belangrijke momenten in het schooljaar, maar werd nog niet op alle onderdelen benut voor verdiepende analyses en gerichte verbeteracties. Door de kwaliteitskalender nadrukkelijker te verbinden aan de dagelijkse aansturing en de langetermijnvisie, verwachten wij de onderwijskwaliteit verder te versterken.



- De werkgroep burgerschap monitort periodiek hoe burgerschap wordt geïntegreerd in het onderwijs, onder zowel leerlingen als docenten. Dit heeft waardevolle inzichten opgeleverd. De volgende stap is het vertalen van deze inzichten naar concreet beleid. In het nieuwe schoolplan krijgt burgerschap een centrale plek en wordt per locatie een coördinator aangesteld om dit speerpunt verder vorm te geven.
- De werkgroep motivatie heeft in het afgelopen schooljaar een evidence-informed onderzoek uitgevoerd naar het versterken van leerlingmotivatie. De uitkomsten zijn toegepast in een pilotklas, met positieve resultaten. De bevindingen zijn vervolgens gedeeld met het team als basis voor verdere ontwikkeling richting een bredere, schoolbrede aanpak.
- Daltononderwijs blijft een belangrijk speerpunt en krijgt een nadrukkelijke plek in het nieuwe schoolplan. Dalton is stevig verankerd in de schoolcultuur en de daltoncommissie speelt hierin een actieve en inspirerende rol. Eind 2025 is de positie van de commissie versterkt: zij heeft nu een formeel mandaat en een adviserende rol richting het managementteam. In schooljaar 2026-2027 wordt daarnaast een daltoncoördinator aangesteld. Tegelijkertijd zien wij kansen om de daltonprofilering scherper en zichtbaarder te maken. De vraag wat ons onderscheidt van andere scholen die eveneens vernieuwend onderwijs bieden, vraagt om een explicietere en meer herkenbare uitwerking in de praktijk.

#### Inspectie

Via Vensters en Scholen op de Kaart blijkt dat drie van de vier indicatoren voor de mavo-havo-locatie op groen staan. Het bovenbouwsucces van zowel mavo als havo staan onder druk, aangezien onze resultaten onder de inspectienorm liggen. Dit is een bekend aandachtspunt binnen de school, waar al meerdere jaren gericht op wordt gestuurd. In dit kader wordt kritisch gekeken naar de gehanteerde overgangsnormen en de richtlijnen voor determinatie. Op basis van resultaten uit het verleden is het determinatiebeleid aangescherpt. Daarbij signaleren wij een spanningsveld tussen kansrijk determineren en resultaatgericht plaatsen van leerlingen. Het vinden van een betere balans hierin zal een belangrijk onderdeel vormen van het scholingsplan voor 2026-2027. Tegelijkertijd zijn er ook positieve resultaten te benoemen. De examenresultaten van de havo zijn sterk: het slagingspercentage ligt ruim 10% boven het landelijk gemiddelde. Voor de mavo ligt het slagingspercentage circa 5% onder het landelijk gemiddelde. De kwaliteit van de mavo-afdeling vormt daarmee de komende jaren een belangrijk speerpunt voor de schoolleiding, met als centrale vraag hoe wij deze resultaten duurzaam kunnen verbeteren.

#### Burgerschapsvorming

Burgerschap is geïntegreerd binnen de lessen en vormt een doorlopende leerlijn in het curriculum. Uit een schoolbrede vragenlijst blijkt dat wij voldoen aan de wettelijke eisen ten aanzien van burgerschap, waar wij als locatie trots op zijn. De

werkgroep burgerschap werkt momenteel aan de planning voor 2026-2027 en adviseert het managementteam over de thema's die tijdens projectdagen extra aandacht krijgen.

#### Profilering onderwijsaanbod

In de onderbouw biedt de school DaltonPlus aan, een onderwijsconcept dat aansluit op het primair onderwijs en tegelijkertijd voorbereidt op de executieve vaardigheden en kennis die nodig zijn voor een succesvolle doorstroom naar de bovenbouw van mavo en havo. In de bovenbouw ligt de nadruk op onderwijskwaliteit en examenresultaten (CE). De programma's van zowel mavo als havo zijn hier doelgericht op ingericht.

#### TTO (tweetalig onderwijs)

De school is een tto-school in ontwikkeling. In 2025 heeft de vakgroep Engels lesmateriaal ontwikkeld en in de praktijk beproefd. De betrokken docenten hebben de CLIL-opleiding gevolgd en gezamenlijk een beleidsdocument opgesteld. Op 14 april 2026 vindt de visitatie plaats voor het behalen van de juniorstatus. De verwachting is dat wij deze status zullen verkrijgen.

#### Topsport

De locatie begeleidt circa 30 EVOT-leerlingen (topsporters). Er wordt SDL-breed gewerkt aan het behalen van de juniorstatus voor topsport. De school beschikt over twee topsportcoaches, waarvan één tevens optreedt als topsportcoördinator binnen Stedelijk Dalton Lyceum. In 2025 is beleid ontwikkeld voor deze doelgroep en zijn samenwerkingen met externe partners verder versterkt.

#### Hoogbegaafdheid

In 2025 is vanuit het samenwerkingsverband subsidie ontvangen voor de ontwikkeling van beleid rondom hoogbegaafdheid. Hierbij werken wij nauw samen met de vwo-locatie. Eind 2025 is een plan opgesteld. De hb-coach richt zich momenteel op het vergroten van draagvlak binnen de organisatie en het versterken van de signaleringsvaardigheden van docenten. Daarbij is er expliciet aandacht voor onderpresteerders, die niet altijd een formele diagnose hebben, maar wel baat hebben bij een vergelijkbare aanpak.

#### Onderwijstijd

In het schooljaar 2024-2025 is de onderwijstijd op de mavo-havo-locatie niet in alle leerjaren gerealiseerd. Het verschil tussen geplande en gerealiseerde onderwijstijd is groter dan gewenst, mede als gevolg van ziekteverzuim waarvoor niet altijd vervanging kon worden gevonden. Dit is een belangrijk aandachtspunt. De locatie zal dit nader analyseren en een plan van aanpak opstellen om de onderwijstijd structureel te verbeteren.

#### Gerealiseerde doelen schoolplan

Het algemene schoolplan liep in 2025 af. Bij terugblik con-

stateren wij dat op veel onderdelen betekenisvolle stappen zijn gezet en waardevolle ontwikkelingen zijn gerealiseerd. De komende periode ligt de nadruk op het borgen van deze opbrengsten binnen ons onderwijssysteem, en waar nodig het gericht doorontwikkelen en verbeteren.

Een belangrijk aandachtspunt is het consequent toepassen van de PDCA-cyclus. Hoewel veel initiatieven succesvol worden ingezet, vraagt met name de fase van evaluatie en bijstelling om versterking. Door het traject dat wij als managementteam doorlopen op het gebied van kwaliteitszorg en de invoering van een kwaliteitskalender, verwachten wij dat deze cyclus structureler en effectiever wordt gevolgd. Daarnaast vraagt het personeelsbeleid op locatieniveau om gerichte aandacht. Het managementteam zal daarom op korte termijn investeren in een vlootschouw, het opstellen van een meerjarig scholingsplan en het verder ontwikkelen van een passend en preventief verzuimbeleid.

#### Passend onderwijs

Op onze locatie zijn twee zorgcoördinatoren werkzaam die de ondersteuning van leerlingen coördineren. Met middelen vanuit het samenwerkingsverband zetten wij in op



passende arrangementen, waaronder externe begeleiding, inzet van gedragscoaches en specialistische ondersteuning zoals Boba. Eind 2025 hebben wij onze basisondersteuning opnieuw geëvalueerd en waar nodig aangescherpt, wat heeft geleid tot actualisatie van protocollen en beleidsdocumenten.

Daarnaast beschikt de school over een brugfunctionaris, die een belangrijke schakel vormt tussen thuis en school. De brugfunctionaris draagt tevens bij aan de sociale veiligheid binnen de school en neemt actief deel aan het programma Veilige School, in samenwerking met de gemeente en het samenwerkingsverband.

Binnen de school zijn verzuim- en gedragscoördinatoren aangesteld. Zij monitoren actief het verzuim en gedrag van leerlingen, voeren preventieve gesprekken met leerlingen die risico lopen op uitval en betrekken ouders nadrukkelijk bij dit proces.

Op stedelijk niveau nemen wij deel aan een gezamenlijk traject met alle Dordtse schoolbesturen. Dit traject heeft als doel om voor iedere leerling een passende onderwijsplek te realiseren. Samen met partners zoals de gemeente en het samenwerkingsverband zoeken wij naar oplossingen voor leerlingen die dreigen uit te vallen of tijdelijk thuiszitten, bijvoorbeeld door gedrag of persoonlijke omstandigheden. Hierbij wordt gewerkt aan passende tussenvoorzieningen, met als uitgangspunt waar mogelijk terugkeer naar de school van herkomst, tenzij dit bijvoorbeeld vanwege veiligheidsredenen niet haalbaar is.

Aantal leerlingen per 1 oktober 2025 (excl. vavo leerlingen)	
Brugklas	183
Totaal aantal leerlingen in 2023	963
Totaal aantal leerlingen in 2024	969
Totaal aantal leerlingen in 2025	942

Slagingspercentages	2023	2024	2025	
Mavo	89%	87,6%	87,3%	CE 6.4
Havo	84%	94,6%	95,7%	CE 6,5

TTO/Cambridge examens: 100% geslaagd.

Cohortcijfers	Percentages
<b>Leerjaar 1 en 2</b>	
Bevorderd totaal	91 %
Bevorderd doorstroom	84 %
Bevorderd afstroom	7 %
Niet bevorderd totaal	3 %
Uitstroom totaal	5 %
<b>Leerjaar mavo 3</b>	
Bevorderd totaal	81 %
Bevorderd doorstroom	81 %
Niet bevorderd totaal	11 %
Uitstroom totaal	8 %
<b>Leerjaar havo 3</b>	
Bevorderd doorstroom	92 %
Bevorderd afstroom naar andere locatie SDL	12 %
Bevorderd opstroom naar andere locatie SDL	1 %
Niet bevorderd doublure	5 %
Uitstroom afstroom	3 %
Uitstroom totaal	3 %
<b>Leerjaar 4 havo</b>	
Bevorderd totaal	79 %
Bevorderd doorstroom	79 %
Niet bevorderd doublure	9 %
Uitstroom totaal	13 %

### Een sterke basis en hoge kwaliteit

Binnen onze school werken wij doelgericht aan het versterken van de basisvaardigheden taal en rekenen, met als uitgangspunt dat iedere leerling optimaal wordt voorbereid op het vervolgonderwijs en de samenleving. Wij hanteren daarbij een samenhangende, schoolbrede aanpak, waarin doorlopende leerlijnen centraal staan.

### 1. Verbetering van leerprestaties

Wij zetten in op duurzame en evidence-informed verbetering van leerprestaties door:

- Het systematisch volgen van leerlingresultaten via formatieve en summatieve toetsing, waarbij we opbrengsten analyseren op leerling-, klas- en schoolniveau. Hierbij maken we gebruik van VAS-toetsen en het programma NUMO.
- Gerichte interventies, zoals verlengde instructie, differentiatie in de klas en extra ondersteuning waar nodig.
- Professionalisering van docenten op het gebied van didactiek en toetsing.
- Het versterken van de doorgaande lijn tussen onder- en bovenbouw, zodat kennis en vaardigheden logisch op elkaar voortbouwen. Deze lijn moet uitgewerkt worden in de vakwerkplannen.
- Het benutten van effectieve, bewezen leermiddelen en didactische strategieën.
- Een taal- en rekencoördinator te faciliteren.





Naast de taal- en rekencoördinator worden er in het nieuwe schooljaar ook een coördinator burgerschap en digitale geletterdheid aangesteld. Tevens zal er een daltoncoördinator komen die 'dalton overal' zichtbaar gaat maken binnen de locatie. We zijn ervan overtuigd dat daltononderwijs ook bijdraagt aan een sterke basis voor de vaardigheden die gevraagd worden in het vervolgonderwijs.

Als directeuren van het Stedelijk Dalton Lyceum nemen wij deel aan het traject 'Dordtse Visie'. Deze visie is tot stand gekomen in samenwerking tussen onder andere de gemeente, het samenwerkingsverband en de schoolbesturen. De Dordtse Visie rust op drie pijlers, waarvan 'basisvaardigheden' de eerste is. De locatiedirecteuren van de betrokken schoolbesturen hebben de opdracht om deze pijler gezamenlijk vorm te geven. Daarbij delen we good practices, leren we van elkaar en werken we aan een gezamenlijk plan gericht op het versterken van de basisvaardigheden van onze leerlingen. Tegelijkertijd is er ruimte om hier op locatieniveau een eigen invulling aan te geven, passend bij de specifieke context en behoeften van de school.

## 2. Voorbereiding op implementatie van het nieuwe curriculum

Ter voorbereiding op de curriculumvernieuwing nemen wij de volgende stappen:

- Analyse van de (concept)kerndoelen en examenprogramma's en vertaling naar onze onderwijspraktijk.
- In kaart brengen van de consequenties voor ons onderwijsaanbod, leermiddelen en toetsing.

- Fasegewijze aanpassing van het curriculum, waarbij we ruimte bieden voor pilotervaringen en evaluatie.
- Actieve betrokkenheid van teams bij de ontwikkeling, zodat draagvlak en eigenaarschap worden versterkt.
- Scholing en kennisdeling gericht op de inhoud en didactiek van het nieuwe curriculum.

Wij zien deze ontwikkeling als een kans om ons onderwijs verder te versterken en beter aan te laten sluiten op de behoeften van onze leerlingen, in lijn met onze visie op kwaliteit en brede ontwikkeling. Met de vakgroepen voeren wij gerichte gesprekken over de kwaliteit en ontwikkeling van het onderwijs. Daarnaast ontvangen zij vanuit de schoolleiding periodiek gerichte opdrachten, waarin zij gevraagd worden keuzes en werkwijzen te onderbouwen. Deze onderbouwing vindt plaats in de uitwerking van de opdrachten en wordt waar passend verwerkt in de vakwerkplannen.

### Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Sociale veiligheid en gelijke behandeling staan centraal in onze organisatie, als randvoorwaarde voor goed onderwijs en het welbevinden van leerlingen en medewerkers. Wij werken doelgericht aan een positief pedagogisch klimaat waarin iedere leerling zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt. Als openbare school benadrukken wij nadrukkelijk ons inclusieve karakter: iedereen is welkom en iedere leerling mag zijn wie hij of zij is. Deze visie vormt de basis van ons dagelijks handelen. In de onderbouw (klas 1 en 2) geven wij hier concreet invulling aan via een breed mentoraat. Mentoren hebben structureel tijd en ruimte voor het

gesprek met leerlingen, waarbij aandacht is voor persoonlijke ontwikkeling, sociale vaardigheden, groepsvorming en welbevinden. Dit draagt bij aan een veilig klimaat waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen en zichzelf kunnen zijn. Daarnaast beschikt de school over een breed ondersteuningsteam, waarmee wij leerlingen passend begeleiden en vroegtijdig signalen kunnen oppakken. Hierdoor kunnen wij adequaat inspelen op uiteenlopende ondersteuningsbehoeften en bijdragen aan gelijke kansen voor iedere leerling.

Gedurende het schooljaar organiseren wij projectdagen waarin expliciet aandacht wordt besteed aan thema's als gelijke behandeling, diversiteit en andere maatschappelijke vraagstukken binnen het burgerschapsonderwijs. Hiermee versterken wij het bewustzijn en de vaardigheden van leerlingen om respectvol en verantwoord deel te nemen aan de samenleving.

Uit tevredenheidsenquêtes blijkt dat leerlingen zich veilig voelen op school. Dit bevestigt dat onze inzet op sociale veiligheid en een positief schoolklimaat zichtbaar resultaat oplevert.

## 2.6 Onderwijsevaluatie locatie VWO

### Internationalisering

Internationalisering is onderdeel van het tto (tweetaal onderwijs) en moet in samenhang gezien worden met wereldburgerschap. De locatie vwo heeft met ondersteuning van Globi een beleidsplan opgesteld voor wereldburgerschap en internationalisering. Het doel van internationalisering is om enerzijds begrip te krijgen voor en te leren van andere culturen en anderzijds inzicht te krijgen in de zogenaamde 'global issues', zoals bijvoorbeeld het klimaatprobleem of mondiale rechtvaardigheid. Internationalisering krijgt vorm door (digitale) uitwisselingen van leerlin-



gen en door (meerdaagse) excursies. Afgelopen jaar zijn er excursies geweest naar Edinburgh en Barcelona, en zijn er uitwisselingen geweest met een school in Valladolid.

### Onderzoek

Op de locatie vwo is ingezet op onderzoek om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. 'Voortbouwen op kwaliteit' is de titel van het locatieplan. 'Kwaliteit' wordt hier begrepen als onderzoekmatig en data-gestuurd werken volgens de PDCA-cyclus. Het voort- en uitbouwen van het kwaliteitsdenken krijgt als volgt vorm:

- De datacoach laten groeien in zijn rol, waarbij de routine moet zijn: de periodieke afstemming met de secties (sectievoorzitters) en het MT welke data relevant is voor onderzoek en verbetering van de resultaten. En met periodiek wordt hier bedoeld: ten minste na elk toetsweek (kwartaal). Naast de datacoach is er ook een coördinator voor cito-vas. Deze testen worden in klas 1 tot en met 3 afgenomen en geven ook data waarop gestuurd wordt door docent, mentor en teamleider.
- Secties: alle sectievoorzitters hebben in het afgelopen jaar een training bij het CED over leiderschap en het sturen op kwaliteit binnen de sectie gevolgd. Daarbij ligt de nadruk op het vakwerkplan als sturingsinstrument. Met alle secties zijn gesprekken gevoerd, waarbij het vakwerkplan de leidraad vormt. Het vakwerkplan blijft zo een 'levend' document en onderdeel van het kwaliteitsdenken. Er is voor de secties ook ruimte vrijgemaakt voor overleg en ontwikkeling. Sommige secties maken daarbij gebruik van externe partijen.
- Alle medewerkers: basisvaardigheden. Basisvaardigheden vormen de spil in het onderwijs. Er zijn coördinatoren voor de basisvaardigheden taal, rekenen, digitale geletterdheid en wereldburgerschap. Zij zorgen (en coördineren) de scholing op deze vaardigheden. Er zijn studiemiddagen geweest over wereldburgerschap, over het gebruik van AI en (voor de sectievoorzitters) hoe taalbeleid in alle lessen cruciaal is.
- Alle medewerkers: eigen ontwikkeling. Alle medewerkers (ook het OOP) worden gestimuleerd om te blijven leren, bijvoorbeeld via een scholing of training. Het streven is om de opgedane inzichten te delen in het personeelsblad. Ook in de personeelskamer is er een kast met boeken, tijdschriften en spellen om het leren van de medewerkers te stimuleren. Verder doen de medewerkers (OP) aan intervisie.
- MT: het MT streeft ook naar voortdurende ontwikkeling. Er is elk kwartaal een ontwikkeldag waarbij het MT in het kader van de PDCA-cyclus evalueert. Afgelopen jaar is ook gebruik gemaakt van de diensten van de ondersteuning van Project Leren Verbeteren om de huidige kwaliteitsstructuur en -cultuur door te lichten (in Schooljaar 24-25) en van Spraakwater (schooljaar 25-26). Doel voor de training van Spraakwater was: het opdoen van handvatten om effectiever te vergaderen (c.q. de kwaliteit van de vergaderingen/overleggen te verhogen).

## Inspectie

De indicatoren voor de onderwijsresultaten (gebaseerd op het Onderwijsresultatenmodel dat de inspectie hanteert) staan op groen, behalve de indicator voor de doorstroming onderbouw. Dat komt omdat wij twee jaar geleden ingezet hebben op scherpere determinatie vanwege de examenresultaten die onder druk stonden. Een andere reden is mogelijk het kansrijk adviseren door basisscholen. Door een betere samenwerking met de basisscholen en aan de voorkant, beter verwachtingsmanagement in de gesprekken met basisschoolleerlingen en ouders, proberen we vooraf de leerling op het juiste niveau te krijgen, zodat het echt 'kansrijk' wordt en de doorstroming in de onderbouw weer groen wordt.

## Burgerschapsvorming

Burgerschap is een verplicht onderdeel van het curriculum. In de afgelopen jaren heeft de burgerschapscoördinator lijn gebracht in de activiteiten die we als school doen: o.a. CSM in de onderbouw, maatschappelijke stage in klas 4, Week van Respect, schrijven voor Amnesty, GSA, projecten/activiteiten/excursies in klas 5 en 6.

Vanwege het tto zet de locatie vwo in op wereldburgerschap in plaats van burgerschap. Er is een coördinator Wereldburgerschap. In samenwerking met de externe organisatie Globi is er een doorlopende leerlijn ontwikkeld met activiteiten (gebaseerd op de verplichte burgerschapsdoelen en 'the sustainable development goals' van de VN) en een overzicht van de wereldburgerschapscompetenties. De borging vindt plaats in een leerlingenportfolio via de digitale applicatie Simulise (dit is in ontwikkeling).



## Profilering onderwijsaanbod

Het Stedelijk Dalton Lyceum is een openbare school. De vwo-locatie biedt atheneum, gymnasium en tweetalig onderwijs (tto) aan. Het onderwijs op de locatie vwo richt zich op het vormen van de leerling tot een competente wereldburger die zijn talenten in een veilige omgeving kan ontwikkelen. Dalton is daarbij de huisstijl.

Naast de reguliere vakken die we aanbieden, bieden we ook veel keuzevakken aan, zoals NLT, BSM, KuBV, KuMu, drama, MaW.

Ook de onderwijsambities van de locatie vwo zijn terug te zien in het onderwijsaanbod:

- Onderwijsresultaten verbeteren:** extra studievaardigheidslessen en het vak digitiek (digitale geletterdheid) bij de brugklassers, voor alle leerlingen geldt: verrijking en extra ondersteuning voor de vakken wordt in de daltonuren van de leerlingen aangeboden.
- Talentontwikkeling:** leerlingen ontdekken hun talenten (sport, kunst, techniek) en krijgen begeleiding om deze talenten (op maat) verder te ontwikkelen. Om dit te bereiken is er voor de leerlingen uit klas 1 tot en met 3 een CSM-programma. Daarnaast hebben (in samenwerking met het samenwerkingsverband) twee docenten een opleiding gevolgd voor het begeleiden van hoog-/meerbegaafden. Als talentcoördinatoren begeleiden zij leerlingen met een talent. Daarbij gaat het om coaching, maatwerkroosters maken om extra vakken te volgen of versneld examen te doen, communicatie richting stakeholders, connecties leggen met externe partijen zoals universiteiten of culturele instellingen.
- Wereldburgerschap:** Leerlingen zijn 'daltonianen', die zich kritisch kunnen verhouden tot 'global issues' en begripvol omgaan met diversiteit (o.a. verschillende culturen, religies, LHBTIQ+). Op de locatie is een actieve Gender & Sexuality Alliance (GSA), dat met begeleiding van R-Newt (subsidie) voorlichting geeft aan leerlingen en de Paarse Vrijdag organiseert. Het streven is om ook om de leerlingen (bijvoorbeeld via de leerlingenraad, leerlingenklankbord, enquêtes) een actievere rol bij de schoolorganisatie te betrekken. Op initiatief van de leerlingen wordt nu bijvoorbeeld jaarlijks een Iftar georganiseerd, naast een kerstontbijt.

## Onderwijstijd

In 2024-2025 voldeed de locatie vwo aan de onderwijstijd. De MR is daarover geïnformeerd. Ook voor schooljaar 2024-2025 is er voldoende onderwijstijd ingeroosterd.

## Aantal leerlingen per 1 oktober

De locatie vwo telde 827 leerlingen (inclusief 10 Vavo-leerlingen) op de peildatum van 1 oktober 2025.



Slagingspercentages	
Vwo	78%
FCE	100%
CAE	98%
IB	100%
Gemiddeld cijfer CE	6,3

Cohort (doorstroomgetallen)	24-25
<b>Doorstroom onderbouw</b>	
1>2	87
2>3	77
Gemiddeld onvertraagd naar klas 3*	76
<b>Doorstroom bovenbouw</b>	
3>4	91
4>5	91
5>6	87
Gemiddeld onvertraagd vanaf klas 3*	72
Bovenbouwsucces: gemiddeld percentage bevorderd klas 3 t/m 6	83

\* Gewogen percentages regulier en tto

## Gerealiseerde doelen locatieplan

Terugkijkend naar het de doelen uit het Locatieplan voor het schooljaar 2024-2025, zijn de volgende doelen gerealiseerd:

- Onderwijsresultaten verbeteren.** Wij zijn nog steeds een kansenschool: we scoren ruim boven de norm bij de indicator. De doorstroomcijfers voor de onderbouw zitten net onder de norm (zoals bij de paragraaf Inspectie beschreven en toegelicht). De doorstroomcijfers voor de bovenbouw zijn stabiel en dat geldt ook voor de examenresultaten. Hoewel de indicator voor de examenresultaten op groen staan, ligt daar nog wel een uitdaging en een ambitie. We zien positieve ontwikkelingen bij de meeste secties. Er zijn drie secties die beneden de gewenste maat scoren en waar een interventie c.q. een verbetertraject op is gezet.
- Talentontwikkeling en wereldburgerschap.** Vanuit de doelen van wereldburgerschap is in samenwerking met de DIG (Dalton Innovatie Groep) een begin gemaakt met de herziening van de daltontaken: in plaats van daltontaken komen er in klas 1 en 2 daltonprojecten, die gekoppeld worden aan burgerschapsdoelen en -competenties. Daarnaast krijgt de pilot 'hoogbegaafdheid' waarbij twee docenten hoog- en meerbegaafden leerlingen begeleiden, een vervolg (zie ook paragraaf Profilering onderwijsaanbod).

3. Goed werkgeverschap: Gericht op alle medewerkers (OP, OOP, schoolleiding) en het versterken van een lerende cultuur: alle medewerkers blijven zich ontwikkelen m.b.t. (dalton)onderwijs, werken samen en leren van elkaar. De afgelopen jaren is ingezet op teambuilding, waardoor het onderling vertrouwen en sfeer tussen medewerkers is verbeterd. De gesprekscyclus voor de medewerker is nu meer gericht op de ontwikkeling van de medewerker, er vindt intervisie plaats (OP, MT) geleid door collega's die een training tot intervisor hebben gevolgd. Onderdeel van een lerende cultuur is ook het organiseren van tegenspraak (gesprekken tussen MT en leerlingenraad, personeelsraad, ouderpanel). De lerende cultuur moet de komende jaren ingebed en geborgd worden in de jaarplanning en de kwaliteitskalender.

#### Passend onderwijs

Het OT zet in op ondersteuning in de klassen en op groepsarrangementen buiten de lessen. Op onze locatie zien we de laatste jaren een toename van gedragsproblematiek (van leerlingen die hoogbegaafd zijn tot leerlingen met een complexe thuissituatie). De zorgcoördinator heeft een centrale rol binnen het OT. Zij inventariseert de behoeften, verwijst eventueel door naar de juiste ondersteuning binnen of buiten de school, en zorgt ook dat de expertise op school op orde is. Zij vraagt ook de arrangementen aan en monitort de kwaliteit van de geleverde ondersteuning. Afgelopen jaar zijn de arrangementen naar behoefte uitgevoerd. Verder werkt de locatie mee met de GGD aan de landelijke gezondheidsonderzoeken onder jongeren.

#### Een sterke basis en hoge kwaliteit

In 2025 is binnen de school gericht geïnvesteerd in de versterking van de basisvaardigheden en de verdere ontwikkeling van het curriculum. Voor alle basisvaardigheden zijn coördinatoren aangesteld, met specifieke aandacht voor taal en rekenen. Om deze vaardigheden op een motiverende manier te versterken, is bijvoorbeeld geïnvesteerd in educatieve spellen, zodat taal en rekenen niet alleen effectief, maar ook aantrekkelijk worden aangeboden, wordt er jaarlijks een boekenmarkt georganiseerd door leerlingen om het leesplezier te bevorderen (zij moeten dan boeken promoten) en zijn er leesuurtes ingepland voor leerlingen bij het vak Nederlands. Ten aanzien van rekenen en wiskunde doet de school mee met de landelijke Wiskunde Olympiade.

Naast het stimuleren van het plezier in taal en rekenen, werken we ook meer data-gestuurd, onder andere via cito-volgsysteem (cito-vas), waarmee het niveau van leerlingen nauwkeurig in beeld wordt gebracht. Deze metingen maken het mogelijk om tijdig en gericht extra ondersteuning in te zetten voor taal en rekenen. Hiervoor wordt onder andere gebruikgemaakt van Numo en aanvullende begeleiding tijdens daltonuren door vakdocenten. Op deze manier wordt maatwerk geboden en kunnen leerlingen zich

optimaal ontwikkelen. In de jaarplanning zijn studiedagen opgenomen die in het teken staan van de basisvaardigheden. Naast cognitieve resultaten blijft er ook nadrukkelijk aandacht voor daltononderwijs en burgerschap.

Met het oog op de toekomst wordt de komende jaren aanvullend ingezet op digitale geletterdheid. Secties zijn gevraagd om landelijke curriculumontwikkelingen nauwgezet te volgen. Enkele secties, waaronder de klassieke talen, hebben zich aangemeld voor deelname aan pilots, maar zijn hierin helaas niet geselecteerd.

Binnen de secties werkt men met het vakwerkplan als een levend document. Hierin zijn niet alleen de doelen van de sectie vastgelegd, maar ook analyses van de behaalde resultaten en een concreet plan van aanpak voor het daaropvolgende jaar. Dit proces verloopt volgens de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act), waardoor structureel wordt gewerkt aan kwaliteitsverbetering. Het managementteam faciliteert de secties actief en stimuleert een professionele dialoog door het voeren van gesprekken over data, het volgen en/of het organiseren van scholing en het delen van successen. Dit leren van elkaar door de successen te delen staat echter nog in de kinderschoenen en wil de locatie in de komende jaren meer ontwikkelen.

De basisvaardigheden, de actualisatie van de kerndoelen en de vernieuwing van de examenprogramma's vormen de komende jaren belangrijke speerpunten voor de locatie. Zo blijft de school werken aan een toekomstbestendig en kwalitatief sterk curriculum.



#### Sociale veiligheid en gelijke behandeling

De school scoort al meerdere jaren boven de benchmark op het gebied van veiligheid en welbevinden van leerlingen. Om dit niveau te borgen en verder te versterken, is een samenhangende ondersteuningsstructuur ingericht.

Het ondersteuningsteam (OT) bestaat uit onder andere een anti-pestcoördinator en counselors/vertrouwenspersonen. Daarnaast zijn er gespecialiseerde rollen belegd, waaronder een zorgcoördinator, een coördinator dyslexie en twee coördinatoren voor hoogbegaafdheid. In samenwerking met het samenwerkingsverband wordt extra ondersteuning geboden, zoals een huiskamer in de school waar leerlingen in een prikkelarme omgeving tot leren en presteren kunnen komen. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte wordt, in samenspraak met leerling en ouders, een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld.

Bij storend gedrag wordt een proactieve aanpak gehanteerd, waarbij het pedagogisch gesprek het uitgangspunt vormt, waar nodig in afstemming met ouders. De driehoek leerling-ouder-mentor is hierbij leidend. Voor medewerkers is eveneens ondersteuning georganiseerd onder andere via een inductieprogramma voor startende collega's en de inzet van buddy's voor laagdrempelig collegiaal overleg voor medewerkers die daar behoefte aan hebben. Er is voor de

collega's ook een (externe) vertrouwenspersoon. Periodiek worden tevredenheidsenquêtes afgenomen onder leerlingen, ouders en medewerkers. De resultaten hiervan worden gebruikt om waar nodig bij te sturen. Daarnaast fungeren de leerlingenraad, het ouderpanel en de personeelsraad – naast de medezeggenschapsraad – als klankbord en signaalorgaan voor het managementteam.

Als openbare school staan ontmoeting, gelijkwaardigheid en vrijheid centraal. Er wordt actief invulling gegeven aan het uitgangspunt dat iedereen zichzelf mag zijn. Dit komt onder meer tot uiting in een actieve GSA en in de ruimte die leerlingen krijgen om activiteiten te organiseren, zoals een Iftar, een reis naar Barcelona (tto) en schoolfeesten. Kansengelijkheid wordt geborgd door expliciet te communiceren dat ouderbijdragen vrijwillig zijn, zodat deelname aan activiteiten voor alle leerlingen mogelijk blijft.

Voor een positief schoolklimaat worden duidelijke regels gehanteerd, waaronder een helder telefoonbeleid. In de onderbouw wordt gewerkt met een CSM-programma gericht op sociale vaardigheden en omgangsvormen. Daarnaast draagt het project 'Bijleshelden', waarbij bovenbouwleerlingen onderbouwleerlingen ondersteunen, bij aan zowel de leerresultaten als de onderlinge verbondenheid binnen de school.



## 2.7 Onderwijsevaluatie ISK1, ISK2 en ISK3

### Onderwijs aan nieuwkomers

Nieuwkomers zijn leerlingen met uiteenlopende achtergronden die recent in Nederland zijn gearriveerd, bijvoorbeeld vanuit internationale migratie, gezinshereniging of expat-gezinnen. Een deel van deze leerlingen betreft jongeren die met hun gezin asiel hebben aangevraagd, omdat zij gevlucht zijn voor oorlog, conflict of vervolging in hun land van herkomst. Zij stromen in vanuit het primair onderwijs, een AZC of via aanmelding bij de school. Leerlingen doorlopen een uitgebreide intakeprocedure die gericht is op een zo passend mogelijke start binnen het onderwijs. Deze intake bestaat uit:

- een intakegesprek, waarin zoveel mogelijk informatie wordt verzameld over het onderwijsverleden, de gezinssituatie, toekomstperspectieven en eventuele extra onderwijs- of ondersteuningsbehoeften. Op basis hiervan wordt tevens een voorlopig uitstroomadvies geformuleerd.
- een waar mogelijk een startperiode in een intakeklas (duur: circa zes weken), waarin de leerling wordt geobserveerd en waar nodig getoetst, om kennis en vaardigheden zorgvuldig in kaart te brengen. Tegelijkertijd biedt deze periode ruimte om te wennen aan de nieuwe schoolomgeving, waarbij de mentor een belangrijke rol speelt in de intensieve begeleiding van de leerling. De school is voornemens deze intakeprocedure verder te professionaliseren. Hierbij zal onder andere gebruik worden gemaakt van cognitieve testen, zodat het onderwijsaanbod nog beter kan worden afgestemd op het niveau en potentieel van de leerling. Dit draagt ook bij aan het stellen van passende en waar mogelijk hoge verwachtingen richting het onderwijsteam. Aangezien leerlingen relatief kort verblijven op de ISK, is het van groot belang om hen vanaf de start didactisch op het juiste niveau uit te dagen.

De bekostiging biedt de mogelijkheid om leerlingen in een periode van twee jaar te begeleiden naar minimaal taalniveau A2 voor het Nederlands. In de praktijk zien we dat leerlingen zich in verschillend tempo ontwikkelen: sommige leerlingen behalen sneller en een hoger niveau, terwijl anderen meer tijd nodig hebben en mogelijk een lager uitstroomniveau bereiken. Dit vraagt om een sterk gedifferentieerd onderwijsaanbod, mede omdat leerlingen gedurende het hele schooljaar instromen. Het uitgangspunt is dat leerlingen, zodra zij het benodigde niveau hebben bereikt om succesvol door te stromen, worden gestimuleerd om de overstap naar het regulier onderwijs te maken. De ervaring leert dat een tijdige doorstroom bijdraagt aan het verkleinen van onderwijsachterstanden en de integratie in het Nederlandse onderwijssysteem bevordert. Het onderwijsprogramma is hierop ingericht. In het eerste leerjaar ligt de nadruk op een intensief aanbod van de Nederlandse taal, aangevuld met wiskunde en vakken die de sociale ontwikkeling onder-

steunen. In het tweede leerjaar wordt het programma uitgebreid met vakken die aansluiten bij het vervolgonderwijs, zodat leerlingen vertrouwd raken met vakinhoudelijke taal en terminologie. Om recht te doen aan de verschillen tussen leerlingen en de diverse instroommomenten, werken we met zo klein mogelijke klassen (waar mogelijk maximaal 16 leerlingen). Dit maakt het mogelijk om gerichte begeleiding en maatwerk te bieden. Grotere groepen worden ondersteund door een onderwijsassistent, zodat de docent zich kan blijven richten op de individuele leerbehoeften van de leerlingen. Voor leerlingen die analfabeet of andersgealfabeteerd zijn, geldt dat het traject doorgaans meer tijd vraagt. Deze leerlingen moeten eerst basisvaardigheden in lezen en schrijven ontwikkelen en tegelijkertijd schoolse vaardigheden aanleren, vaak op latere leeftijd. Hiervoor zijn speciale afklassen ingericht. Gedurende hun verblijf op de ISK krijgen alle leerlingen een breed onderwijsaanbod, waarin naast cognitieve ontwikkeling ook aandacht is voor persoonsvorming, samenwerking, kennismaking met de Nederlandse maatschappij (Burgerschap), cultuur, vrijetijdsbesteding, toekomstoriëntatie en zelfredzaamheid.

Verdere kenmerken van ons onderwijs zijn onder andere:

- Docenten en mentoren worden geschoold op het gebied van NT2, alfabetisering en het begeleiden van nieuwkomers. Vakdocenten volgen daarnaast scholing in NT2-didactiek, zodat zij hun vak op een taalbewuste en toegankelijke manier kunnen aanbieden. Van docenten Nederlands wordt verwacht dat zij een gespecialiseerde NT2-opleiding volgen of hebben afgerond.
- De school beschikt over een betrokken zorgteam, bestaande uit twee zorgcoördinatoren en een orthopedagoog. Waar nodig wordt samengewerkt met externe professionals om passende ondersteuning te bieden, afgestemd op de behoeften van individuele leerlingen.
- Er wordt actief gewerkt aan een veilige en positieve pedagogische sfeer binnen de school. Daarnaast onderhoudt de school contact met de directe omgeving om bij te dragen aan een prettige en constructieve relatie met de buurt.
- Leerlingen krijgen de mogelijkheid om deel te nemen aan zwemlessen en een zwemdiploma te behalen.
- Er is aandacht voor sociale ontwikkeling en zelfredzaamheid, onder andere door middel van peer-to-peer activiteiten, waarbij leerlingen elkaar ondersteunen en van elkaar leren.
- In samenwerking met het jongerenwerk worden diverse trainingen en activiteiten aangeboden die bijdragen aan de persoonlijke ontwikkeling, sociale vaardigheden en participatie van leerlingen.

### Inspectie

Er is in 2025 geen bezoek geweest van de Inspectie van het Onderwijs.

### Burgerschapsvorming

De ISK-locatie bevordert actief burgerschap en sociale cohesie op een doelgerichte en samenhangende manier. Het onderwijs richt zich op het ontwikkelen van kennis, vaardigheden en houding die leerlingen nodig hebben om volwaardig deel te nemen aan de Nederlandse samenleving.

Leerlingen leren:

- de basiswaarden van de democratische rechtsstaat kennen, zoals vastgelegd in de Grondwet, en deze toe te passen in hun handelen;
- sociale en maatschappelijke competenties ontwikkelen die nodig zijn om actief deel te nemen aan een pluriforme samenleving;
- respectvol om te gaan met verschillen in achtergrond, overtuiging en identiteit, en het principe van gelijke behandeling te begrijpen en toe te passen.

De school zorgt voor een veilige en inclusieve leeromgeving waarin leerlingen deze vaardigheden kunnen oefenen en ontwikkelen.

Burgerschapsonderwijs krijgt vorm binnen verschillende onderdelen van het onderwijs. Leerlingen volgen onder andere het vak maatschappijleer, waarin zij kennis opdoen over de Nederlandse samenleving, democratie, rechten en plichten en actuele maatschappelijke thema's. Daarnaast wordt burgerschap geïntegreerd aangeboden in vaklessen en mentorlessen, waarin aandacht is voor actualiteit, meningsvorming, samenwerken en het voeren van dialoog. Specifiek voor de ISK voegen wij hier een aantal belangrijke dimensies aan toe:

- Vertrouwd raken met het Nederlandse onderwijssysteem: leerlingen maken kennis met verschillende leerroutes, bezoeken open dagen en oriënteren zich op vervolgopleidingen, zodat zij goed voorbereid kunnen doorstromen.
- Vertrouwd raken met Nederland als nieuw thuisland: leerlingen leren de Nederlandse samenleving actief kennen door het volgen van het nieuws, gesprekken over actualiteit, excursies, culturele activiteiten en het vieren van (Nederlandse) feestdagen.
- Vertrouwd raken met elkaar en de school: door intensieve mentorbegeleiding en gezamenlijke activiteiten bouwen leerlingen in korte tijd een band op met hun klas en docenten, wat bijdraagt aan een veilig leerklimaat.

Daarnaast baseren wij ons burgerschapsonderwijs op de herziene kerndoelen van het SLO, vertaald naar de context van het ISK-onderwijs. De richtlijnen en handreikingen van LOWAN zijn hierbij ondersteunend. Ons burgerschapsbeleid voldoet aan de wettelijke eisen zoals geformuleerd door de Inspectie van het Onderwijs. Voor veel leerlingen is de ISK hun eerste school in Nederland en vaak ook een eerste stabiele plek na een periode van verandering. Burgerschap

begint daarom dichtbij: leerlingen ervaren dat zij gezien worden, dat zij ertoe doen en dat zij onderdeel zijn van de schoolgemeenschap. Vanuit daar bouwen we samen verder. Burgerschap heeft binnen de ISK ook nadrukkelijk een voorbereidende functie. Het onderwijs is erop gericht leerlingen te laten 'aanhaken' bij het Nederlandse onderwijs en de samenleving: hoe vind ik mijn weg op een nieuwe school, hoe functioneer ik in de klas en hoe neem ik deel aan de maatschappij?

Binnen ons onderwijs krijgt burgerschap vorm op drie niveaus:

- Kennis: leerlingen doen kennis op over Nederland, de samenleving, omgangsvormen, regels, wetten en diversiteit, onder andere binnen het vak maatschappijleer.
- Handelen: leerlingen oefenen actief met vaardigheden zoals samenwerken, verantwoordelijkheid nemen, participeren en bijdragen aan hun omgeving.
- Voorleven: docenten en medewerkers zijn zich bewust van hun voorbeeldrol. In de dagelijkse omgang laten zij zien wat respectvol en verantwoordelijk handelen betekent en reflecteren hier samen met leerlingen op.

De beginsituatie van leerlingen in de ISK is zeer divers. Leerlingen verschillen in onderwijsachtergrond, taalvaardigheid, culturele context en ervaring met democratische waarden. Juist daarom is kennismaken met elkaar, met verschillende perspectieven en met de Nederlandse samenleving het vertrekpunt van ons burgerschapsonderwijs. Naast de reguliere lessen wordt burgerschap versterkt door projecten en activiteiten, zoals excursies, samenwerking met externe partners en activiteiten gericht op participatie in de samenleving. In deze context oefenen leerlingen vaardigheden als samenwerken, perspectief nemen, verantwoordelijkheid dragen en actief deelnemen. Ook in de dagelijkse schoolpraktijk is burgerschap zichtbaar. Leerlingen worden betrokken bij het oplossen van vraagstukken binnen de school en gestimuleerd om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces en gedrag. Daarbij is er expliciet aandacht voor perspectiefverbreding: leerlingen leren dat er verschillende manieren zijn om naar situaties te kijken en worden gestimuleerd om hierover met elkaar in gesprek te gaan.

Het burgerschapsonderwijs is opgebouwd rond drie samenhangende pijlers:

- Sociaal burgerschap: functioneren in en bijdragen aan de samenleving, met aandacht voor samenwerking en sociale vaardigheden.
- Democratisch burgerschap: kennis van en handelen naar democratische waarden zoals vrijheid, gelijkheid en solidariteit.
- Moreel burgerschap: ontwikkeling van persoonlijke kwaliteiten zoals respect, verantwoordelijkheid, verdraagzaamheid en compassie.



### Profilering onderwijsaanbod

Het onderwijsaanbod van de ISK kenmerkt zich door maatwerk, flexibiliteit en een sterke focus op taalverwerving als basis voor succesvolle doorstroom. Binnen een relatief korte verblijfsduur wordt het onderwijs zo ingericht dat leerlingen zo snel mogelijk op een passend niveau kunnen instromen in het regulier onderwijs. De Nederlandse taal vormt de kern van het programma. Leerlingen werken doelgericht aan de ontwikkeling van de vier taalvaardigheden (luisteren, lezen, spreken en schrijven), waarbij gebruik wordt gemaakt van verschillende methodes en werkvormen. Kenmerkend is de combinatie van zelfstandig werken aan de hand van een studiewijzer en intensieve begeleiding door de docent. Dit maakt het mogelijk om te differentiëren naar niveau, tempo en leerbehoefte. Het onderwijs wordt zowel individueel als in groepsverband vormgegeven. Naast de individuele leerlijnen wordt gebruikgemaakt van activerende en interactieve werkvormen, zodat leerlingen de taal in verschillende contexten leren toepassen.

Om goed aan te sluiten bij de uiteenlopende instroomniveaus en uitstroomperspectieven, werken wij met verschillende leerroutes en profielgroepen. Deze zijn gericht op een passende aansluiting op het vervolgonderwijs:

- Alfagroepen: voor leerlingen die nog moeten leren lezen en schrijven (analfabeten en anders-gealfabetiseerden)
- A-groepen: voor leerlingen in de beginfase van taalverwerving, met nadruk op woordenschatontwikkeling
- Profielgroepen, gericht op uitstroom naar:
  - praktijkschool en mbo-entree
  - mbo (niveau 2/3/4), bovenbouw vo of vavo
  - vmbo basis/kader (bb/kb, inclusief lwoo)
  - vmbo gl/tl en doorstroom richting havo/vwo

Naast het intensieve taalonderwijs krijgen leerlingen onderwijs in vakken die bijdragen aan een brede ontwikkeling en een soepele aansluiting op het vervolgonderwijs, zoals rekenen/wiskunde, mens & maatschappij, Engels, kunstzinnige vorming, natuur en gezondheid, sport en loopbaanoriëntatie. De invulling hiervan verschilt per profielgroep en sluit aan bij het beoogde uitstroomniveau.

### Onderwijstijd

De ISK richt de onderwijstijd in conform de wettelijke kaders voor het voortgezet onderwijs. Door de specifieke kenmerken van de doelgroep en de doorlopende instroom wordt de onderwijstijd flexibel en doelgericht ingezet. Op één van de locaties, waar onderwijs wordt verzorgd aan alleenstaande minderjarige vreemdelingen (AMV), wijkt de feitelijke onderwijstijd iets af van de reguliere urennorm voor 1 klas. Deze keuze is bewust gemaakt en sluit aan bij de specifieke ondersteunings- en ontwikkelbehoeften van deze leerlingen. Naast onderwijs is er nadrukkelijk aandacht voor begeleiding, stabiliteit en sociaal-emotionele ontwikkeling, wat randvoorwaardelijk is voor leren. De school borgt dat, binnen deze context, de onderwijstijd effectief wordt benut en bijdraagt aan de ontwikkeling en doorstroom van de leerlingen.

### Actualisatie schooljaar 2025

In schooljaar 2025 heeft de ISK-organisatie verdere stabilisatie en doorontwikkeling doorgemaakt. Waar in voorgaande jaren sprake was van snelle groei en verschillen tussen locaties, is er inmiddels meer eenheid ontstaan in werkwijze, aansturing en kwaliteit van onderwijs op de drie locaties. De locaties zijn heringericht naar de actuele regionale behoefte. De locatie Papendrecht richt zich op leerlingen uit de directe omgeving, in lijn met het uitgangspunt om onderwijs te

dichtbij mogelijk bij de woonomgeving van leerlingen te organiseren. De locatie aan de Wielingenstraat is niet langer een specifieke Oekraïne-locatie, maar functioneert als een volwaardige, gemengde ISK-locatie met leerlingen van diverse nationaliteiten. Daarmee is op alle locaties sprake van een vergelijkbaar en breed samengesteld leerlingprofiel. In 2025 hebben belangrijke organisatorische wijzigingen plaatsgevonden binnen de schoolleiding. De interim-directeur, die tot 1 augustus in functie was, heeft zich gericht op het versterken van de organisatiestructuur en het neerzetten van een basis voor verdere ontwikkeling, waaronder het expertisecentrum. Per 1 augustus is een nieuwe, vaste directeur gestart, die deze lijn voortzet en verder uitbouwt. De organisatiestructuur is vereenvoudigd en versterkt. Iedere locatie wordt aangestuurd door een teamleider, waarmee verantwoordelijkheden helder zijn belegd. De tussenlaag van coördinatoren is komen te vervallen; taken en verantwoordelijkheden zijn belegd bij de teamleiders. De teams zijn opnieuw ingedeeld, zodat sprake is van een evenwichtige verdeling van medewerkers (circa 25 medewerkers per teamleider).



Er is sprake van een intensieve en structurele samenwerking binnen de schoolleiding. Wekelijks vindt overleg plaats tussen directeur en teamleiders, waarbij locatie-overstijgende thema's worden afgestemd en besluiten worden genomen. Daarnaast wordt gewerkt met roulatie, waarbij teamleiders en schoolleiding regelmatig op verschillende locaties aanwezig zijn. Dit bevordert de onderlinge afstemming, zichtbaarheid en eenheid binnen de organisatie. Ten aanzien van het expertisecentrum is in 2025 geïnvesteerd in capaciteit (1,4 fte) om de regionale functie van de ISK verder te versterken. In de praktijk is een aanzienlijk deel van deze inzet besteed aan de begeleiding van uitgestroomde leerlingen in het regulier onderwijs, met name bij complexe individuele casussen. Hoewel deze inzet waardevol is gebleken voor de continuïteit van de schoolloopbaan van leerlingen, heeft dit de bredere regionale uitrol van het expertisecentrum deels beperkt. In schooljaar 2026 wordt ingezet op een hernieuwde balans, waarbij het expertisecentrum zich nadrukkelijker richt op kennisdeling en ondersteuning binnen de regio.

Op het gebied van onderwijsontwikkeling zijn in 2025 meerdere stappen gezet. Zo is een vernieuwde lessentabel ingevoerd, die opbouwend is ingericht en beter aansluit bij de verschillende fases binnen het ISK-traject. Naast een sterke focus op de Nederlandse taal is het aanbod aangevuld met vakken die leerlingen gericht voorbereiden op het vervolgonderwijs en hun uitstroomperspectief. Daarnaast is beleid ontwikkeld en vastgesteld rondom de doorschakelvergaderingen. Deze zijn structureel opgenomen in de jaarplanning en worden locatie-overstijgend uitgevoerd. Ook zijn de verwachtingen en taken van docenten binnen dit proces explicieter vastgelegd, wat bijdraagt aan een heldere rolverdeling en een meer consistente werkwijze binnen de organisatie.

Verder is in 2025 de takenlijst herzien. Hierbij is kritisch gekeken naar de verdeling van werkzaamheden, met als doel de werkdruk te verlagen en de focus sterker op het primaire proces te leggen. Taken zijn waar mogelijk verminderd of anders georganiseerd, waardoor docenten meer tijd hebben gekregen voor hun kerntaak: het verzorgen van onderwijs. Dit heeft geleid tot meer continuïteit voor de klas en een versterking van de onderwijskwaliteit. Ook is ingezet op verdere professionalisering en verbinding tussen de locaties door het organiseren van meer locatie overstijgende studiedagen. Alle medewerkers nemen hieraan deel, wat bijdraagt aan kennisdeling, afstemming en het versterken van een gezamenlijke visie en werkwijze.

De ISK blijft zich ontwikkelen als een flexibele en lerende organisatie, die inspeelt op de dynamiek van de doelgroep en de regionale context, met als doel leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op een succesvolle doorstroom naar het regulier onderwijs en participatie in de samenleving.

Aantal leerlingen per 1 oktober 2025	
ISK - 1	222
ISK - 2	58
ISK - 3	83
<b>Totaal</b>	<b>363</b>

Cohort (doorstroomgetallen)\ Afdelingen eerste opvang anderstaligen 2024-2025. Leerlingen per onderwijssoort zijn uitgestroomd tussen 1 oktober 2024 en 1 oktober 2025.

Uitstroom Schooljaar 2024-2025	Uitstroom sep. ISK 1	Uitstroom sep. ISK 2	Uitstroom sep. ISK 3	Tijdens het schooljaar alle locaties
ZML	1			
PRO	9	2		2
1 vmbo bb	16	2	3	
1 vmbo bb/kb	0	4		
1 vmbo kb	10	3		
2 vmbo bb	7	4		2
2 vmbo bb/kb	0	4		
2 vmbo kb	4	2		
1 vmbo tl	5			
1 vmbo tl/h	2	3		
1 havo	0			
1 h/v	1			
1 vwo	0			
2 vmbo tl	5			
2 vmbo tl/h	0			
3 vmbo tl	1			
2 h/v	1			
3 havo	2			
4 vwo	1			
MBO Entree	41	32	7	23
MBO 2	0	3		
MBO 3	1			
MBO 4	2			
Inburgering	1			5
Werken	2	14	1	34
Buitenland	1			20
Verhuisd	2		21	39
Anders				2
<b>Totaal</b>	<b>115</b>	<b>73</b>	<b>32</b>	<b>127</b>
<b>TOTALE uitstroom sept. 2025 alle locaties 220</b>				

#### Passend onderwijs

Het passend onderwijs binnen de ISK is stevig verankerd en in 2025 verder doorontwikkeld. De gehele organisatie, zowel onderwijzend als onderwijsondersteunend personeel, is geschoold in traumasensitief onderwijs. Dit draagt bij aan een pedagogisch klimaat waarin leerlingen zich veilig voelen

en tot leren kunnen komen. Het zorgteam is centraal georganiseerd en wordt locatie-overstijgend ingezet. Het team bestaat uit twee zorgcoördinatoren en een orthopedagoog, die nauw samenwerken in de begeleiding van leerlingen en het ondersteunen van docenten. De orthopedagoog, die eerder werkzaam was binnen het Samenwerkingsverband Dordrecht en inmiddels in dienst is van de ISK, brengt waardevolle expertise en netwerk kennis mee.

De samenwerking met het Samenwerkingsverband Dordrecht en Drechtsteden is intensief en kenmerkt zich door korte lijnen. Op directieniveau vindt vrijwel wekelijks afstemming plaats. Daarnaast is er op uitvoerend niveau intensief contact, waarbij de zorgcoördinatoren en orthopedagoog een actieve rol spelen in de afstemming rondom leerlingen. De zorgstructuur is planmatig ingericht en wordt ondersteund door het gebruik van ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP's). Deze zijn inmiddels geïntegreerd in Magister, wat het gebruiksgemak heeft vergroot. Docenten maken hier in toenemende mate effectief gebruik van, mede doordat het managementteam actief stuurt op de inzet en kwaliteit van deze plannen. Daarnaast vinden er circa tweewekelijks mentoroverleggen plaats in samenwerking met het zorgteam. In deze overleggen worden signalen tijdig besproken en wordt passende ondersteuning afgestemd. Dit draagt bij aan een proactieve en preventieve aanpak.

Met het oog op verdere professionalisering heeft de orthopedagoog de opdracht gekregen om een instrumentarium te ontwikkelen, gericht op het beter in beeld brengen van cognitieve mogelijkheden en leerprofielen van leerlingen. Dit moet bijdragen aan een nog passender onderwijsaanbod en het tijdig signaleren van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, waaronder leerlingen met een praktijkgerichte leerroute. De inzet van leerplicht is in 2025 verminderd als gevolg van bezuinigingen. Dit heeft impact op de ondersteuning en afstemming rondom verzuim en aanwezigheid. De ISK is momenteel op zoek naar manieren om de samenwerking met leerplicht opnieuw vorm te geven en tegelijkertijd een deel van de werkzaamheden intern op te vangen. In de praktijk blijkt dit een complex vraagstuk, waarbij gezocht wordt naar een werkbare en duurzame oplossing.

#### Een sterke basis en hoge kwaliteit

De ISK richt zich nadrukkelijk op het versterken van de basisvaardigheden van leerlingen, met een sterke focus op taal en rekenen als fundament voor succesvolle doorstroom naar het regulier onderwijs. De leerprestaties worden verbeterd door een doelgericht en samenhangend onderwijsaanbod, waarbij differentiatie en maatwerk centraal staan. De Nederlandse taal (NT2) vormt de kern van het curriculum. Leerlingen werken intensief aan de ontwikkeling van de vier taalvaardigheden (luisteren, spreken, lezen en schrijven), ondersteund door een opbouwende leerlijn en een vernieuwde lessentabel die beter aansluit bij de



verschillende fasen in het ISK-traject. Daarnaast wordt taalontwikkeling geïntegreerd aangeboden binnen andere vakken, zoals rekenen/wiskunde en mens & maatschappij. Het onderwijs wordt evidence-informed ingericht, onder andere door het systematisch volgen van de ontwikkeling van leerlingen via observaties, toetsing en het gebruik van ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP's). Deze zijn geïntegreerd in Magister en worden actief gebruikt door docenten en het managementteam om de voortgang te monitoren en het onderwijsaanbod bij te stellen. De inzet van cognitieve testen en aanvullende diagnostiek wordt verder ontwikkeld, zodat leerlingen sneller op het juiste niveau kunnen worden geplaatst en passende ondersteuning ontvangen. Daarnaast is in 2025 ingezet op het versterken van de onderwijskwaliteit door organisatorische maatregelen, zoals het herzien van de takenverdeling, waardoor docenten meer tijd hebben voor hun kerntaak, en het invoeren van structurele doorschakelvergaderingen. Deze dragen bij aan een betere afstemming rondom plaatsing en doorstroom van leerlingen. Ook wordt geïnvesteerd in professionalisering, onder andere door locatie overstijgende studiedagen en scholing op het gebied van NT2 en traumasensitief onderwijs. Met betrekking tot de voorbereiding op de implementatie van het nieuwe curriculum volgt de ISK de ontwikkelingen rondom de actualisatie van de kerndoelen en examenprogramma's. Binnen de school wordt gewerkt aan het versterken van doorlopende leerlijnen en het verder afstemmen van het onderwijsaanbod op de eisen van het vervolgonderwijs. De vernieuwde lessentabel en de toenemende aandacht voor

vaktaal en inhoudelijke voorbereiding op vervolgonderwijs sluiten hierop aan. Gezien de specifieke doelgroep en de doorlopende instroom van leerlingen vraagt de implementatie van het nieuwe curriculum om maatwerk. De ISK vertaalt landelijke ontwikkelingen naar een passend aanbod voor nieuwkomers, waarbij taalverwerving, aansluiting op het vervolgonderwijs en brede ontwikkeling van de leerling centraal blijven staan.

#### **Sociale veiligheid en gelijke behandeling**

Binnen de ISK vormt sociale veiligheid een essentiële randvoorwaarde voor goed onderwijs. Er wordt actief gewerkt aan een positief en inclusief pedagogisch klimaat, waarin leerlingen zich gezien, gehoord en geaccepteerd voelen. Dit is van groot belang voor een doelgroep die vaak te maken heeft gehad met ingrijpende veranderingen en een nieuwe start maakt in Nederland. De school investeert in het creëren van een veilige leeromgeving door intensieve mentorbegeleiding, een sterke zorgstructuur en een traumasensitieve benadering van onderwijs. Alle medewerkers zijn geschoold in traumasensitief werken, waardoor zij beter in staat zijn signalen te herkennen en hier passend op te reageren. Daarnaast vinden er structureel mentor- en zorgoverleggen plaats, waarin het welbevinden en de ontwikkeling van leerlingen worden besproken en waar nodig passende ondersteuning wordt ingezet. Binnen de school is tevens een vertrouwenspersoon aanwezig waar leerlingen en medewerkers terecht kunnen. Gelijke behandeling en inclusie zijn uitgangspunten in het dagelijks handelen

binnen de school. Leerlingen met uiteenlopende achtergronden, culturen en onderwijsniveaus werken en leren samen. Er is expliciet aandacht voor respect, diversiteit en het omgaan met verschillen, onder andere binnen het burgerschapsonderwijs en mentorlessen. Ook wordt bewust stilgestaan bij culturele en maatschappelijke gebeurtenissen en feestdagen, wat bijdraagt aan wederzijds begrip en verbondenheid. De school werkt intensief samen met het jongerenwerk, dat zowel binnen als buiten de school ondersteuning biedt. Door middel van activiteiten, trainingen en workshops wordt gewerkt aan sociale vaardigheden, zelfredzaamheid en participatie. Deze activiteiten vormen een waardevolle aanvulling op het curriculum en dragen bij aan de brede ontwikkeling van leerlingen. De samenwerking met externe partners, zoals het Samenwerkingsverband, schoolmaatschappelijk werk en andere betrokken instanties, draagt bij aan het signaleren en ondersteunen van leerlingen met specifieke behoeften. Door deze samenwerking kan tijdig passende ondersteuning worden geboden. De ISK ziet het als haar opdracht om leerlingen niet alleen cognitief voor te bereiden op het vervolgonderwijs, maar ook sociaal en maatschappelijk toe te rusten. Een veilige schoolomgeving en gelijke behandeling vormen hierbij de basis, zodat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen en hun plek kunnen vinden in de Nederlandse samenleving.

#### **2.8 Passend Onderwijs**

Het Stedelijk Dalton Lyceum biedt binnen al haar locaties een onderwijsomgeving waarin de ontwikkeling van elke leerling centraal staat. Naast het realiseren van goede leerprestaties is er expliciet aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling en het sociaal-emotioneel welzijn van leerlingen. Ouders worden hierbij als belangrijke partners betrokken. De basis- en extra ondersteuning zijn afgestemd op de diverse ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Basisondersteuning omvat onder andere adaptief onderwijs en begeleiding bij bijvoorbeeld dyslexie en dyscalculie. Voor specifieke ondersteuningsvragen is een breder aanbod beschikbaar. De zorgcoördinatoren vervullen hierin een regierol en zorgen voor afstemming tussen school, ouders en externe hulpverlening. Zij stellen in overleg passende ondersteuningsplannen op.

Het Stedelijk Dalton Lyceum participeert in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO en VO Dordrecht. Binnen dit verband zijn alle PO- en (S)VO-besturen in de regio vertegenwoordigd. Het samenwerkingsverband stelt jaarlijks budgetten beschikbaar, waarop scholen een beroep kunnen doen via projectplannen. Op basis daarvan worden arrangementen toegekend, zowel individueel als voor groepen leerlingen met vergelijkbare ondersteuningsbehoeften (zoals sociaal-emotionele begeleiding, faalangstreductie of taalondersteuning). De voortgang van deze arrangementen wordt gemonitord en waar nodig bijgesteld. De zorgcoördinatoren spelen hierin een centrale rol.

Alle locaties beschikken over een schoolmaatschappelijk werker vanuit het Sociaal Wijkteam en werken samen met de afdeling Jong GGZ. Binnen het vmbo wordt extra ondersteuning gefinancierd vanuit de lwoo-bekostiging. Deze middelen worden onder andere ingezet voor aanvullende mentorlessen, intensievere begeleiding en klassenverkleining. Afhankelijk van de doelgroep en aanwezige expertise op locatie worden ondersteuningsvormen bekostigd vanuit de lumpsum, het samenwerkingsverband of tijdelijke regelingen. De specifieke invulling van de ondersteuning per locatie is vastgelegd in de schoolondersteuningsplannen.

Vanuit het samenwerkingsverband zijn tevens extra middelen toegekend voor de verdere ontwikkeling van inclusief onderwijs in het voortgezet onderwijs. Deze middelen worden onder andere ingezet voor aanvullende personele inzet.

Specifiek voor het vmbo is er een bijdrage ontvangen voor de DSO-groep die in schooljaar 25-26 zijn derde jaar in gegaan is, gericht op leerlingen met een ondersteuningsbehoefte die mogelijk een overstap naar het voortgezet speciaal onderwijs vereisen.

De locatie ISK Papendrecht neemt deel aan het Samenwerkingsverband Noordelijke Drechtsteden.



## 3.0 KWALITEIT

### 3.1 Algemeen

#### Uitwerking

Het Stedelijk Dalton Lyceum hecht grote waarde aan het meten van haar kwaliteit en kwaliteitszorg is dan ook speerpunt van beleid. De resultaten van de leerlingen worden periodiek vastgesteld en aan de leerlingen en hun ouders/verzorgers gemeld. Wij stellen belang bij de mening van onze leerlingen, ouders en medewerkers en gaan hierover graag met hen in gesprek. De examenresultaten zijn vanzelfsprekend inzichtelijk.

#### Tevredenheidsonderzoeken

Volgens planning zijn in 2025 onder leerlingen en ouders tevredenheidsonderzoeken gehouden in alle brugklassen, derde klassen en de examenklassen. De uitkomsten van de onderzoeken zijn vergeleken met andere vo-scholen (benchmark) en besproken op alle locaties. Daarnaast zijn de resultaten vergeleken met het voorgaande jaar en is er gekeken of er verbeteringen zijn geconstateerd door ingezette acties.

#### Medewerkerstevredenheidsonderzoek

In 2024 zijn alle medewerkers van de locaties bevestigd op hun tevredenheid. De uitkomsten zijn gedeeld met alle medewerkers. Alle onderdelen worden door de medewerkers hoger beoordeeld dan het landelijke gemiddelde, de landelijke benchmark. Ook is in de afgelopen 3 jaar een stijging zichtbaar, op bijna alle domeinen (onderdelen). Teamleiders en schooldirectie zijn in gesprek gegaan met teams en waar nodig zijn acties opgezet. In 2026 zal het onderzoek opnieuw uitgezet worden onder medewerkers van alle locaties. Het jaar 2025 was daarom een tussenjaar en derhalve is er geen medewerker tevredenheidsonderzoek georganiseerd.

#### Monitoring Schoolklimaat & Veiligheid

Scholen hebben de wettelijke verplichting om hun schoolklimaat en veiligheid te monitoren. In het kader van deze verplichting zijn de uitkomsten van de tevredenheidsonderzoeken in de brugklassen, de derde klassen en de examenklassen in Vensters voor Verantwoording gepubliceerd. Over het schoolklimaat en de veiligheid zijn de leerlingen positief en scoort het Stedelijk Dalton Lyceum boven of gelijk aan de landelijke benchmark. Pesten komt weinig voor op de locaties, de preventieve aanpak blijkt te werken. Op het vmbo wordt extra aandacht besteed aan de versterking van sociale vaardigheden, omdat de situatie met drie verschillende scholen van drie verschillende besturen in één gebouw, het Leerpark, ingewikkeld is. Deze aanpak werkt goed. De leerlingen zijn positief en ook tevreden over hun school, hetgeen ook tot uitdrukking komt in hun positieve gedrag.

Op onze locaties is er nog steeds een sterke groei van de ISK-afdeling. Wij zijn ons bewust van de noodzaak om, gezien deze toename, blijvend te investeren in een gevoel van veiligheid. Met meer dan vijftig verschillende culturen die elk hun eigen aanpak hebben voor het oplossen van uitdagingen. Om hier verbetering in te brengen is in overleg met het team het aantal regels teruggebracht naar vijf kernleefregels die structureel terugkomen in mentorlessen. Naast de grote instroom, heeft de afdeling ISK ook te maken met een dynamische uitstroom van leerlingen, die soms wekelijks kan variëren. Dit maakt het creëren van een stabiel groepsgevoel uitdagend, vooral wanneer leerlingen onverwachts verhuizen naar een andere woonplaats. Er wordt maximaal ingezet om een positief groepsgevoel te bewerkstelligen.

#### Opbrengsten

Voor het verder verbeteren en het borgen van de onderwijskwaliteit wordt er schoolbreed planmatig en opbrengstgericht gewerkt volgens de PDCA-cyclus. Het management heeft zicht op de opbrengsten en stuurt hierop. Vaksecties en onderwijsteams zijn verantwoordelijk voor het analyseren van leerresultaten en nemen deze mee bij het ontwikkelen van de toetsen. Conclusies uit analyses worden ook gebruikt bij het realiseren van een doorgaande leerlijn tussen de onder- en bovenbouw. Op elke locatie is structureel beleid m.b.t. de aanpak van risicoleerlingen en risicovakken. Momenteel zijn de opbrengsten van het vmbo, havo en vwo voldoende volgens de eisen van de Inspectie van het Onderwijs. Op onderwijspositie, onderbouwsnelheid, bovenbouwsucces en examencijfers scoren alle afdelingen boven of op de vastgestelde norm.

### 3.2 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

De NPO-middelen waar in het verleden een bestemmingsreserve voor is gevormd zijn in 2025 deels ingezet in de sfeer van de toenmalige plannen, welke destijds zijn besproken met het personeel, leerlingenraad en geaccordeerd door de MR. De middelen zijn niet bovenscholings ingezet.

De destijds gekozen interventies volgens de NPO-Plannen betreffen:

1. Verkleining klassen en groeps grootte
2. Inhalen achterstanden, uitbreiding onderwijs
3. Extra begeleiding/coaching leerlingen
4. Extra vaardigheidstrainingen
5. Scholing personeel
6. Speciale inzet voor (voor)examenklassen
7. Sportieve en culturele activiteiten gedurende gehele schooljaar
8. Examentrainingen



De inzet van de NPO-middelen is onder andere gedaan in examentrainingen, we zien dat de examenkandidaten het beter gedaan hebben dan voorgaande jaren door deze trainingen. Ook is er gebruik gemaakt van de huiswerkondersteuning. Effecten van deze interventie zijn moeilijk meetbaar maar zeker merkbaar. Veel van de NPO-middelen zijn ingezet om de motivatie van de leerlingen te vergroten en op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen en van de groepen. Langzaam zien we dat het wat beter gaat met de gemiddelde leerling. Maar er is nog steeds een grotere groep leerlingen dan voor de pandemie die langdurig uitvalt en zich onttrekt aan het onderwijs. Samen met de partners zoals jeugdzorg, het samenwerkingsverband en leerplicht proberen we hier hulp te bieden maar het blijkt een taai vraagstuk. Van de ontvangen NPO gelden in 2025 is ongeveer 12% ingezet aan personeel niet in loondienst (PNIL). Het is de verwachting dat de resterende NPO gelden per 31-12-2025, welke zijn opgenomen als bestemmingsreserve, in 2026 volledig zullen worden besteed.

#### Toetsbeleid en schoolexamens

Het Stedelijk Dalton Lyceum is in 2025 verdergegaan om het meerjaren toetsbeleidsplan voor het gehele Stedelijk Dalton Lyceum dat aansluit bij het daltononderwijs in een aantal jaren stapsgewijs in te voeren. De locaties hebben daarbij de ruimte om deze stappen af te stemmen op hun onderwijs en hun leerlingen. Docenten volgen hierbij scholing om de vereiste toetsdeskundigheid te verkrijgen. Op de locaties zijn examencommissies ingericht volgens de opgestelde leidraden en handreikingen vanuit de VO-raad. Ook zijn de schoolexamens gecontroleerd aan de hand van de leidraad Checklisten schoolexamen & Checklist kwaliteit schoolexamens. Hierdoor voldoen het schoolexamen en de organisatie hiervan aan de gestelde eisen.

### 3.3 Samenwerkingen

Het Stedelijk Dalton Lyceum participeert in diverse samenwerkingsverbanden. Afhankelijk van de doelstellingen binnen de samenwerkingsverbanden vindt de kwaliteitstoetsing plaats.

- Het Stedelijk Dalton Lyceum nam tot en met juli 2025 deel in het Samenwerkingsverband Regionaal Overleg Openbare Scholen Zuid-Holland-Zuid (ROOZZ). In dit overleg werden onderwijsinhoudelijke, organisatorische en vooral personele zaken besproken. Waar mogelijk werd in gezamenlijkheid beleid geformuleerd. ROOZZ houdt op te bestaan omdat de doelstellingen grotendeels overgenomen zijn door de Onderwijsregio Rijnmond.
- Met de Hogeschool Rotterdam zijn nieuwe leerkrachten opgeleid in de ROOZZ-projecten en wordt er samengewerkt om leerkrachten te rekruteren, coachen en begeleiden.
- Het Stedelijk Dalton Lyceum neemt als trainingsschool deel aan het regionaal platform onderwijs Rijnmond (RPO Rijnmond). Het RPO is een opleidingsschool voor eerste- en tweedegraads leraren en biedt daarnaast professionaliseringsmogelijkheden voor ervaren leraren en schoolleiders.
- Het Stedelijk Dalton Lyceum neemt deel aan het samenwerkingsverband Passend Onderwijs voor po en vo in Dordrecht. Alle besturen van het po en v(s) zijn hierin vertegenwoordigd.
- Het Stedelijk Dalton Lyceum is lid van de vereniging KIEN, die aangesloten scholen in het po en vo op het gebied van ICT ondersteunt, adviseert, werkzaamheden uitvoert en benodigde materialen aanschaft en onderhoudt.
- Het Stedelijk Dalton Lyceum participeert in het project Nationaal Programma Leefbaarheid en Veiligheid, De bestuurder is lid van de stuurgroep van de Dordtse Alliantie.



- Het Stedelijk Dalton Lyceum verzorgt praktijklessen van de beroepsgerichte leerwegen in het samenwerkingsgebouw op het Leerpark in Dordrecht. Waar mogelijk wordt samengewerkt (Stichting tot gebruik, beheer en onderhoud samenwerkingsgebouw Leerpark Dordrecht).
- Op het Leerpark vindt samenwerking plaats met het ROC da Vinci College. Het betreft samenwerking op diverse niveaus. Vooral het onderwijs, de zorg en de ontwikkeling van de relaties met het bedrijfsleven vormen de kernactiviteit van de samenwerking.
- Met het ROC da Vinci College is een samenwerkingsovereenkomst gesloten om onderwijs uit te besteden. Bij het Stedelijk Dalton Lyceum ingeschreven leerlingen kunnen onderwijs volgen op het da Vinci College. Het doel van de samenwerking is om leerlingen met bijzondere kenmerken in staat te stellen hun vo-diploma te halen. Tevens leidt deze samenwerking tot het doelmatiger omgaan met onderwijsvoorzieningen voor o.a. risicoleerlingen en deelnemers Voortgezet Algemeen Volwassenen Onderwijs (Vavo).
- De school participeert in het regionale samenwerkingsverband voor "Voortijdig Schoolverlaten (VSV).
- Het Stedelijk Dalton Lyceum is lid van de Nederlandse daltonvereniging en participeert actief in de landelijke daltonvisitaties.
- Het Stedelijk Dalton Lyceum neemt deel aan het landelijk project Sterk Techniek Onderwijs.
- Het Stedelijk Dalton Lyceum neemt actief deel aan het project Playing for Success dat gekoppeld is aan het SWV Passend Onderwijs Dordrecht.
- Het Stedelijk Dalton neemt deel aan de onderwijsregio Rijnmond, een regionaal samenwerkingsverband van vo- en mbo-besturen, lerarenopleidingen en

opleidingsscholen in de regio Rijnmond.

- Het Stedelijk Dalton lyceum neemt deel aan het project Versterking aansluiting beroepsonderwijskolom (VABOK), scholen werken hierin regionaal samen om doorlopende leerlijnen te ontwikkelen.
- Het Stedelijk Dalton Lyceum neemt deel aan het Samenwerkingsverband Noordelijke Drechtsteden voor de ISK-locatie Papendrecht.

### 3.4 Horizontale verantwoording

De belanghebbenden bij de school hebben het recht om op een transparante wijze geïnformeerd te worden over de inzet van de overheidsmiddelen en de opbrengsten daarvan. De (digitale) communicatie hierover is een onderdeel van het instellingsbeleid. Op diverse niveaus (ouders, leerlingen, scholen, bedrijfsleven, politiek) wordt hieraan vormgegeven. De feedback vanuit de belanghebbenden geeft mede richting aan de beleidsontwikkeling en de invulling van het strategisch beleid.

#### Medezeggenschap

De voorzitter CvB heeft een vooroverleg met het dagelijks bestuur van de medezeggenschapsraad (MR) voorafgaand aan de MR-vergadering. Daarnaast is er overleg tussen bestuurder en (P)MR tijdens de MR-vergaderingen. De locatiedirecteuren hebben overleg met de personeelsgeleding van hun locatie en indien zij uitgenodigd worden voor het toelichten van bepaalde locatie gebonden onderwerpen zijn zij aanwezig tijdens de MR-vergaderingen.

#### Leerlingenraden

Elke locatie heeft een eigen leerlingenraad. Zij hebben op vaste momenten en op momenten die de leerlingenraad

nodig vindt, overleg met de directie over locatieaangelegenheden en -activiteiten.

#### Ouderraden

De ouderraden vergaderen afhankelijk van de locatie zes tot acht keer per jaar. Bespreekpunten zijn locatie gebonden zaken. Dit betreft o.a. roosters, excursies en eventuele knelpunten in het onderwijs en organisatie. De locatiedirectie is bij deze vergaderingen aanwezig.

#### Personeelsraden

De locatiedirecties voeren overleg met het personeel, dat afhankelijk van de locatie wel of niet in een afzonderlijke personeelsraad is vertegenwoordigd. De diverse domeinen van het beleid worden besproken en toegelicht.

#### Informatie

De informatievoorziening wordt met name digitaal geregeld via de website, specifieke web-portalen, Magister en het programma "It's Learning". Ook de landelijke website "Vensters voor Verantwoording" (VvV) geeft veel informatie over de school, met name de schoolopbrengsten. Daarnaast vindt communicatie met de belanghebbenden plaats via (digitale) ouderbulletins, nieuwsbrieven, brochures, schoolgids en verschillende vormen van sociale media.

### 3.5 Gevoerde beleid inzake afhandeling van klachten

In 2025 zijn de binnengekomen klachten afgehandeld volgens het klachtenprotocol. Er zijn in 2025 negen klachten bij het bevoegd gezag binnengekomen van ouders. Vijf klachten van ouders zijn d.m.v. gesprekken met het bevoegd gezag en locatiedirectie intern opgepakt en, tot tevredenheid van ouders en schoolleiding, opgelost. Twee klachten van ouders zijn door het bevoegd gezag ongegrond verklaard. Eén klacht is door een ouder direct neergelegd bij de Landelijke Geschillencommissie maar is ongegrond verklaard door de Landelijke Geschillencommissie. Eén klacht van ouders is door het bevoegd gezag ongegrond verklaard waarna ouders besloten deze klacht voor te leggen aan de Landelijke Geschillencommissie. De Landelijke Geschillencommissie heeft hier nog geen uitspraak over gedaan.

### 3.6 Governancecode funderend onderwijs en gedragscodes

De Stichting voert haar werkzaamheden zoveel mogelijk uit volgens de Governancecode funderend onderwijs die vanaf 25 juni 2025 geldt. Deze beschrijft de gedeelde principes ten aanzien van good governance en normen die daaruit voortvloeien. De code gaat uit van de 5 kernprincipes verantwoordelijkheid, verbondenheid, lerend vermogen, integriteit en openheid. Deze kernprincipes zijn leidend voor het bestuur en het intern toezicht in het funderend onderwijs. De kernprincipes zijn uitgewerkt in normen. De door de VO-raad voorgeschreven normen zijn hieronder toegelicht. In de diverse hoofdstukken van dit jaarverslag legt het Stedelijk Dalton Lyceum verantwoording af over de wijze waarop

door middel van samenwerking invulling wordt gegeven aan de brede maatschappelijke verantwoordelijkheid. Er is uit evaluatie gebleken dat er geen sprake (of schijn) is van belangenverstremgeling, welke opgenomen zou moeten worden in dit jaarverslag. Het college van bestuur en het intern toezicht voeren regelmatig klankbordgesprekken waarin onderwerpen zoals nevenfuncties, integriteit en (schijn) van belangenverstremgeling aan de orde komen, de eerste keer dat hier ook over gerapporteerd wordt, zal zijn tijdens de eerstvolgende zelfevaluatie. In diverse hoofdstukken van dit jaarverslag zijn de nevenfuncties van de intern toezichtsleden en de bestuurder opgenomen. Het college van bestuur draagt zorg voor de transparante publicatie op de website van het jaarverslag, de statuten, het bestuursreglement, de samenstelling, de nevenfuncties (zowel bezoldigd als onbezoldigd) en honorering van bestuurders en intern toezichthouder; het rooster van aan- en aftreden van de toezichthouder; de klachtenregeling; de integriteitscode en de klokkenluidersregeling. In hoofdstuk B3 van dit jaarverslag is gerapporteerd over de wijze waarop de evaluatie van het bestuur door het intern toezicht heeft plaatsgevonden. Daarnaast is verantwoording afgelegd over de mate waarop en hoe de principes van de Governancecode zijn toegepast. Er zijn geen afwijkingen op de Governancecode funderend onderwijs.

#### Integriteitscode

De combinatie van bestuurs- of intern toezichthouders met belangen in en/of een functie bij onderwijsadviesbureaus (inclusief zelfstandige ondernemingen die advies aan onderwijsadviesdiensten verlenen) of voor de onderwijssector vo werken is niet van toepassing bij het Stedelijk Dalton Lyceum. Ook is er geen sprake van een bestuurder of toezichthouder die (tijdelijk) werkzaam is bij, of belangen heeft in, een onderwijsadviesbureau dat voor de eigen onderwijssector werkt. In 2026 neemt het Stedelijk Dalton Lyceum hier een aanvullende passage over op in de eigen integriteitscode.

#### Monitor goed bestuur

In 2025 heeft het Stedelijk Dalton Lyceum op verzoek van de VO-raad meegedaan aan de monitor goed bestuur. Hier zijn geen bijzonderheden uitgekomen, alle documenten waren op orde. Het advies om de klachtenregeling te formuleren in meer begrijpelijke taal wordt in 2026 opgevolgd.

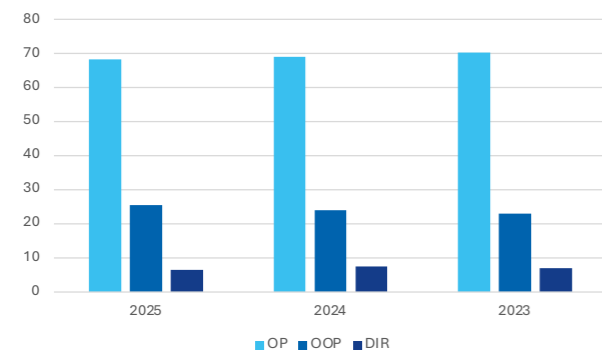
#### Gedragscodes

Er wordt gewerkt met de volgende gedragscodes:

- algemene gedrags- en integriteitscode (verplicht o.b.v. Wet op het Voortgezet Onderwijs);
- gedragscode voor verantwoord gebruik van bedrijfsmiddelen (verplicht o.b.v. AVG en wet op privacy);
- gedragscode digitale les op afstand Stedelijk Dalton Lyceum (vrijwillig opgesteld).

## 4.0 SOCIAAL VERSLAG EN STRATEGISCH PERSONEELSBELEID

Medewerkers	1 okt. 2025		1 okt. 2024		1 okt. 2023	
	fte	%	fte	%	fte	%
Onderwijzend personeel	182,3	68,2	178,4	68,9	173,1	70,2
Ondersteunend personeel	66,8	25,0	61,7	23,8	56,7	22,9
Directieleden	18,2	6,8	19,0	7,3	17,0	6,9
<b>Totaal</b>	<b>267,3</b>	<b>100</b>	<b>259,1</b>	<b>100</b>	<b>246,8</b>	<b>100</b>



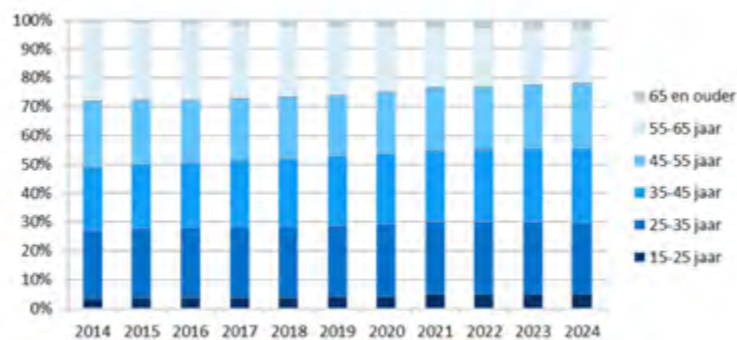
Overzicht aantal fte OP, OOP en Directie per 1 oktober 2023 t/m 2025.  
Bron Visma

De teamleiders zijn meegenomen in de directieformatie. In het overzicht is 8,0 fte stagiaires in het OOP niet meegenomen. Het OOP stijgt in dat geval naar 190,3 fte en het totaal naar 275,3 fte.

### 4.1 Opbouw

De gemiddelde leeftijd in het voortgezet onderwijs vertoont de laatste jaren een dalende lijn en ligt nu op 43,0 jaar (bron: trendrapportage arbeidsmarkt leraren po, vo en mbo 2025). Dit is gelijk aan 2024. In 2014 was de gemiddelde leeftijd voor leraren in het VO 44,5 jaar. Ondanks de daling van de gemiddelde leeftijd van de leraren, neemt het aantal 65+ toe. De grootste groep leraren is 35-45 jaar, gevolgd door de groep 25-35 jaar.

De groep beneden de 45 jaar is de laatste jaren toegenomen. De groep die de komende 12 jaar met pensioen zal gaan is nog steeds groot. Vanwege de verhoogde AOW-gerechtigde leeftijd en het langer willen doorwerken van leraren is de 65+ groep ontstaan. Deze groep groeit gestaag.



Verdeling over leeftijdsgroepen leraren vo schooljaren 2014/2015 t/m 2024/2025. Bron: DUO via trendrapportage arbeidsmarkt leraren po, vo en mbo 2025

Om na te gaan hoeverre het onderwijs de komende tijd rekening moet houden met pensionering van leraren is de verdeling van leraren over verschillende leeftijdsgroep van belang. Zie hieronder de verdeling binnen het Stedelijk Dalton Lyceum per leeftijdscategorie is percentages van het aantal medewerkers.

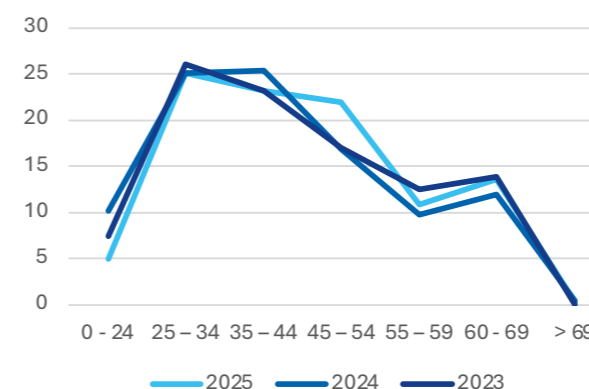
We zien in 2025 een daling van het aantal jongeren tot 25 jaar. Daar tegenover zien we een stijging van medewerkers van 45-54 jaar. Het percentage van 60+ is nagenoeg gelijk gebleven als voorgaande jaren. Deze medewerkers kunnen de komende jaren met pensioen gaan.

In 2025 is de gemiddelde leeftijd binnen het Stedelijk Dalton Lyceum 1,9 jaar hoger dan in 2024.



### Gemiddelde leeftijd

Leeftijd per 1 okt.	2025	2024	2023
<b>Gemiddeld</b>	<b>43,2</b>	<b>41,3</b>	<b>42,6</b>
<b>Aantal mw</b>	<b>338</b>	<b>366</b>	<b>311</b>
0-24	5,0%	10,1%	7,4%
25-34	25,1%	25,1%	26,1%
35-44	23,1%	25,4%	23,2%
45-54	21,9%	16,9%	17,0%
55-59	10,9%	9,8%	12,5%
60-69	13,6%	12,0%	13,8%
>69	0,3%	0,5%	
<b>Totaal</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>



Landelijk vertoont de gemiddelde leeftijd van leraren in het VO de laatste jaren een dalende lijn en ligt op 43,0 jaar. De

gemiddelde leeftijd van zowel OP, OOP als directie bij het Stedelijk Dalton Lyceum wijkt hier niet veel vanaf. Landelijk zijn de leeftijdsgroepen 25-25 jaar (25%) en 35-34 jaar (26%) het meest vertegenwoordigd. Ook hier wijkt het Stedelijk Dalton Lyceum niet veel af van het landelijke in het VO.

### Dienstverband

In het VO werkt 6% van de leraren in een deeltijdbaan kleiner dan 0,5fte. 37% werkt in een fulltimebaan van meer dan 0,8 fte. De gemiddelde werktijdfactor is 0,79 fte. Ten opzichte van 2024 is de gemiddelde werktijdfactor met 0,01 fte gedaald. In 2014 was de gemiddelde werktijdfactor 0,82 fte. (Bron: trendrapportage arbeidsmarkt leraren po, vo en mbo 2025)

X 1.000 personen	VO
Directie	2,7
Onderwijsgevend personeel	77,0
Onderwijsondersteunend personeel	33,4
Leraren in opleiding (LIO)	0,5
<b>Totaal</b>	<b>113,5</b>

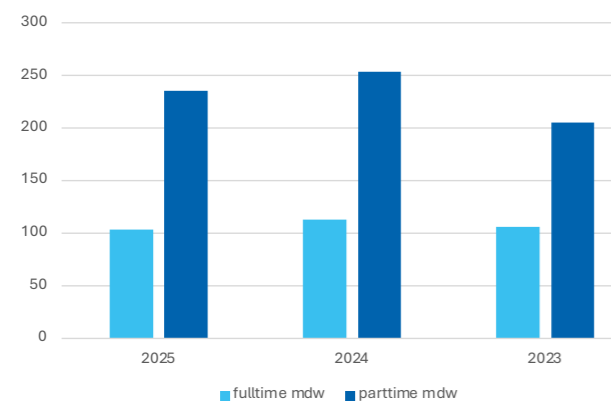
Personen werkzaam in de sector vo, schooljaar 2024/2025 peildatum 1 oktober 2024. Bron: DUO via trendrapportage arbeidsmarkt leraren po, vo en mbo 2025

Er zijn 178 duizend fte aan onderwijsgevend personeel werkzaam in het PO, VO en MBO. Dit wordt door 237 duizend mensen ingevuld. In het onderwijs is er relatief vaak sprake van deeltijdwerk.



Het aantal fulltime dienstverbanden (1,0 fte) is in 2025 met 1% gedaald ten opzichte van 2024. We zien binnen het Stedelijk Dalton Lyceum in de afgelopen jaren een dalende trend met betrekking tot het hebben van een fulltime dienstverband. Een overzicht van het aantal fulltime en parttime dienstverbanden bij het Stedelijk Dalton Lyceum van de afgelopen drie jaar ziet er als volgt uit. Aan de dalende trend voor fulltime medewerkers is een stijgende trend van parttime medewerkers inherent.

Full-/parttime	1 okt. 2025		1 okt. 2024		1 okt. 2023	
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
Fulltime mdw	103	30	113	31	106	34
Parttime mdw	235	70	253	69	205	66
<b>Totaal</b>	<b>338</b>	<b>100</b>	<b>366</b>	<b>100</b>	<b>311</b>	<b>100</b>

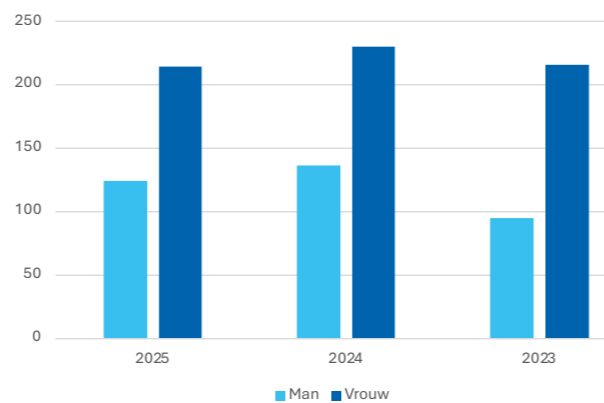


Overzicht aantal fulltime - parttime medewerkers per 1 oktober 2023 t/m 2025. Bron: Visma

## Geslacht

Sinds 2014 daalt het percentage mannen onder de leraren in het vo ten opzichte van het aantal vrouwen van 48% in 2014 naar 43% in 2024 (bron: trendrapportage arbeidsmarkt 2025). Bij het Stedelijk Dalton Lyceum zien we in de afgelopen drie jaar eerst een stijging in plaats en het laatste jaar een lichte daling van het totaal aantal mannen binnen de organisatie.

Geslacht	1 okt. 2025			1 okt. 2024			1 okt. 2023		
	Aantal	fte	%fte	Aantal	fte	%fte	Aantal	fte	%fte
Man	124	105,9	36,7	136	98,5	37,2	95	82,5	33,4
Vrouw	214	161,4	63,3	230	160,6	62,8	216	164,5	66,6
<b>Totaal</b>	<b>338</b>	<b>267,3</b>	<b>100</b>	<b>366</b>	<b>259,1</b>	<b>100</b>	<b>311</b>	<b>246,8</b>	<b>100</b>



Grafiek: aantal mannen en vrouwen per 1 oktober. Bron: Visma

## 4.2 Bevoegdheden

Het invullen van nieuwe vacatures met bevoegde en bekwame collega's was ook in 2025 niet eenvoudig. Door het blijvende geringe aanbod was het lastig om bevoegde mensen te vinden. Het landelijk tekort aan bevoegde en bekwame docenten in de zogenaamde tekortvakken zoals, Nederlands, Duits, Frans, wiskunde, natuurkunde en scheikunde wordt steeds meer een probleem. De instroom in de hbo-opleidingen wordt steeds minder. De drie vakken met het hoogste percentage onbevoegd gegeven lesuren zijn landelijk techniek (12%), natuurkunde/scheikunde (7,6%), en maatschappijleer (6,5%). Opvallend hierbij is dat alleen natuurkunde/scheikunde een examenvak is. De vakken Nederlands (5%) en wiskunde (4,9%) kennen landelijk een iets hoger gemiddeld percentage onbevoegd gegeven lesuren (4,2% over alle vakken) (bron: trendrapportage arbeidsmarkt PO, VO en MBO 2025).

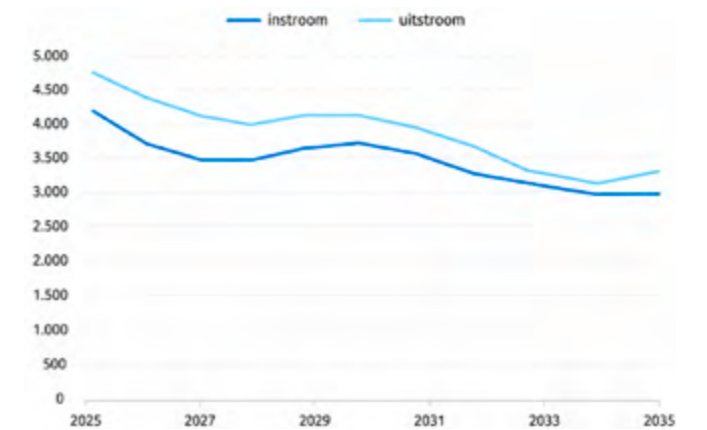
Docenten met een tijdelijke aanstelling binnen het reguliere onderwijs worden verplicht om scholing te volgen om zo gauw mogelijk de vereiste bevoegdheid te kunnen halen.

In het vo wordt landelijk 4,2% van het totaal aantal lessen onbevoegd gegeven (bron: trendrapport arbeidsmarkt PO, VO en MBO 2025). Het percentage in het vmbo is met 6,4% hoger vanwege het feit dat er relatief veel onbevoegdheid te vinden is in de beroepsgerichte vakken. Bij het vwo (1,9%) en de havo (2,5%) is dit lager. Hier is het terug te voeren op een geringere onbevoegdheid in het eerstegraadsgebied dat daarbinnen zit. Bij het merendeel van de onbevoegd gegeven lessen gaat het om iemand die wel een lesbevoegdheid heeft, maar dan in een ander vak, een andere graad of een andere onderwijssoort (bron: trendrapportage arbeidsmarkt PO, VO en MBO 2025).

In onderstaande tabel is het percentage leraren die binnen het Stedelijk Dalton Lyceum onbevoegd lesgeeft weergegeven. In het vwo is dit 0%, mavo-havo 8% en vmbo 21%. Het betreft de gegevens berekend vanuit de IPTO (Integrale Personeelstelling Onderwijs). Het ISK wordt volledig buiten beschouwing gelaten in de berekening van het IPTO.

Bevoegdheid	2025	2024	2023
Onbevoegd	8,6%	10%	25%

De verwachting is dat de komende jaren landelijk de tekorten nog zullen aanhouden. De uitstroom zal hoger zijn dan de verwachte instroom. Een raming van de landelijke uitstroom aan leraren en directeuren in het VO en reëel beschikbare instroom in 2025-2035 in fte is hieronder opgenomen.



Raming uitstroom aan leraren en directeuren in het vo en beschikbare instroom 2025-2035 in fte. Bron: centerdate via trendrapportage arbeidsmarkt leraren po, vo en mbo 2025

## 4.3 Ziekteverzuim

Het afgelopen verslagjaar 2025 is het ziekteverzuim iets gestegen (0,4%) ten opzichte van de twee voorgaande verslagjaren. Het percentage ligt hiermee 0,6% hoger dan het gemiddelde verzuimpercentage voor de sector voortgezet onderwijs in 2024 (6,0%, bron: Voion).

Normaal gesproken meldt een medewerker zich gemiddeld 1x per jaar ziek. In het onderwijs melden medewerkers zich gemiddeld iets vaker ziek. Voor het vo geldt een gemiddelde 1,4x per jaar in 2024 (bron: Voion). De gemiddelde meldingsfrequentie van 1,4x per jaar in 2025 bij het Stedelijk Dalton Lyceum is gelijk aan het landelijk gemiddelde in 2024.

Daarnaast wordt gekeken naar de gemiddelde duur van de ziekmelding. Per 1 januari 2024 is het Stedelijk Dalton Lyceum overgegaan naar een ander salarissysteem. Hierdoor is over 2023 de gemiddelde verzuimduur niet inzichtelijk. De gemiddelde verzuimduur in 2025 is in vergelijking met de landelijke gemiddelde verzuimduur in het vo in 2024 is 14 dagen. Bij het Stedelijk Dalton Lyceum was dit 0,15 hoger in 2025.

Ten tijde van het opstellen van dit bestuursverslag waren de landelijke verzuimcijfers over 2025 nog niet bekend.

	2025	2024	2023
Verzuimpercentage	6,6	6,2	6,2
Meldingsfrequentie	1,4	1,6	1,5
Gemiddelde duur	14,15	14,66	



#### 4.4 Functiemix

In 2025 zijn nieuwe afspraken gemaakt over de functiemix binnen het Stedelijk Dalton Lyceum. Sinds enkele jaren is er geen landelijke functiemix meer van toepassing. Per sector is een functiemix afgesproken. De volgende afspraken en realisatie is per 1 oktober 2025 van toepassing:

Docent vwo	Percentage 1-10-25	Gewenst percentage	Vershil
LB	18,12%	15%	3,12%
LC	32,79%	38%	- 5,21%
LD	49,09%	47%	2,09%

Docent vmbo	Percentage 1-10-25	Gewenst percentage	Vershil
LB	50,77%	46%	4,77%
LC	39,67%	42%	- 2,33%
LD	9,57%	12%	- 2,43%

Docent mavo-havo	Percentage 1-10-25	Gewenst percentage	Vershil
LB	39,86%	20%	19,86%
LC	40,60%	50%	- 9,4%
LD	19,54%	30%	- 10,46%

Docent ISK	Percentage 1-10-25	Gewenst percentage	Vershil
LB	49,76%	50%	- 0,24%
LC	34,82%	45%	-10,18%
LD	15,5%	5%	10,5%

Docent totaal	Percentage 1-10-25	Gewenst percentage	Vershil
LB	38,12%	28,46%	9,66%
LC	35,78%	43,85%	- 8,07%
LD	26,11%	27,69%	- 1,85%

	1 okt. 2025	1 okt. 2024	1 okt. 2023
LB	38,1	43,7	49,0
LC	35,9	32,7	28,2
LD	26,1	24,6	22,8

Gemiddelde functiemix over de afgelopen 3 jaar. Bron: Visma

De landelijke functiemix in het vo 2024 is LB 43,1%, LC 33,7%, LD22,5% en LE 0,1%. Ten tijde van het opstellen van dit bestuursverslag waren de landelijke cijfers over 2025 nog niet bekend.

#### 4.5 Personele ontwikkelingen en strategisch personeelsbeleid

Voor de komende jaren is de ontwikkeling van het aantal leerlingen en de daarbij behorende inkomsten direct gekoppeld aan de uitgaven voor personeel in relatie tot de benodigde gekwalificeerde personeelsleden. De school

brengt het verloop zowel van het personeel per vak als van de aantallen leerlingen in beeld om de strategische personeelsplanning adequaat te onderbouwen.

In 2025 is een aantal docenten met (vervroegd) pensioen gegaan en de komende jaren zal er nog een aantal personeelsleden met (vervroegd) pensioen gaan. Dat betekent dat de komende jaren het Stedelijk Dalton Lyceum extra zal moeten blijven investeren in het aantrekken van met name eerstegraads docenten voor die vakgebieden waar grote tekorten in het aanbod zijn of dreigen te ontstaan, de zogenaamde tekortvakken. Het Stedelijk Dalton Lyceum zet het beleid door om eigen tweedegraads docenten in de tekortvakken te stimuleren hun eerstegraads bevoegdheid te gaan halen. Daarnaast werken we samen met een externe partner om op een andere wijze zij-instromers te werven en in school op te leiden. Het vinden van geschikte kandidaten is niet de core business van scholen. Voor het zoeken, selecteren en begeleiden hebben we daarom een externe partner aangetrokken.

Het Stedelijk Dalton Lyceum is al vele jaren opleidingsschool binnen het RPO Rijnmond (Regionaal samenwerken voor het Professionaliseren en Opleiden van leraren in Rijnmond). Uiteraard participeert het Stedelijk Dalton Lyceum in de onderwijsregio Rijnmond.

Op personeelsgebied blijft een ISK-afdeling ingewikkeld vanwege de vier financieringsmomenten (zogenaamde bekostiging eerste opvang nieuwkomers), de sterke schommelingen in leerlingenaantal en de relatief korte doorlooptijd van leerlingen. Er is tot voor kort gewerkt met halfjaarcontracten voor de tijdelijke personeelsleden (flexibele schil) en een zo klein mogelijke kern van vast personeel. De ISK is gevraagd om een grotere vaste kern te vormen en dat is gelukt, de vaste groep personeelsleden is meer dan verdubbeld. Door deze grotere vaste kern is het eenvoudiger om de expertise vast te houden, wel moet deze vaste schil zijn eigen flexibiliteit inbouwen bij stijgende en dalende leerlingenaantallen. Het beleid is er ook op gericht om, waar mogelijk en indien nodig, personeelsleden in vaste dienst van de ISK-afdeling op de andere reguliere afdelingen van het Stedelijk Dalton Lyceum in te zetten. Daarnaast is de ISK volop bezig zich te ontwikkelen als expertisecentrum NT2 voor de regio. Een belangrijk onderdeel is de ondersteuning van de collega's van de scholen waar de ISK-leerlingen naar uit stromen. Voor 2025 zal hiervoor subsidie bij de gemeente aangevraagd worden om voldoende financiële middelen te hebben de leerlingen en collega's extra te begeleiden.

Binnen het kader van strategische personeelsbeleidsontwikkeling werkt het Stedelijk Dalton Lyceum beleidsdocument Groeien in functie, deze is voor het eerst opgesteld in 2019 en is in 2021 en in 2024 geactualiseerd. Hierin staan



hernieuwd beschreven de functie-eisen van de docent met de daarbij behorende afspraken rondom de functionerings- en beoordelingsgesprekken, de criteria om in aanmerking te komen voor promotie, en handvatten voor docenten om hier concreet invulling aan te geven. Het Stedelijk Dalton Lyceum heeft er bewust voor gekozen om elke bevoegde docent, eerste of tweedegraads, de mogelijkheid te bieden om voor de hoogste schaal LD in aanmerking te komen. Het Stedelijk Dalton Lyceum zet zich in om nieuwe leraren op te leiden door stagiaires te begeleiden. De stagiaires krijgen conform de cao een vergoeding afhankelijk van het studiejaar waarin zij zich bevinden.

In 2025 is zowel het aantal medewerkers als de fte instroom gestegen ten opzichte van het aantal medewerkers en de fte van de uitstroom. Medewerkers blijven gemiddeld vijf jaar in dienst bij het Stedelijk Dalton Lyceum. De werktijdfactor is in 2025 gemiddeld 0,64%.

Jaar	2025		2024	
	Instroom	Uitstroom	Instroom	Uitstroom
Aantal	69	63	81	71
Fte	43,25	42,79	61,7	44,75

In- en uitstroom (exclusief stagiaires)

#### 4.6 Gevoerde beleid inzake uitkeringen na ontslag

Het Stedelijk Dalton Lyceum leeft, in het personeelsbeleid, de afspraken na uit de cao voortgezet onderwijs. Alle medewerkers van het Stedelijk Dalton Lyceum hebben een bestuursaanstelling. Dit betekent dat zij, indien dit bij hun bevoegdheid past, op verschillende locaties ingezet kunnen worden. Hieraan gaat altijd een gesprek met de medewerker vooraf. Als een medewerker op een andere locatie gaat werken dan krijgt hij/zij daarbij begeleiding. We werken met een flexibele schil en voeren een conservatief beleid wat betreft uitbreiding van de formatie. Dit betekent dat het Stedelijk Dalton Lyceum de formatie alleen uitbreidt bij structurele groei. Als een vaste medewerker onverhoopt toch ontslag krijgt, worden de regels van de cao voortgezet onderwijs en de wettelijke regels op dit gebied nageleefd.

#### 4.7 Personele lasten

In het boekjaar 2025 heeft er twee keer een salariswijziging plaatsgevonden. De eerste salariswijziging was op 1 januari 2025. Medewerkers werden conform de cao-afspraken opnieuw ingeschaald conform de conversietabel van de cao. Daarnaast is per 1 januari 2025 het salaris verhoogd met 4,9%. De medewerker die op 1 december 2024 in dienst was, kreeg daarnaast per 1 januari 2025 een eenmalige uitkering toegekend van 1,23%. Voor het Stedelijk Dalton Lyceum

bedroeg deze post ongeveer € 295.000,- en was boekhoudkundig als verplichting opgenomen per eind 2024.

Als gevolg van de cao-aanpassingen hebben de medewerkers per 1 november 2025 een salarisverhoging van 4,6% ontvangen.

De bindingstoelage, de extra eindejaarstoelage en de uitkering OOP zijn per 31 december 2024 conform cao komen te vervallen. Hiervoor in de plaats is de oktobertoelage gekomen. Er is geen onderscheid meer in de hoogte van de toelage voor medewerkers tot en met schaal 8 (alle treden) en medewerkers vanaf schaal 9 in de hoogste trede. Er geldt een lagere oktobertoelage voor het OOP in schaal 9 die de hoogste trede nog niet heeft bereikt.

In het VO wordt 75% van de wachtgeldkosten betaald door alle VO-scholen tezamen. Deze kosten worden ingehouden door middel van de zogenaamde vereveningsbijdrage, in 2025 betrof dit € 198.899,- voor het Stedelijk Dalton Lyceum. Daarnaast wordt in het VO 25% van de wachtgeldkosten direct ten laste van de laatste werkgever gebracht, in 2025 betrof dit € 91.585,- voor het Stedelijk Dalton Lyceum.

Het seniorenverlof telt 3,86 fte per 31 december 2025. De kosten van het seniorenverlof bedragen € 97.057,= (2025). In 2025 waren er 12 medewerkers van 57 jaar en ouder die gebruik maakte van het sparen van het aanvullend verlof-budget.

#### 4.8 Verklaring omtrent het gedrag

Alle medewerkers die in het onderwijs werkzaam zijn, moeten bij indiensttreding een actuele verklaring omtrent het gedrag (hierna: VOG) overleggen. De verklaring mag op de datum van in diensttreden niet ouder zijn dan zes maanden.

De VOG wordt aangevraagd om te toetsen of een persoon in aanraking is geweest met Justitie voor een strafbaar feit waarbij specifiek gelet wordt op veroordelingen voor zedendismidrijven of andere strafbare feiten die de uitoefening van een functie in het onderwijs belemmeren.

Voor een stagiaire in het voortgezet onderwijs is een VOG niet verplicht als zij niet met een leer-arbeidsovereenkomst als werknemer in dienst zijn. Het Stedelijk Dalton Lyceum kiest ervoor om ook bij een stage een VOG voor de stagiaires aan te vragen. In de praktijk merken we dat de stagiaires hier nog niet mee bekend zijn, in bepaalde gevallen wordt de VOG pas aangevraagd nadat de stage is aangevangen.

In het overzicht zijn de stagiaires niet meegenomen aangezien de VOG niet verplicht is.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum in dienst	VOG minder of gelijk 5 dagen te laat	VOG meer dan 5 dagen te laat	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	67	< 5	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met VOG verplichting	12	< 5	< 5	< 5

Het Stedelijk Dalton Lyceum heeft de accountant niet de opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Het beleid binnen het Stedelijk Dalton Lyceum met betrekking tot een VOG is dat medewerker in loondienst een VOG moet hebben voordat de medewerker in dienst treedt. Een enkele keer is de noodzaak om lessen te starten dermate hoog dat een medewerker in 2025 nog geen VOG had voordat de medewerker in dienst trad.

Het openbaar ministerie is in 2025 gehackt geweest waardoor VOG's die tussen juli en oktober zijn afgegeven niet op basis van de laatste gegevens van het ministerie zijn afgegeven. Het advies vanuit de overheid was om medewerkers die in de betreffende periode een VOG hadden verkregen opnieuw aan te vragen. Het advies is door het Stedelijk Dalton Lyceum opgevolgd voor de medewerkers die in dienst zijn gekomen. Voor de stagiaires hebben we deze niet opnieuw aan laten vragen.

In opperste zorgvuldigheid heeft het Stedelijk Dalton Lyceum ook nog aanvullend besloten om ook voor alle zittende RvT-leden een nieuwe VOG aan te vragen. Ook deze VOG's zijn allemaal verkregen.

#### 4.9 Werkdrukmiddelen

Naast de reguliere uren voor werkdrukvermindering, die verwerkt zijn in de normjaartaak, zijn er ook middelen beschikbaar voor collectieve maatregelen. In 2025 is een bedrag van € 1.004.130,- ontvangen voor werkdrukvermindering. De evaluatie onder de medewerkers in schooljaar 2023-2024 is de basis geweest voor de invulling van de werkdrukverlaging in 2025, waar er veel inzet is geweest voor extra conciërges, extra surveillance en onderwijsondersteuning. Dit is ook de kern voor 2025.

#### 4.10 Banenafpraak

In 2013 hebben het kabinet en werkgevers afgesproken dat er meer banen beschikbaar komen voor mensen met een arbeidsbeperking. De wet is ingegaan per 1 januari 2015. Voor 2025 zouden er 125.000 extra banen moeten komen.



Waarbij 25.000 gerealiseerd moet worden in de overheids- en onderwijssectoren. De banen uit de banenafpraak zijn voor mensen die niet zelfstandig het minimumloon per maand kunnen verdienen. Deze mensen werken minder snel of kunnen minder uren per week werken, bijvoorbeeld door hun ziekte of handicap. Soms kunnen zij met extra begeleiding of aangepaste werkplek bij een gewone werkgever aan de slag. Mensen die hiervoor in aanmerking komen zijn opgenomen in het doelgroep register.

De volgende mensen vallen onder de banenafpraak:

- Mensen die onder de Participatiewet vallen en die niet zelfstandig het wettelijk minimumloon kunnen verdienen;
- (Voormalige) leerlingen uit het voortgezet speciaal onderwijs (vso) en praktijkonderwijs (pro) die zich schriftelijk hebben aangemeld bij UWW
- Mensen met een Wsw-indicatie (sociale werkvoorziening)
- Wajongers met arbeidsvermogen
- Mensen met een Wlw-baan of Id-baan

Werkgevers met 25 of meer werknemers moeten zorgen voor een afgesproken aantal banen voor mensen die onder de banenafpraak vallen. Werkgevers zijn verplicht om een

minimum aantal banen die onder de banenafpraak vallen te creëren. Het quotumpercentage voor de sector overheid voor 2025 is 2,68% en geldt alleen voor individuele werkgevers met 25 of meer werknemers. Het gaat hierbij niet alleen om medewerkers die in dienst genomen zijn bij de werkgever, maar ook om medewerkers met een inleenverband zoals gedetacheerden, uitzendkrachten en payroll-medewerkers.

Vanuit het Stedelijk Dalton Lyceum is het streven er zeker om voldoende bij te dragen aan de banenafpraak, echter blijkt het in de praktijk erg lastig om in contact te komen met deze doelgroep. Het Stedelijk Dalton Lyceum is in contact met de gemeente om de instroom van deze doelgroep te verbeteren. In 2025 waren er 4 medewerkers bij het Stedelijk Dalton Lyceum in dienst die vielen onder de banenafpraak.

#### 4.11 Nevenfuncties Voorzitter college van bestuur

**Nevenfuncties dhr. R.M. Bijeman**

Lid bestuur Belangen Vereniging Waterpolo Scheidsrechters (BVWS), onbezoldigd

Lid bestuur Beach Volleybal Krommerijn, onbezoldigd

Lid bestuur Playing for Succes Dordrecht, onbezoldigd

## 5.0 INFORMATIE EN COMMUNICATIETECHNOLOGIE

In 2025 zette Het Stedelijk Dalton Lyceum verdere stappen in de ontwikkeling van digitalisering binnen het onderwijs. De activiteiten en ontwikkelingen konden worden geplaatst binnen het Vier-in-Balansmodel van Kennisnet, waarin visie, deskundigheid, digitale leermiddelen en ICT-infrastructuur gezamenlijk bijdragen aan een effectieve inzet van ICT in het onderwijs.



Het Vier-in-Balansmodel (Kennisnet.nl, 2022)

Dit model houdt in dat technologie in het onderwijs alleen goed werkt wanneer de vier elementen goed samen-

werken. Er moet een duidelijke visie zijn over waarom ICT wordt gebruikt, en medewerkers moeten voldoende kennis en vaardigheden hebben om ermee te werken. Daarnaast zijn goede digitale leermiddelen nodig, zoals software en online lesmateriaal. Tot slot moet de ICT-infrastructuur, zoals computers, wifi en netwerken, betrouwbaar en goed geregeld zijn. Wanneer deze vier onderdelen met elkaar in evenwicht zijn, kan ICT effectief worden gebruikt. Hieronder wordt per onderdeel een toelichting gegeven hoe dit binnen het Stedelijk Dalton Lyceum wordt toegepast.

### 1. Visie op digitale geletterdheid

De gehanteerde visie op digitale geletterdheid in 2025 is de volgende: *“Digitaal inclusief onderwijs is op het Stedelijk Dalton Lyceum onderwijs waarbij alle leerlingen, ongeacht hun achtergrond, vaardigheden of beperkingen toegang hebben tot onze digitale middelen en informatie. Daarnaast is het aanleren van digitale vaardigheden op zichzelf cruciaal voor alle leerlingen om volledig deel te kunnen nemen aan de moderne samenleving en de arbeidsmarkt.”* (Visie op digitale geletterdheid 2024-2025)



### Werkgroep Onderwijs & ICT en rol van ICT-ambassadeurs

Binnen de werkgroep Onderwijs & ICT werd de rol van de ICT-ambassadeur verder uitgewerkt. ICT-ambassadeurs bevorderden de integratie van ICT, Microsoft 365 en digitale geletterdheid binnen het onderwijs. Zij fungeerden op hun locatie als aanspreekpunt voor ICT-gerelateerde vragen en ondersteunden collega's bij het gebruik van digitale toepassingen. Daarnaast leverden ICT-ambassadeurs een bijdrage aan de vertaling van de visie op digitale geletterdheid naar schoolplannen en vakwerkplannen. Daarbij werd gewerkt vanuit de vier domeinen van digitale geletterdheid zoals geformuleerd door SLO. De ICT-ambassadeurs droegen tevens bij aan de implementatie van ICT-projecten binnen de organisatie en participeerden actief in de werkgroep Onderwijs & ICT.

### Digitale innovatie en beleidsontwikkeling

Binnen het Digitale Innovatie Programma (DIP) werd de mavo-havo ondersteund bij het maken van duurzame keuzes op het gebied van digitale innovatie. Een belangrijk uitgangspunt was dat digitale vernieuwing niet mocht leiden tot een toename van de werkdruk. Daarom werd gewerkt vanuit het principe “ruimte creëren in plaats van taken stapelen”, waarbij bewust werd gekeken naar processen die konden worden behouden, vereenvoudigd of beëindigd. Daarnaast werd gestart met een organisatie brede inventarisatie naar het gebruik van generatieve AI onder medewerkers en leerlingen. De resultaten van deze inventarisatie dienden als input voor de verdere ontwikkeling van AI-beleid dat aansloot bij de onderwijspraktijk.

### 2. Deskundigheid van de medewerkers

De onderlegger voor de deskundigheidsbevordering (op het gebied van DG) van onze medewerkers en leerlingen, wordt gevormd door de drie nieuwe domeinen van de definitieve conceptkerndoelen DG (SLO, 2025):

1. Praktische kennis en vaardigheden (kundig);
2. Ontwerpen en maken (creatief);
3. De gedigitaliseerde wereld (kritisch).



De 3 domeinen digitale geletterdheid (SLO,2025)

Deze drie domeinen kunnen niet los van elkaar worden gezien, zoals in de afbeelding hierboven wel is weergegeven. Het versterken van de digitale deskundigheid van medewerkers vormde een belangrijk onderdeel van het digitaliseringsbeleid. In 2025 werd daarom ingezet op verschillende professionaliseringsactiviteiten.

### Professionalisering rondom AI

In 2025 werd een organisatiebreed opleidingstraject gestart rondom kunstmatige intelligentie (AI). AI bood nieuwe mogelijkheden voor het onderwijs, maar bracht ook vraagstukken met zich mee rondom ethiek, privacy en verantwoord gebruik. Tijdens kwartaal 1 en 2 van schooljaar 2025-2026 werden workshops, webinars, e-learnings en interactieve werkvormen aangeboden. Deze activiteiten waren gericht op het vergroten van kennis over AI, het ontwikkelen van praktische vaardigheden en het bevorderen van verantwoord gebruik van AI. Deelnemers ontvingen na deelname een certificaat waarmee hun professionalisering op het gebied van AI aantoonbaar werd gemaakt. Het programma sloot aan bij de Europese AI-verordening (AI Act), die organisaties verplicht om te zorgen voor voldoende AI-geletterdheid bij medewerkers die met AI-systemen werken. Daarnaast werd via het intranet een wekelijkse AI-up(!)deetje gestart waarin medewerkers werden geïnformeerd over actuele ontwikkelingen rondom AI en de betekenis daarvan voor het onderwijs. Deze zal in 2026 ook actueel blijven.

### Privacy en informatiebeveiliging

In aanloop naar de Dag van de Privacy (28 januari 2025) werd extra aandacht besteed aan informatiebeveiliging en privacybewustzijn. Medewerkers konden korte e-learnings volgen over datalekken, sterke wachtwoorden en multi-factor authenticatie (MFA). Deze modules werden zeer positief beoordeeld met een gemiddelde score van 4,8 op 5. De e-learnings werden daarnaast structureel opgenomen in het personeelsbulletin van het bestuurskantoor.

### Mediawijsheid

Tijdens de Week van de Mediawijsheid (7-14 november) werd aandacht besteed aan bewust en gezond schermgebruik. Medewerkers werden gestimuleerd om kritisch te reflecteren op hun eigen digitale balans en gebruik te maken van beschikbare informatie, activiteiten en webinars via de landelijke campagne.

### Internationale kennisuitwisseling

Op 23 en 24 januari 2025 bezochten tien medewerkers de internationale onderwijstechnologiebeurs BETT in Londen. Tijdens dit bezoek werd kennis opgedaan over innovatieve onderwijstechnologie, AI-toepassingen in het onderwijs en internationale good practices rondom digitalisering. De opgedane inzichten werden benut bij de verdere ontwikkeling van digitale toepassingen binnen de organisatie.

### 3. Digitale leermiddelen en content

Binnen de school werd gewerkt aan de verdere ontwikkeling van digitale leermiddelen en toepassingen die het onderwijs ondersteunden.

#### LessonUp proeflicentie

In 2025 kregen docenten de mogelijkheid om gebruik te maken van een proeflicentie van LessonUp, een digitale onderwijsstool waarmee interactieve lessen konden worden ontwikkeld en uitgevoerd. De proefperiode bood docenten de gelegenheid om te onderzoeken in hoeverre LessonUp een waardevolle aanvulling kon zijn op het digitale lesaanbod.

#### Digitale geletterdheid in het curriculum

Digitale geletterdheid kreeg binnen het curriculum op verschillende manieren vorm. Tijdens het Dalton-uur op onze vwo-locatie kregen leerlingen de mogelijkheid kennis te maken met programmeren. Hierbij werkten zij met de programmeertaal Java en ontwikkelden zij een eenvoudige website als eindproduct. Daarnaast werd binnen de lessen Digiteek aandacht besteed aan onderwerpen zoals nepnieuws, digitale voetafdruk, privacy en praktische ICT-vaardigheden. Leerlingen oefenden onder meer met programma's zoals Word en PowerPoint.

#### Digitale vaardigheden ISK

Binnen de Internationale Schakelklas (ISK) startte een programma gericht op het versterken van digitale vaardigheden van leerlingen en het opleiden van interne medewerkers tot trainers digitale geletterdheid. In samenwerking met TMI volgden leerlingen workshops over computergebruik, schoolcommunicatie via Magister en Outlook, Office-programma's en online veiligheid en werden de betreffende

medewerkers met een overdrachtstraject getraind, met als doel dat de trainingen vanaf schooljaar 2026 volledig zelfstandig door de school kunnen worden uitgevoerd.

### 4. Infrastructuur

In het vierde kwartaal is een belangrijke verbetering doorgevoerd in het beheer van hardware, met name in het actueel houden van het CMDB (Configuration Management Database) binnen Topdesk. Alle beheerlaptops met admin aanduiding worden sindsdien gekoppeld aan individuele gebruikers, waardoor een centraal en meer volledig overzicht is ontstaan van welke medewerker over welke laptop beschikt. Eerder werd deze registratie per locatie uitgevoerd, wat leidde tot onvolledige informatie in het overkoepelende CMDB. Om de consistentie en betrouwbaarheid van de registratie te waarborgen, is per 1 januari 2026 een vernieuwd protocol voor laptopuitgifte ingevoerd. Dit protocol ondersteunt het doel om een duurzaam en compleet overzicht te behouden van alle beheerlaptops in omloop. Hierdoor ontstaat een beter inzicht beschikbaar in uitgegeven apparatuur, vervangingsmomenten op basis van de vijfjarige afschrijvingstermijn en de inname van laptops bij uitdiensttreding. Ter borging van de kwaliteit wordt het CMDB tweemaal per jaar gecontroleerd en worden de resultaten gedeeld met de betrokken locaties.

### 5. Informatiebeveiliging en privacy

De onderstaande 2 alinea's komen uit het kamerstuk van de tweede kamer: "Digitale veiligheid in het funderend onderwijs", geschreven door de Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, K.M. Becking op 5-11-2025. Deze benadrukt het belang om scherp te blijven op het gebied van informatiebeveiliging en privacy.

*Technologische ontwikkelingen gaan snel en dreigingen nemen toe, zo blijkt uit het Dreigingsbeeld Cybersecurity 2025 dat ik op 27 oktober van Kennisnet heb ontvangen.<sup>1</sup> Sinds het vorige dreigingsbeeld uit 2023 is er een toename in het aantal aanvallen op het primair en voortgezet onderwijs. Het uitvoeren van aanvallen wordt steeds eenvoudiger en goedkoper terwijl aanvallen tegelijkertijd moeilijker te herkennen zijn. In 2025 vonden in Nederland meerdere digitale aanvallen plaats die impact hadden op schoolprocessen en bedrijfsvoering. Dit had gevolgen voor de continuïteit van het onderwijs en leidde in sommige gevallen tot financiële schade en datalekken.*

*Alle leerlingen in het funderend onderwijs hebben recht op een digitaal veilige leeromgeving. Het is daarom belangrijk dat ieder schoolbestuur met het normenkader aan de slag gaat. Uit nulmetingen door het programma DVO blijkt dat schoolbesturen nog veel te doen hebben en nog niet op alle normen voldoen aan het streefniveau.<sup>3, 4</sup> En dat is welnodig. Digitale veiligheid vraagt om integrale aanpak met maatregelen ten aanzien van techniek, organisatie en personeel. Daarom heb ik met de PO-Raad en de VO-raad afgesproken dat ieder schoolbestuur*



*in 2027 weet waar het staat ten opzichte van het normenkader en een plan heeft uitgewerkt hoe aan alle normen gaat worden voldaan. In 2030 dienen schoolbesturen daadwerkelijk te voldoen aan de normen uit het normenkader.*

Naast de jaarlijkse hardware-investeringen is dit jaar ingezet op de verdere versterking van het IBP-normenkader. In het vierde kwartaal heeft Kien tien procedures en procesbeschrijvingen vastgesteld binnen domeinen zoals incident- en probleemmanagement, bedrijfscontinuïteitsmanagement, fysieke beveiliging, IT-operatie, configuratiemanagement en Identity & Access Management. Deze documenten zijn toegevoegd aan het normenkader en dragen bij aan een verdere professionalisering en borging van informatiebeveiliging en privacy binnen de organisatie. Daarnaast is in kwartaal 4 een standaard DPIA-sjabloon gepubliceerd en goedgekeurd door de Functionaris Gegevensbescherming. Dit format is inmiddels in gebruik genomen als basis voor toekomstige DPIA's, met uitzondering van landelijke DPIA's die lokaal vertaald kunnen worden. Met ondersteuning van de nieuwe functionaliteiten binnen YourSafetyNet wordt zo een consistentere en duidelijker inzicht verkregen in de risico's van processen en systemen. Naast de toenemende cyberdreigingen zien we een sterke groei in het gebruik van General Purpose Artificial Intelligence (GPAI) binnen het onderwijs. Deze ontwikkeling biedt kansen voor innovatie, zoals gepersonaliseerd leren en extra ondersteuning voor docenten en leerlingen. Tegelijkertijd brengt GPAI nieuwe risico's met zich mee op het gebied van privacy, veiligheid en ethiek. Ook maatschappelijke effecten, zoals ongelijke

toegang tot technologie en afhankelijkheid van digitale systemen, vragen om aandacht.

Stedelijk Dalton Lyceum is daarom in 2025 het traject gestart voor een DPIA op ChatGPT en Copilot. Hiermee brengen we de risico's en randvoorwaarden in kaart voor een veilige en verantwoorde toepassing van AI binnen de organisatie. De afronding van de DPIA voor ChatGPT wordt verwacht in het tweede kwartaal van 2026, waarna verdere besluitvorming volgt over de inzet van deze tools. Deze toekomstgerichte ICT-strategie maakt onderdeel uit van onze bredere aanpak om het I(C)T-landschap niet alleen te versterken en verder te ontwikkelen, maar ook beter te beschermen tegen steeds complexere digitale dreigingen. Door te blijven investeren in moderne technologie en passende beveiligingsmaatregelen zorgen we ervoor dat Stedelijk Dalton Lyceum toekomstbestendig is en een veilige leer- en werkomgeving kan blijven bieden voor leerlingen en medewerkers.

#### **Conclusie**

Het Stedelijk Dalton Lyceum zette ook in 2025 stappen in digitalisering volgens het Vier-in-Balansmodel, met focus op visie, deskundigheid, leermiddelen en infrastructuur. Medewerkers werden geschoold (o.a. op de gebieden van AI en privacy), digitale geletterdheid werd versterkt in curriculum en innovatieprojecten, en ICT-ambassadeurs speelden hierin een sleutelrol. Daarnaast werd geïnvesteerd in infrastructuur, informatiebeveiliging en AI-beleid om een veilige, toekomstbestendige digitale leer- en werkomgeving te waarborgen.



## 6.0 HUISVESTING EN FACILITAIRE ZAKEN

In 2025 is er op het gebied van huisvesting veel aandacht besteed aan het verbeteren van het binnenklimaat en het verder vervangen van het oude meubilair op al onze locaties.

Op de mavo-havo locatie zijn nieuwe zonnepanelen geplaatst. Daarnaast is een groot deel van het oude meubilair vervangen en zijn diverse lokalen voor het personeel voorzien van in hoogte verstelbare bureaus. Om de fietsen in de fietsstalling optimaal te beveiligen is besloten deze zo veel mogelijk gesloten te houden. Het handmatige schuifhek is daarom vervangen voor een elektrisch exemplaar dat vanuit de loge te bedienen is. Er is voor een leerling met een ernstige lichamelijke beperking een toilet zodanig aangepast dat deze leerling o.a. hierdoor het reguliere onderwijs kan volgen. De gymzalen zijn voorzien van afneembare akoestische panelen die het geluidsniveau aanzienlijk verlagen. De oude geluidsinstallatie in de aula is vervangen.

Op de vwo-locatie zijn in de warmste lokalen luchtbehandelingsunits met koeling geïnstalleerd. Ook is de fietsstalling voorzien van nieuwe fietsenrekken en is er buiten zonwering geplaatst. Voor de veiligheid en bescherming van onze voertuigen, en het illegaal gebruikmaken van de parkeerplaats van school is er een slagboom geplaatst.

Op de vmbo-locatie is op de 1e etage een prachtige moderne mediatheek gerealiseerd vol met de nieuwste boeken en gezellige inrichting. Het leerplein op de begane grond is voorzien van nieuw meubilair.



Door het toenemende aantal leerlingen dat de bakkersopleiding volgt is een extra elektrische etage-oven aangechaft waarin de leerlingen o.a. hun broden allemaal tegelijk kunnen afbakken.

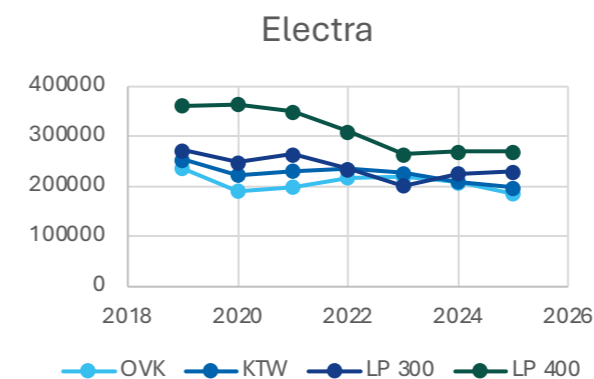
Op ISK 1 zijn airco's en buitenzonwering geplaatst. Daarnaast zijn, net als op de andere locaties, elektronische kluisjes geïnstalleerd. Het schoolplein wordt verder opgeknapt met een multifunctioneel panna-veld en een mooie grasmat. In de gymzaal zijn nieuwe baskets opgehangen. De conciërges zijn uit de personeelskamer vertrokken en hebben een eigen ruimte in de ontvangsthall gekregen met zicht op de hoofdingang.

Op het bestuurskantoor zijn de warmste kantoren voorzien van airco's en zijn er 2 extra werkplekken gecreëerd.

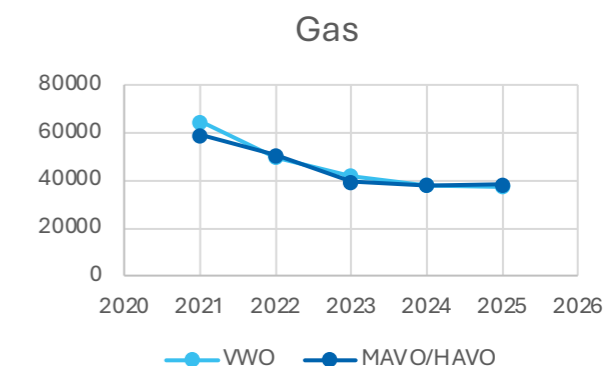


### Energiebesparende maatregelen

In 2019 is er een energiescan gedaan (een onderzoek dat inzicht geeft in energieverbruik en concrete bespaarmogelijkheden). Met de in het rapport genoemde aanbevelingen zoals tl-verlichting vervangen door LED en het beter inregelen van de verwarming en luchtbehandeling zijn de positieve resultaten op onze schoolgebouwen op de Kapteynweg, Overkampweg en Leerparkpromenade eind 2025 al goed zichtbaar



Locatie	Besparing (%)	Vermindering (kWh)
KTW	- 21,85%	-55317 kWh
OVK	- 42%	-100748 kWh
LP 300	-15,6%	-42422 kWh
LP 400	- 25,4%	-91643 kWh



Locatie	Besparing (%)	Vermindering (m³)
KTW	- 25%	12834 m³
OVK	- 31%	-16870 m³

### Nieuwbouw / Vernieuwbouw

In verband met de in zicht zijnde nieuwbouw- en vernieuwbouwplannen op de locaties vwo en mavo-havo zijn er nog geen verandering in onze keuzes gekomen, er worden nog steeds weloverwogen keuzes gemaakt als het gaat om het uitvoeren van onderhoud, vernieuwingen en renovaties. Alleen het hoognodige wordt uitgevoerd, hierbij wordt echter wel in ogenschouw genomen dat de locaties tot die tijd een frisse, gezellige, veilige en fijne leer- en werkomgeving bieden.

## 7.0 PLANNING & CONTROL

### 7.1 Algemeen

Planning en control vormen de kern van een effectieve bedrijfsvoering. Deze processen zorgen ervoor dat de instelling haar doelen kan bereiken en tegelijkertijd haar middelen efficiënt kan beheren. Dit betekent voor het Stedelijk Dalton Lyceum o.a. het plannen van onderwijsprogramma's, het beheren van personeelsbehoeften, zicht hebben op de financiële middelen, en het monitoren en evalueren van de voortgang ten opzichte van de geplande doelen. Dit omvat het bijhouden van financiële prestaties, het beoordelen van de effectiviteit van onderwijsprogramma's, en het waarborgen van naleving van beleidsregels en procedures. Door middel van regelmatige controles kan het Stedelijk Dalton Lyceum tijdig bijsturen en corrigerende maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat de doelen worden bereikt. De planning en control cyclus is zodanig opgesteld dat - naast de begroting en de jaarrekening - periodiek, met de interne informatievoorziening de bestuurder en directie geïnformeerd worden over de gang van zaken (de realisatie van het budget). Daardoor zijn zij in staat, indien nodig, tijdig bij te

sturen. Periodiek ontvangen de bestuurder en de Raad van Toezicht managementinformatie over de besteding van de gelden in relatie tot de begroting. De informatieverstrekking m.b.t. financieel beheer naar de bestuurder en de locatie-directies betreft maandelijkse loonkostenanalyses en kwartaalrapportages m.b.t. de lopende exploitatie.

### 7.2 Ontwikkelingen gedurende het boekjaar

#### Leerlingaantallen

Leerlingaantallen (incl. VAVO)	1-10-2025	1-10-2024	Vershil
Vmbo	494	422	72
Mavo-Havo	957	995	-38
Vwo	826	862	-36
ISK	363	428	-65
<b>Totaal</b>	<b>2640</b>	<b>2707</b>	<b>-67</b>

De leerlingaantallen zijn, inclusief Vavo- leerlingen, ten opzichte van 1-10-2024 gedaald met 67 leerlingen.



#### G1 Subsidies algemeen

Het Stedelijk Dalton Lyceum heeft vanuit het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap verschillende G1 subsidies ontvangen, dit zijn subsidies met een prestatieverplichting. Voor subsidies met een prestatieverplichting gelden specifieke verantwoordingseisen in model G-1, welke opgenomen is in de jaarrekening. Hierbij geldt - als de subsidie voor een bepaalde periode (bv. school- of kalenderjaren) is toegekend - dat deze niet in één keer in de staat van baten en lasten verantwoord hoeft te worden. In dat geval vindt systematische toerekening plaats aan de periode waarin de subsidieactiviteiten worden verricht, afhankelijk van hoe de prestatie deels al is gerealiseerd in de desbetreffende periode. De nog niet besteedde gelden zijn in de jaarrekening ondergebracht onder de vooruit ontvangen subsidies OCW.

De G1 subsidies die het grootst in omvang zijn betreffen de Basisvaardigheden (BVH) en School & Omgeving (RSO) en worden hieronder toegelicht.

#### G1- Basisvaardigheden

Eind 2022 en gedurende 2023 is er vanuit het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap in totaal € 2.196.492,- toegekend voor het verbeteren van de basisvaardigheden, verdeeld over de locaties vmbo, mavo-havo en vwo. Het doel van deze subsidie is om scholen te ondersteunen met de ontwikkeling van basisvaardigheden zoals rekenen, taal en digitale vaardigheid. De subsidies zijn verstrekt op basis van ingediende plannen. De uitwerking hiervan heeft vooral in de jaren 2023-2025 plaatsgevonden. Omdat niet alle aanvragen in hetzelfde jaar zijn ingediend en niet alle beschikkingen dezelfde voorwaarden bevatten betekent dit dat er voor een deel van de gelden een bestedingsperiode was tot in 2024. De subsidievoorwaarden schrijven hiervoor dat als de activiteiten volledig zijn uitgevoerd en aan alle verplichtingen is voldaan, het niet uitgegeven deel van de subsidie kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt. Eind 2024 is ervoor gekozen om dit deel van ongeveer € 400.000,- toe te voegen aan de bestemmingsreserves, waardoor deze gelden vanaf 2025 alsnog ingezet kunnen worden waar ze voor bedoeld zijn, namelijk de verbetering van basisvaardigheden. Per eind 2025 is hier nog ongeveer € 78.000,- van over. De verwachting is dat dit in zijn geheel in 2026 wordt ingezet.

#### G1- Regeling School en Omgeving (RSO 23-25)

In 2023 is er vanuit het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap in totaal € 639.392,- toegekend vanuit de subsidie School en Omgeving 23-25, verdeeld over de locaties vmbo en ISK. De subsidieregeling School en omgeving 2023-2025 heeft als doel meer leerlingen een buitenschools programma aan te bieden. Dit aanbod moet passen bij de lokale behoefte en omgeving, zodat zij zich

optimaal kunnen ontwikkelen, ongeacht hun thuissituatie of omgeving. Daarnaast helpt het hen om vaardigheden te ontwikkelen voor meer kansgelijkheid in het onderwijs en een gelijkwaardige deelname aan de maatschappij. Per eind 2025 zijn alle activiteiten uitgevoerd en afgerond.

#### G1- Regeling School en Omgeving (RSO 25-28)

In 2025 is er vanuit het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap in totaal € 2.327.164,- toegekend vanuit de subsidie School en Omgeving 25-28, verdeeld over de locaties mavo-havo, vmbo en ISK. Tot en met 2025 is er € 389.494,- van dit bedrag ontvangen. De subsidieregeling School en omgeving 2025-2028 heeft als doel meer leerlingen een buitenschools programma aan te bieden. Dit aanbod moet passen bij de lokale behoefte en omgeving, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen, ongeacht hun thuissituatie of omgeving. Daarnaast helpt het hen om vaardigheden te ontwikkelen voor meer kansgelijkheid in het onderwijs en een gelijkwaardige deelname aan de maatschappij. In 2025 is ongeveer € 106.000,- besteed vanuit deze subsidie.

#### Gelden Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Ook in 2024 zijn er nog gelden besteed vanuit het NPO, deze gelden komen uit de bestemmingsreserves. Gedurende de afgelopen jaren is steeds het niet uitgegeven deel van de ontvangst toegevoegd aan de bestemmingsreserve. In 2025 is er niets meer ontvangen en wordt er enkel nog geput uit de bestemmingsreserve. In 2025 is er een bedrag van ongeveer € 451.000,- besteed aan NPO.

#### CAO

Op 5 november 2025 heeft de VO-raad met de vakbonden overeenstemming bereikt over een onderhandelaarsakkoord voor een nieuwe cao voortgezet onderwijs. Deze cao heeft een looptijd van 1 november 2025 tot 1 maart 2027. De belangrijkste aanpassingen met een financiële impact zijn:

- Een loonsverhoging van in totaal 5,8%, waarvan 4,6% per november 2025 en 1,2% per 1 november 2026.
- De oktobertoelage van € 302,50 wordt met ingang van deze cao, voor leraren die niet in de hoogste treden van de schaal zitten, gelijkgetrokken aan andere werknemers in de schalen 9 en hoger die niet in de hoogste treden zitten.
- Daarnaast is de reiskostenvergoeding aangepast waardoor medewerkers recht hebben op een tegemoetkoming van maximaal 35 kilometer enkele reis, dit was voorheen 25 kilometer.

### 7.3 Toestand op balansdatum (solvabiliteit en liquiditeit, weerstandsvermogen en normatieve publieke eigen vermogen)

Voor de beoordeling van de jaarrekeningen hanteert de Inspectie van het Onderwijs drie kengetallen die gebruikt worden voor het identificeren van besturen met een

mogelijk financieel risico. Dit zijn: solvabiliteit, liquiditeit en de ratio normatief publiek eigen vermogen. De kengetallen betreffen geen harde normen, het zijn signaleringswaarden en daarmee een aanleiding voor de Inspectie om het bestuur nader te bekijken of er wellicht een financieel risico is.

#### Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in welke mate een entiteit aan haar lopende betalingsverplichtingen kan voldoen. De signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs voor een groot bestuur (totale baten hoger dan 12 miljoen euro) is 0,75 en wordt bepaald door vlottende activa te delen door de kortlopende schulden.

Op 31 december 2025 heeft het Stedelijk Dalton Lyceum een liquiditeit van 4,09 (2024: 3,61). De liquiditeit van het Stedelijk Dalton Lyceum ligt daarmee boven de signaleringswaarde. Voor de absolute omvang van de liquide middelen voor funderend onderwijs heeft de Inspectie van het Onderwijs een ondergrens gesteld van € 100.000,-. De absolute omvang van de liquide middelen per 31 december 2025 van het Stedelijk Dalton Lyceum komt ruim boven dit bedrag uit. Dit is terug te zien in de balans 2025.

#### Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen het vreemd vermogen en het eigen vermogen op de balans. De Inspectie van het Onderwijs maakt hierbij geen onderscheid op basis van de grootte van een bestuur en stelt een signaleringswaarde voor de solvabiliteit van 0,30. De solvabiliteit is bepaald door het eigen vermogen te delen door het totale vermogen. Op 31 december 2025 heeft het Stedelijk Dalton Lyceum een solvabiliteit van 0,71 (2024: 0,68). De solvabiliteit van het Stedelijk Dalton Lyceum ligt daarmee boven de signaleringswaarde.

#### Normatieve publieke eigen vermogen

Het normatieve publieke eigen vermogen betreft het vermogen dat een bestuur redelijkerwijs nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Indien het feitelijke publieke eigen vermogen hoger is dan het normatieve publieke eigen vermogen dan is er een mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Een bestuur kan goede redenen hebben om tijdelijk eigen vermogen boven de signaleringswaarde aan te houden. Het normatieve publieke eigen vermogen wordt bepaald door de volgende berekening:

*Normatieve eigen vermogen = 0,5 x (aanschafwaarde gebouwen x 1,27) + boekwaarde resterende materiële vaste activa + 0,05 x alle baten.*

Op 31 december 2025 bedraagt het normatieve publieke eigen vermogen van het Stedelijk Dalton Lyceum € 6.988.763,- en het feitelijke publieke eigen vermogen bedraagt € 15.762.126,-. Het feitelijke publieke eigen vermogen ligt daarmee boven de signaleringswaarde. Het kengetal dat

hierbij hoort (feitelijke publieke eigen vermogen /normatieve publieke eigen vermogen) is 2,26 en ligt daarmee boven de signaleringswaarde van 1.00. Het mogelijk bovenmatig eigen vermogen bedraagt € 8.773.363,-

Enkele oorzaken hiervoor zijn:

- Het lerarentekort;
- Onvoorspelbaarheid vanuit het ministerie over de hoogte van rijksbijdragen;
- Nauwelijks in te schatten aantallen leerlingen nieuwkomers op de ISK en daarmee samenhangende nieuwkomersbekostiging;
- De omslag van negatieve rente naar positieve rente.

Van het mogelijk bovenmatig eigen vermogen is reeds € 4.476.121 bestemd middels bestemmingsreserves.

In 2024 is er beleid gemaakt om het mogelijk bovenmatig vermogen te vertalen naar financiële plannen. Jaarlijks wordt op basis van de stand per 31-12 bepaald welk gedeelte hiervan toegekend wordt aan de locaties ter besteding. De verdeling van dit bedrag gebeurt op basis van leerlingaantallen. Een deel hiervan wordt ingezet op extra formatie. De locaties kunnen in de vorm van een projectaanvraag voor het resterende deel een bestedingsplan indienen bij de voorzitter college van bestuur en dit, na goedkeuring, verwerken in de begroting.

#### 7.4 Behaalde resultaten

Het resultaat van het Stedelijk Dalton Lyceum over 2025 is € 521.235,- positief. Het resultaat wordt als volgt verdeeld:

Resultaatverdeling 2025	
Algemene reserve	€ 867.089
Bestemmingsreserve ouderraad vmbo	€ -369
Bestemmingsreserve ouderraad mavo-havo	€ -1.584
Bestemmingsreserve ouderraad vwo	€ -1.584
Bestemmingsreserve SWV Passend Onderwijs	€ -48.797
Bestemmingsreserve NPO gelden	€ -451.515
Bestemmingsreserve inrichting nieuwbouw	€ -
Bestemmingsreserve theater vwo nieuwbouw	€ -
Bestemmingsreserve basisvaardigheden	€ -342.005
Bestemmingsreserve sport-fitnessruimte	€ 500.000
<b>Totaal mutatie bestemmingsreserves</b>	<b>€ -345.854</b>
<b>Totaal resultaat 2025</b>	<b>€ 521.235</b>



## Analyse resultaat 2025 en verschil met begroting 2025

Er was voor 2025 een negatief resultaat begroot van € 234.042,-. De jaarrekening van 2025 laat een resultaat zien van € 521.235,- positief. Dit resultaat wordt veroorzaakt door verschillende over- en onderschrijdingen op de begroting. De grootste verschillen tussen de begroting 2025 en het uiteindelijke resultaat worden verklaard door:

- Ongeveer € 1.931.000,- hogere Rijksbijdragen, onder andere als gevolg van een hogere basisbekostiging en een hogere bekostiging voor diverse andere lumpsum bekostiging zoals o.a. de arbeidsmarkttoelage, onderwijskansensregeling, de functiemix en bekostiging eerste opvang nieuwkomers, maar ook een lagere bijdrage van het samenwerkingsverband.
- Ongeveer € 406.000,- hogere overige baten als gevolg van o.a. hogere inkomsten voor reizen, deze waren voor 2025 vooraf niet begroot, hier staan ook kosten voor reizen tegenover die ook niet begroot waren. Ook zijn er meer gelden binnengekomen dan begroot op de post bijdragen van derden, voor o.a. VABOK-gelden, schoolmaaltijden en de onderwijsregio.
- Ongeveer € 1.020.000,- hogere personele lasten. Dit verschil is een opsomming van locaties die minder hoge personele lasten hadden dan was begroot en andere locaties juist hogere. Daarnaast hebben de sociale partners op 5 november 2025 een onderhandelaarsakkoord bereikt over een nieuwe cao voortgezet onderwijs 2025/2027, hierin was een loonsverhoging van 4.6% opgenomen per 1 november 2025, deze was niet begroot. De voorziening voor levensfasebewust personeelsbeleid is hoger uitgevallen dan begroot aangezien er in tegenstelling tot 2024 in 2025 weer uren gespaard mochten worden. De totale kosten voor inhuur personeel (NPO, bovenmatig eigen vermogen, SWV en subsidies) zijn hoger dan begroot, dit betreft echter een opsomming van plus- en min posten. Aangezien de UWV-uitkeringen voor zwangerschapsverlof niet worden begroot, leidt altijd tot een verschil.
- Ongeveer € 73.000,- lagere afschrijvingslasten door een aanpassing in de afschrijvingstermijn van ICT-gerelateerde investeringen. Deze stelselwijziging is toegelicht in de jaarrekening onder de grondslagen en de materiële vaste activa.
- Ongeveer € 39.000,- hogere huisvestinglasten. Dit houdt vooral verband met de voorziening- en uitgaven voor groot onderhoud.
- Ongeveer € 420.000,- hogere overige lasten. De kosten voor reizen waren hoger omdat deze niet begroot waren. De kosten voor de VAVO waren lager als gevolg van minder VAVO-leerlingen per schooljaar 25-26. Daarnaast is er meer uitgegeven vanuit beschikbare subsidiegelden dan begroot.
- Ongeveer € 195.000,- lagere rentebaten dan begroot. Het Stedelijk Dalton Lyceum maakt gebruik van schatkistbankieren, waardoor de middelen veilig ondergebracht zijn bij het ministerie van Financiën.

De rente die het Stedelijk Dalton Lyceum daarover ontvangt hangt af van internationale economische ontwikkelingen waarop wij geen invloed hebben.

## 7.5 Belangrijkste bestuurlijke voornemens en financiële vertaling daarvan

### Geld naar onderwijs

Voor de komende jaren blijft net als in 2025 de focus op alle scholen om de basisvaardigheden te verbeteren. Hier is, naast rekenen en burgerschapsvorming, taalverwerving het absolute speerpunt. Op elke school zijn er werkgroepen (ondersteund door een expert) die plannen maken, uitvoeren, evalueren en borgen. Er zal meer tijd komen voor leerlingen en docenten in en buiten de lessen. Elke docent is een taaldocent is hierbij een belangrijk uitgangspunt maar hier is zeker extra scholing voor nodig. Andere voornemens zijn het doorgaan met het nationale programma school en omgeving en de brugfunctionaris. Toegenomen aandacht van het bestuur op kwaliteitsbeleid met name gericht op voelbaar kwaliteitsbeleid op de locaties en de werkvloer. Hiervoor zijn er een groot aantal activiteiten opgestart welke zijn opgenomen in hoofdstuk 3 Kwaliteit.

### Verdere ontwikkelingen

Door de spreidingswet zullen er net als in 2025 meer nieuwkomers opgenomen worden in de regio, dit zal een grotere onderwijsvraag opleveren voor de ISK. Gevolg hiervan kan zijn dat de capaciteit van de ISK zal moeten vergroten naar ruim 550 onderwijsplekken. Dit is een ongelofelijke grote vraag die aan het Stedelijk Dalton Lyceum gesteld zal worden.

## 7.6 In het nieuwe jaar genomen besluiten en de financiële vertaling daarvan

Op moment van opstellen van dit bestuursverslag zijn er geen besluiten geweest die hier opgenomen dienen te worden.

## 7.7 Samenvatting begroting 2025

De begroting 2025 was gebaseerd op het aantal leerlingen per 1 oktober 2024.

Begroting in euro	2025
3.1 Rijksbijdragen	34.040.901
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	47.500
3.5 Overige baten	691.920
<b>3 Baten</b>	<b>34.780.321</b>
4.1 Personeelslasten	28.456.330
4.2 Afschrijvingen	889.444
4.3 Huisvestingslasten	1.864.582
4.4 Overige lasten	4.342.007
<b>4 Lasten</b>	<b>35.552.363</b>
6.1 Financiële baten	550.000
6.2 Financiële lasten	-12.000
<b>6 Financiële baten en lasten</b>	<b>538.000</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-234.042</b>

## 7.8 Verslag van beleid van beleggen en belenen (soorten, omvang en looptijd)

Het Stedelijk Dalton Lyceum heeft geen leningen en beleggingen uitstaan per 31 december 2025. Het Stedelijk Dalton Lyceum heeft een Treasurystatuut dat voldoet aan de regeling "Beleggen, lenen en derivaten OCW" van 1 augustus 2022. Met dit Treasurystatuut voldoet het Stedelijk Dalton Lyceum eveneens aan de op 18 december 2018 gewijzigde wet- en regelgeving.

## 7.9 Risicoparagraaf

De voornaamste risico's en onzekerheden worden in hoofdstuk 8 nader toegelicht.

## 7.10 Kasstromen en financieringsbehoeften

Het kasstroomoverzicht is terug te vinden in het onderdeel jaarrekening 2025. De stand van de liquide middelen per eind 2025 is € 444.301,- lager dan de stand per eind 2024. Hiermee is de kasstroom ten opzichte van 2024 minder positief. De stand van de liquide middelen per eind 2025 betreft € 16.510.026,- (2024: € 16.954.327,-).

Er zijn gedurende het boekjaar 2025 geen financieringsbehoeften ontstaan. Dit betekent dat het Stedelijk Dalton Lyceum in staat is geweest om de activiteiten en investeringen volledig zelf te financieren. Het ontbreken van een externe financieringsbehoefte benadrukt een solide financiële basis.



## 7.11 Terugkoppeling belangrijkste ontwikkelingen t.a.v. verwachtingen van vorig verslagjaar

Ten aanzien van het geld naar onderwijs om de basisvaardigheden te verbeteren is in 2023 de eerste stap gezet, in 2024 is dit verder uitgewerkt en is doorgezet in 2025. In 2025 zijn gelden aangevraagd en verkregen vanuit het nationaal programma school en omgeving (2025-2028), er is daardoor aandacht om meer leerlingen een buitenschools programma aan te bieden. In 2024 is het Integraal Huisvestingsplan getekend ten behoeve van de (ver)nieuwbouw voor de locaties mavo-havo en het vwo, dit is een doorlopend proces geweest voor 2025, en zo ook voor de komende jaren.

## 7.12 Financiële instrumenten

Het Stedelijk Dalton Lyceum beschikt over een centrale bankrekening en een Schatkistbankieren (SKB)-werkrekening bij het ministerie van Financiën. Iedere nacht wordt de centrale bankrekening afgeroomd naar de SKB-werkrekening. Publiek geld verlaat de schatkist pas op het moment dat het wordt uitgegeven. Negatieve rente die als gevolg van marktomstandigheden aan een reguliere bank betaald zou moeten worden, wordt hiermee voorkomen en de besparing hiermee kan aanzienlijk zijn.

Daarnaast beschikt het Stedelijk Dalton Lyceum over een spaarrekening en vier locatiebankrekeningen. De locatiebankrekeningen worden indien nodig afgeroomd naar de centrale bankrekening. Deze wordt indien nodig afgeroomd naar de spaarrekening. Het Stedelijk Dalton Lyceum maakt geen gebruik van andere financiële instrumenten.

## 7.13 Allocatie van middelen

De ontvangen rijksbijdragen (bekostiging) worden op basis van de leerlingenaantallen en de vergoeding per leerling verdeeld over de locaties, waarbij er rekening wordt gehouden met de gezamenlijke lasten en het bestuurskantoor.

Onder de kosten van het bestuurlijk apparaat vallen de loonkosten voor de bestuurder, controller, stafmedewerker en medewerker personeelszaken, managementassistente, stafmedewerker huisvestingszaken, ICT, applicatiebeheer, kwaliteitszorg, externe administratie, medewerkers financiële administratie en de RvT. Daarnaast de huisvestingslasten en een aantal overige lasten van het bestuurskantoor.

Onder de gezamenlijke lasten vallen de posten Kien/ICT, afschrijvingen (gebouwen), dotatie voorziening groot onderhoud, dotaties personele voorzieningen, SDL-brede scholing (o.a. congres), Arbodienst, verzekeringen, accountantskosten, administratiekantoor, contributies VO-raad en ROOZZ, MR, juridische ondersteuning en pr.

## 8.0 RISICOPARAGRAAF

Hieronder zijn de belangrijkste risico's en de daarmee samenhangende beheersmaatregelen beschreven. Per risico is aangegeven tot welk voorgeschreven aandachtsgebieden deze behoort (strategie, operationele activiteiten, financiële positie, financiële verslaggeving of wet- en regelgeving).

### Risico

Daling in leerlingenaantallen en de daarmee samenhangende daling in rijksbijdragen.

### Beheersmaatregelen

Het Stedelijk Dalton Lyceum zet daarom de komende jaren sterk in op verdere verbetering van de onderwijskwaliteit, public relations en samenwerking met alle schoolbesturen voor primair onderwijs om een eventuele daling van het reguliere leerlingenaantal tot een minimum terug te brengen.

### Aandachtsgebied(en)

Financiële positie.

### Risico

Indien een leerlingendaling plaatsvindt is het risico dat er vanuit het rijk niet voldoende bekostigd wordt om de personele lasten te dragen. Dit blijft een risico ondanks dat de demografische ontwikkeling een stabiel vooruitzicht geven.

### Beheersmaatregelen

Het Stedelijk Dalton Lyceum zal in geval van een leerlingendaling sterk blijven inzetten op het behouden van een flexibele schil van personeelsleden die groot genoeg is om de mogelijke terugloop van leerlingen en dus van de bekostiging te kunnen opvangen.

### Aandachtsgebied(en)

Financiële positie.

### Risico

Onzekerheid over het aantal leerlingen op de ISK-locaties en de daarmee samenhangende formatie.

### Beheersmaatregelen

Er wordt daarom een flexibele schil van personele formatie aangehouden die uitgaat van een bezetting van de ISK-afdeling van vóór de grote toestroom van vluchtelingen die de laatste jaren heeft plaatsgevonden.

### Aandachtsgebied(en)

Operationele activiteiten, financiële positie.

### Risico

Niet alle ouders betalen de vrijwillige ouderbijdrage. Een deel van de kosten waar geen inkomsten ouderbijdragen tegenover staan zal door het Stedelijk Dalton Lyceum zelf gefinancierd moeten worden.

### Beheersmaatregelen

In de begroting is hier rekening mee gehouden.

### Aandachtsgebied(en)

Operationele activiteiten, financiële positie, wet- en regelgeving.

### Risico

Bovenmatig eigen vermogen boven de norm en daarmee samenhangende mogelijke korting op de rijksbijdragen in de toekomst.

### Beheersmaatregelen

Conform het opgestelde beleid plannen opstellen om het deel dat voor het bovenmatig eigen vermogen zorgt te reduceren naar de norm.

### Aandachtsgebied(en)

Financiële positie, financiële verslaggeving of wet- en regelgeving.

### Risico

Terugloop inkomsten vanuit het rijk.

### Beheersmaatregelen

Of de inkomsten vanuit het rijk op gelijke basis gecontinueerd gaan worden is een risico dat niet of nauwelijks te kwantificeren is.

### Aandachtsgebied(en)

Financiële positie, financiële verslaggeving, wet- en regelgeving.

### Risico

Grotere klassen en minder individuele aandacht door het lerarentekort.

### Beheersmaatregelen

Het Stedelijk Dalton Lyceum investeert in de professionele ontwikkeling van de huidige docenten. Er worden wervingscampagnes opgezet om zichtbaar te zijn als werkgever op bijvoorbeeld sociale media en intern zal er aandacht blijven voor het thema aantrekkelijk werkgeverschap.

### Aandachtsgebied(en)

Strategie, operationele activiteiten, financiële positie.



### Risico

Onzekerheid over het aantal leerlingen op de ISK-locaties en de daarmee samenhangende plekken die in het onderwijs gecreëerd moeten worden bij een forse instroom.

### Beheersmaatregelen

Het Stedelijk Dalton Lyceum zal hiervoor nauwe contacten onderhouden met o.a. de gemeente Dordrecht, het COA en andere relevante organisaties om snel te kunnen reageren op veranderingen in leerlingaantallen.

### Aandachtsgebied(en)

Operationele activiteiten, financiële positie, wet- en regelgeving.

### Risico

Maatschappelijke invloeden zoals klimaatverandering, technologische vooruitgang, gezondheids crises zoals pandemieën, sociale media en de mentale gezondheid van leerlingen hierop, culturele diversiteit, polarisatie, dreigende conflicten en politieke instabiliteit.

### Beheersmaatregelen

Maken en updaten van noodplannen, investeren in duurzame (ICT) infrastructuur, bijscholing van docenten, integratie van technologie waaronder AI in het onderwijs, protocollen voor hygiëne, hybride onderwijsmodellen, educatieprogramma's over sociale media, beleid voor cyberpesten, psychologische en sociale ondersteuning, interculturele activiteiten, en inclusiviteit bevorderen.

### Aandachtsgebied(en)

Strategie, operationele activiteiten, wet- en regelgeving

### Risico

Leerlingen die vastlopen op school vanwege gedragsproblemen, psychosociale problematiek of andere belemmeringen hebben geen toegang tot een passende tijdelijke voorziening (rebound). Hierdoor kunnen zij uitvallen, met als gevolg schoolverzuim, vertraging in de schoolloopbaan of zelfs definitieve uitval (thuiszitten). Ook kan de situatie escaleren in de klas, wat leidt tot verstoring van het leerklimaat en extra druk op het onderwijspersoneel.

### Beheersmaatregelen

Regionale samenwerking initiëren met gemeenten, samenwerkingsverbanden en scholen om de behoefte aan een reboundvoorziening in kaart te brengen en een voorstel te doen voor de inrichting ervan. Gebruik maken van bestaande regionale voorzieningen in omliggende gemeenten als tussenoplossing. Ontwikkelen van een intern vangnet binnen scholen (bijvoorbeeld een time-outvoorziening of tijdelijke onderwijszorgarrangementen in samenwerking met jeugdhulpverlening). Structureel overleg opzetten met jeugdhulp, leerplicht en wijkteams om vroegtijdig casuïstiek te bespreken en maatwerk te leveren. Training en ondersteuning bieden aan schoolteams om met complexe gedragsproblematiek om te gaan en escalatie te voorkomen.

### Aandachtsgebied(en)

Strategie, operationele activiteiten, wet- en regelgeving.

## 9.0 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF STEDELIJK DALTON LYCEUM

### A.1 Gegevensset kengetallen

Kengetal	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028
<b>Aantal leerlingen *</b>	2.695	2.552	2.550	2.550
<b>Personele bezetting in fte</b>				
Bestuur / management	17,04	16,14	16,12	16,12
Personeel primair proces (OP)	183,95	174,19	174,05	174,05
Ondersteunend personeel (OOP)	71,68	67,88	67,82	67,82

\* Het leerlingenaantal van 2695 per 31 december 2025 is inclusief 25 VAVO leerlingen en inclusief 55 leerlingen D1 leerlingen die na 1 oktober zijn ingeschreven, maar voor de begroting wel zijn meegeteld. Deze leerlingen zijn niet zichtbaar in de tabellen waar de officiële 1 oktober telling per 2025 is opgenomen. Op basis van evenredigheid in verwachte leerling is een verwachte stabiele inzet in personeel van OP en OOP bepaald.

### A.2 Meerjarenbegroting

Balans in euro	Werkelijk 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029
<b>Vaste activa</b>					
Materiële vaste activa	4.329.561	4.310.368	4.081.655	4.078.456	4.078.456
Financiële vaste activa	1.352	1.221	1.194	1.166	1.139
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>4.330.913</b>	<b>4.311.589</b>	<b>4.082.848</b>	<b>4.079.622</b>	<b>4.079.595</b>
<b>Vlottende activa</b>					
Vorderingen	1.407.498	1.401.259	1.326.906	1.325.866	1.325.866
Liquide middelen	16.510.026	16.009.858	15.107.297	14.237.279	13.359.474
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>17.917.524</b>	<b>17.411.117</b>	<b>16.434.203</b>	<b>15.563.145</b>	<b>14.685.341</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>22.248.437</b>	<b>21.722.706</b>	<b>20.517.052</b>	<b>19.642.768</b>	<b>18.764.935</b>

Balans in euro	Werkelijk 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029
<b>Eigen vermogen</b>					
Algemene reserve	11.286.005	11.039.028	10.838.319	10.218.827	12.590.995
Bestemmingsreserve	4.476.121	4.226.121	3.563.821	3.313.821	63.821
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>15.762.126</b>	<b>15.265.149</b>	<b>14.402.140</b>	<b>13.532.648</b>	<b>12.654.816</b>
<b>Voorzieningen</b>	2.149.659	2.140.130	2.026.572	2.024.984	2.024.984
<b>Kortlopende schulden</b>	4.336.652	4.317.428	4.088.340	4.085.136	4.085.136
<b>Totaal passiva</b>	<b>22.248.437</b>	<b>21.722.706</b>	<b>20.517.052</b>	<b>19.642.768</b>	<b>18.764.935</b>

Raming baten in euro	Werkelijk 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029
Rijksbijdragen	35.971.452	36.140.221	33.895.553	33.865.810	33.100.823
Ov. Overheidsbijdr./-subsidies	62.650	47.500	47.500	47.500	47.500
Overige baten	1.098.604	745.664	710.905	710.418	710.418
<b>Totaal baten</b>	<b>37.132.706</b>	<b>36.933.385</b>	<b>34.653.957</b>	<b>34.623.729</b>	<b>33.858.742</b>

Raming lasten in euro	Werkelijk 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029
Personeelslasten	29.476.583	30.663.455	28.984.942	28.965.846	28.427.846
Afschrijvingen	815.774	771.581	753.622	753.371	753.371
Huisvestingslasten	1.904.064	2.066.687	2.025.798	2.023.283	2.004.636
Overige lasten	4.762.678	4.221.790	4.029.835	4.027.730	3.827.730
<b>Totaal lasten</b>	<b>36.959.099</b>	<b>37.723.512</b>	<b>35.794.197</b>	<b>35.770.230</b>	<b>35.013.583</b>
Saldo baten en lasten	173.607	-790.127	-1.140.240	-1.146.501	-1.154.841
Financiële baten en lasten	347.628	293.150	277.232	277.009	277.009
<b>Resultaat</b>	<b>521.235</b>	<b>-496.977</b>	<b>-863.009</b>	<b>-869.492</b>	<b>-877.832</b>



Resultaatverdeling 2025	
Algemene reserve	€ 867.089
Bestemmingsreserve ouderraad vmbo	€ -369
Bestemmingsreserve ouderraad mavo-havo	€ -1.584
Bestemmingsreserve ouderraad vwo	€ -1.584
Bestemmingsreserve SWW Passend Onderwijs	€ -48.797
Bestemmingsreserve NPO gelden	€ -451.515
Bestemmingsreserve inrichting nieuwbouw	€ -
Bestemmingsreserve theater vwo nieuwbouw	€ -
Bestemmingsreserve basisvaardigheden	€ -342.005
Bestemmingsreserve sport-fitnessruimte	€ 500.000
<b>Totaal mutatie bestemmingsreserves</b>	<b>€ -345.854</b>
<b>Totaal resultaat 2025</b>	<b>€ 521.235</b>

#### Belangrijke ontwikkelingen in de baten en lasten, mede op basis van ontwikkelingen van kengetallen en bestemmingsvariabelen

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op basis van de verwachte ontwikkeling in leerlingenaantallen ten tijde van het opstellen van de begroting. In de begroting 2026 is voor de ISK rekening gehouden met 55 extra D1 leerlingen t.b.v. de aanvullende bestemming nieuwkomers, aangezien deze al op de wachtlijst stonden op moment van opstellen van de begroting. Voor deze leerlingen is voor 4 kwartalen in 2026

rekening gehouden met de aanvullende bestemming nieuwkomers, deze leerlingen zijn niet opgenomen in de tabellen met werkelijke leerlingaantallen per 1 oktober 2025 in dit bestuursverslag. In de meerjarenbegroting is er rekening gehouden met een daling van in totaal 143 leerlingen per 1-10-2026 (met name op de ISK en de vmbo-locatie), een daling van 2 leerlingen per 1-10-2027 en een gelijkblijvend leerlingaantal per 1-10-2028. In de meerjarenbegroting is hier rekening mee gehouden in de personele lasten. De reden dat er negatief begroot is voor de jaren 2026-2029 is om het mogelijk bovenmatig eigen vermogen naar beneden bij te stellen. In paragraaf 7.3 is er ingegaan op het mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

#### Vereenvoudigde bestemming

Per 1 januari 2022 zijn door het ministerie de rijksbijdragen toegekend op basis van een nieuwe, vereenvoudigde bestemmingsmethodiek. De bestemming die het Stedelijk Dalton Lyceum met deze nieuwe methodiek kreeg is lager dan de bestemming op de oude manier. Het ministerie hanteerde de eerste vier jaar een algemene overgangsregeling voor dit herverdeleffect. De algemene overgangsregeling zorgde ervoor dat alle schoolbesturen in vier jaar tijd stapsgewijs naar het nieuwe niveau van de bestemming konden groeien. Hierbij werd een ritme van 80%-60%-40%-20% gehanteerd om het verschil te compenseren. 2025 was het laatste jaar.

#### Belangrijke ontwikkelingen in het huisvestingsbeleid en de financiering daarvan

##### Nieuwbouw /renovatie vwo en mavo-havo

Samen met de schoolbesturen voor vo, vso en de gemeente is er in 2024 een integraal huisvestingsplan opgesteld. Om een deel van de extra kosten die altijd gepaard gaan bij nieuwbouw/renovatie te bestemmen is er in 2022 reeds een bestemmingsreserve gevormd. Hierbij gaat het bijvoorbeeld

om extra investeringen in duurzaamheidsmaatregelen, de inrichting en aankleding van het buitenterrein. Daarnaast zullen er kosten gemaakt gaan worden om ons te laten begeleiden door externe adviseurs. In 2024 is er een bestemmingsreserve gevormd voor de bouw van een theater in de nieuwbouw van de vwo-locatie. Na het vaststellen van het IHP in 2024 is het tempo door verschillende externe oorzaken laag geweest. Aan het einde van 2024 heeft de gemeente weer een start gemaakt en zijn er afspraken gemaakt over de aanpak. Samen met de gemeente zal er gekeken worden naar een geschikte locatie voor een nieuwe school voor het vwo. Ook zijn we gestart met het plannen maken voor de vernieuwbouw van de mavo-havo locatie. De volgende stap is dat er een programma van eisen opgesteld zal worden voor beide locaties. Samen met de gemeente en de regio kijkt het Stedelijk Dalton Lyceum naar de toekomst van de huisvesting van de ISK. Voor 2025 is in de lijn van het IHP doorontwikkeld om te komen tot (ver) nieuwbouw van de locaties mavo-havo en vwo.

#### Huisvesting ISK

Door de gemeente wordt regionaal gekeken naar de onderwijsvraag en de daaraan gekoppelde huisvestingsbehoefte. Doel is om te komen tot een regionaal plan voor het ISK-onderwijs. De Wielingenstraat is uitgefaseerd als TOV voor Oekraïners.

#### Huisvesting Leerpark

Bij een volledige bezetting van het Leerpark (=1100 leerlingen tezamen met H3O en inclusief gebruik van ruimtes door het da Vinci College) blijft het Leerpark een dure locatie ten opzichte van de andere locaties. Er zijn, in samenspraak met het Insula College en het da Vinci College, afspraken gemaakt om de huisvestingskosten van het Leerpark voor de beide vmbo-scholen verder te verlagen. Met de huidige bezetting van ongeveer 800 leerlingen zal een deel van het samenwerkingsgebouw mogelijk teruggegeven worden aan de gemeente. Samen met H3O heeft het Stedelijk Dalton Lyceum een adviesbureau onderzoek laten doen naar de huisvestingslasten van het Leerpark, doel was inzicht te krijgen in de kosten en de mogelijkheid om deze kosten te beperken. Uit het rapport werd duidelijk dat er overcapaciteit is op de locatie Leerpark. H3O en SDL zijn in overleg met de gemeente over eventuele teruggave van een deel van het gebouw aan de gemeente of andere opties.

#### **Belangrijke ontwikkelingen in overige voorgenomen investeringen en projecten**

De investeringen op het gebied van groot onderhoud worden uitgevoerd op basis van het meerjarenonderhoudsplan (MOP). In verband met de aankomende nieuwbouw/renovatie wordt er op de locaties vwo (Overkampweg) en mavo-havo (Kapteynweg) enkel het hoognodige onderhoud uitgevoerd. Voor 2026 staat er onder andere op de planning dat er op diverse locaties meubilair wordt vervangen, er komt een nieuwe geluidsinstallatie op de mavo-havo locatie, een uitbreiding van de elektrische lockers op de ISK, en een pannaveld op de ISK Pc's, laptops, e.d. worden via een vervangingschema

na 5 jaar vervangen. De meeste investeringen in netwerk en overige ICT-hardware lopen via de coöperatie KIEN.

#### **Ontwikkelingen rond contractactiviteiten en 3e geldstroomactiviteiten**

N.v.t.

#### **Belangrijke ontwikkelingen in verwachte mutaties in reserves en voorzieningen**

Algemene reserve: het saldo van baten en lasten (resultaat) zal jaarlijks na aftrek van de bestemmingsreserves toegevoegd worden aan de algemene reserve.

#### Personeelsvoorzieningen:

Een voorziening voor jubilea. Een voorziening waaruit de uitkeringen bedragen van een 25-jarig c.q. 40-jarig jubileum worden betaald. De voorziening wordt jaarlijks herzien en indien nodig wordt de voorziening bijgesteld naar de verwachte situatie op dat moment.

Een voorziening voor duurzame inzetbaarheid. Deze wordt bepaald op basis van opbouw en opname van uren van personeelsleden die aan hebben gegeven deze uren jaarlijks te willen sparen. De voorziening wordt jaarlijks herzien en indien nodig wordt de voorziening bijgesteld naar de verwachte situatie op dat moment. Per schooljaar 2023-2024 was bepaald dat er geen uren meet gespaard mochten worden maar in het betreffende schooljaar opgenomen dienden te worden. De reeds gespaarde uren vanuit het verleden bleven staan. In 2025 is er nieuw beleid gemaakt om duidelijkheid te bieden hoe de uren ingezet mogen worden, er mag ook weer gespaard worden. Hierdoor zal er weer gedoteerd worden aan de voorziening.

Een voorziening WW-Wovo. Dit is een voorziening voor toekomstige wachtgeld-verplichtingen voor geheel of gedeeltelijk afgevoerd personeel. Op basis van een inschatting van de tijdsduur van de uitkering betreffen de verplichtingen 25% van de werkloosheidsuitkeringen door het UWV en 25% van de bovenwettelijke werkloosheidsuitkeringen.

Een voorziening voor langdurig zieken. Aangezien het Stedelijk Dalton Lyceum eigen risicodragers is voor het ziekteverzuim wordt er een voorziening gevormd voor de werknemers die op balansdatum geheel of gedeeltelijk ziek zijn, waarbij het de verwachting is dat de ziekte blijvend is gedurende het dienstverband.

#### Onderhoudsvoorziening:

De voorziening voor groot onderhoud is bedoeld om toekomstige kosten voor ingrijpend en planmatig onderhoud aan gebouwen gelijkmatig over de jaren te verdelen. Deze voorziening wordt gevormd op basis van de verplichte componentenmethode, waarbij per bouwkundig onderdeel de verwachte onderhoudskosten afzonderlijk worden bepaald.

## B OVERIGE RAPPORTAGES

### **B.1 Aanwezigheid en werking van het interne risico en beheersings- en controlesysteem**

Binnen het Stedelijk Dalton Lyceum is een intern risico- en beheersings- en controlesysteem opgezet om de continuïteit van de organisatie te waarborgen en de kwaliteit van het onderwijs te handhaven. Het proces om tot dit intern risico- en beheersings- en controlesysteem te komen begint bij het identificeren van mogelijke risico's die het Stedelijk Dalton Lyceum kunnen beïnvloeden. Na identificatie worden de risico's geanalyseerd op basis van hun waarschijnlijkheid en de mogelijke impact op de organisatie. Dit helpt om prioriteit te geven aan de risico's die de grootste bedreiging vormen. Voor elk geïdentificeerd risico bepalen we specifieke beheersmaatregelen. Deze maatregelen zijn gericht op het verminderen van de waarschijnlijkheid van het risico of het beperken van de (financiële) impact ervan. De ontwikkelde beheersmaatregelen worden geïmplementeerd binnen de organisatie. Het systeem omvat regelmatige monitoring en evaluatie van de geïmplementeerde maatregelen. Dit helpt om te beoordelen of de maatregelen effectief zijn en of er aanpassingen nodig zijn. We maken gebruik van periodieke rapportages en audits om de werking van het systeem te controleren.

### **B.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden**

De belangrijkste risico's en onzekerheden zijn terug te lezen in hoofdstuk 8.

### **B.3 Rapportage toezichthoudend orgaan**

Het Stedelijk Dalton Lyceum kent een scheiding tussen bestuur en intern toezicht. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de algemene gang van zaken binnen het Stedelijk Dalton Lyceum. De bestuurder voert het bestuur. De Raad van Toezicht bestaat uit 5 leden.

#### **Samenstelling en aandachtsgebieden leden RvT**

De samenstelling en rolverdeling van de Raad van Toezicht is tot 1 juli 2025:

#### **Drs. J.C.M. Rasch**

##### Rol binnen de RvT

- Voorzitter
- Lid Remuneratie Commissie

##### Hoofd functie(s)

- Zelfstandig organisatieadviseur en interimmanager, bezoldigd

##### Nevenfunctie(s)

- Voorzitter RvT van de stichting WOEJ (Welzijn Oud en Jong) in Leidschendam-Voorburg, bezoldigd
- Lid van de ledenraad en het Stimuleringsfonds van de Rabobank Den Haag, bezoldigd
- Trainer Loopbaan na Politiek, bezoldigd
- Bestuursvoorzitter Museum Voorschoten, onbezoldigd
- Vrijwilliger Filmtheater Voorschoten, onbezoldigd





**Dr. A. Beune**

Rol binnen de RvT

- Secretaris en plaatsvervangend voorzitter
- Lid Audit Commissie

Hoofdfunctie(s)

- Manager culturele programmering bij Nieuwe Veste, bezoldigd

Nevenfunctie(s)

- Voorzitter Raad van Toezicht Krimpenerwaard College, Krimpen a/d IJssel, bezoldigd
- Voorzitter Stichting Abc, onbezoldigd
- Lid Raad van Toezicht Forum Bibliotheek Zoetermeer, onbezoldigd

**Mr. J.B. Evenboer**

Rol binnen de RvT

- Lid Audit Commissie

Hoofdfunctie(s)

- Eigenaar/partner WEB-advocaten BV, bezoldigd

Nevenfunctie(s)

- Voorzitter Song Circle, onbezoldigd
- Secretaris Businessclub Sportvereniging Oranje-Wit, onbezoldigd

**E.C.M.M. Korteweg**

Rol binnen de RvT

- Lid Remuneratie Commissie

Hoofdfunctie(s)

- HR manager, Heijmans, bezoldigd
- Eigenaar De Gelukkige Loopbaan, bezoldigd

Nevenfunctie(s)

- Vicevoorzitter Raad van Advies Woonkwartier, vrijwilligersvergoeding

**Mr. M. Neefe MLD**

Rol binnen de RvT

- Lid Remuneratie Commissie

Hoofdfunctie(s)

- Consultant Organisatieontwikkeling en coach (freelance), bezoldigd

Nevenfunctie(s)

- Lid Raad van Commissaris bij Ster-Q Thuis in Breda, bezoldigd

Met ingang van 1 juli 2025 is de heer drs. J.C.M. Rasch afgetreden als voorzitter van de Raad van Toezicht van het Stedelijk Dalton Lyceum i.v.m. het eindigen van zijn tweede benoemingstermijn. Hierdoor is een vacature ontstaan voor een Raad van Toezichtslid met een financieel- en/of huisvestingsprofiel en moest een nieuwe voorzitter worden gekozen.

Met ingang van 1 juli 2025 heeft de heer drs. A. Beune (voormalig secretaris en vicevoorzitter), met instemming van de volledige Raad van Toezicht, de rol van voorzitter van de Raad van Toezicht op zich genomen en mevrouw mr. Neefe MLD, de rol van secretaris en vicevoorzitter van de Raad van Toezicht.

De werving voor een nieuw lid van de RvT is extern en intern gepubliceerd. De selectiecommissie bestond uit de (nieuwe) voorzitter van de RvT, twee leden van de Raad van Toezicht, de bestuurder en de voorzitter van de MR. De selectiecommissie heeft unaniem besloten de heer Looije voor te dragen als nieuw lid van de Raad van Toezicht per 1 juli 2025. De Gemeenteraad van Dordrecht heeft deze benoeming bekrachtigd.

Nieuw lid:

**R. Looije Msc**

Rol binnen de RvT

- Lid Audit Commissie

Hoofdfunctie(s)

- Directeur SPB Gouwe en Rijnstreek, bezoldigd
- Directeur Bouwacademie Groene Hart, bezoldigd

Nevenfunctie(s)

- Voorzitter RvT SOL Ambacht (Openbaar primair onderwijs en kinderopvang), bezoldigd
- Lid RvT Stichting Klasse (Openbaar primair onderwijs), bezoldigd

**Rooster van aftreden**

Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. Dit kan éénmaal verlengd worden. Benoemingen van leden van de Raad van Toezicht worden bekrachtigd door de gemeenteraad van Dordrecht.

Naam	Benoemd tot	Termijn
Dhr. drs. A. Beune	01-06-2028	2e termijn
Dhr. mr. J.B. Evenboer	01-07-2026	2e termijn
Mw. E.C.M.M. Korteweg	01-06-2028	2e termijn
Mw. mr. M. Neefe MLD	01-07-2027	2e termijn
Dhr. R. Looije Msc	01-07-2029	1e termijn

**Aspirant lid RvT**

Om ruimte te bieden aan iemand die ervaring in toezicht houden wil opdoen, hebben we per 1 juli 2025 tevens een vacature voor een aspirant lid opengesteld. Een aspirant lid heeft geen formeel stemrecht. In deze rol is aangesteld:

**R.C. Haakmat Msc**

Rol binnen de RvT

- Aspirant-lid

Hoofdfunctie(s)

- MT-lid, Directie MBO, Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, bezoldigd

Nevenfunctie(s)

- Lid Raad van Toezicht Stichting Voorlezen, onbezoldigd
- Bestuurslid Muziektheater Hollands Diep, onbezoldigd

Bij wederzijds goedvinden, is er de mogelijkheid dat het aspirant-lid per 1 juli 2026 als volwaardig Lid van de Raad van Toezicht instroomt, aangezien een van de leden dan het einde van zijn benoemingstermijn bereikt.

## Vergaderingen Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is in 2025 vijf keer plenair in reguliere vergadering bijeengekomen. Daarnaast is de RvT diverse malen bijeengekomen om specifieke thema's te bespreken, voor commissie overleggen of om aanwezig te zijn bij algemene daltonbijeenkomsten.

Datum	Bijeenkomst
28 januari	Auditcommissie RvT; gesprek met accountant, bestuurder, controller m.b.t. managementletter
6 februari	Reguliere RvT vergadering
13 februari	Intervisie en zelfevaluatie RvT
11 maart	Gesprek afvaardiging RvT met Onderwijs Inspectie
27 maart	Remuneratiecommissie; jaarlijks functioneringsgesprek bestuurder
16 april	Reguliere RvT vergadering; overleg MR
7 mei	Sollicitaties (aspirant)lid Raad van Toezicht
3 juni	Auditcommissie RvT; gesprek met accountant, bestuurder, controller m.b.t. het accountantsverslag jaarrekening
19 juni	Reguliere RvT vergadering, bespreking jaarverslag 2024
3 september	Kennismaking en start inwerkprogramma nieuwe (aspirant) RvT leden
8 september	Frisse start festival Dalton, nieuwe logo
30 september	Reguliere RvT vergadering; vergadering directeurs locaties
19 november	Auditcommissie RvT; controleplan 2025 van accountant besproken met accountant, bestuurder en controller
10 december	Auditcommissie; begroting 2026 en meerjarenbegroting 2027-2029 besproken met bestuurder en controller
16 december	Reguliere RvT vergadering; bespreking begroting; overleg MR

De meest belangrijke onderwerpen waren:

- De kwaliteit van onderwijs en de opbrengsten daarvan;
- De (meerjaren) begroting en schoolplan en de strategische koers;
- Personeelszaken, investeren in professionalisering en werkdruk;
- Overleg met de accountant;
- Huisvesting en ontwikkelingen m.b.t. nieuwbouw

Door de verschillende formele en informele gesprekken en overleggen hebben we een goed beeld van de verschillende locaties van het Stedelijk Dalton Lyceum. Iedere locatie met zijn eigen unieke eigenschappen, terwijl tegelijkertijd iedere locatie een duidelijk herkenbaar daltonkarakter heeft. Dat komt tot uiting in de respectvolle en behulpzame omgang met en tussen leerlingen en de zelfstandige positie van de leerlingen bij het plannen en organiseren van hun leertraject.

De sociale- en digitale veiligheid vormt een voortdurend punt van aandacht. Daarnaast behoren het kwaliteits- en innovatievermogen tot de vaste onderwerpen waar de Raad van Toezicht op toeziet.

## Commissies

### Auditcommissie

De Auditcommissie bestaat uit twee leden. Deze commissie bespreekt met het college van bestuur, samen met de bestuurder, de controller en eventueel de accountant financiële stukken voorafgaand aan de vergadering. De commissie adviseert de Raad van Toezicht. In 2025 kwam de Auditcommissie viermaal bij elkaar en besprak onder meer de concept-jaarrekening/het jaarverslag 2024, de managementletter 2024 en de conceptbegroting 2026 een meerjarenbegroting 2027-2029. Op advies van de Auditcommissie benoemt de RvT de accountant. De huidige accountant is benoemd in oktober 2023.

### Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie bestaat uit drie leden van de Raad van Toezicht en heeft de taak de Raad van Toezicht te ondersteunen en te adviseren bij aanstelling van de bestuurder en over bezoldigingsvraagstukken. De commissie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met de bestuurder. Eenmaal in de twee jaar wordt een 360 graden feedback vragenlijst uitgezet. De remuneratiecommissie heeft in 2025 driemaal vergaderd.



### Commissie onderwijs en kwaliteit

In 2025 is besloten een commissie Onderwijskwaliteit in te stellen met ingang van 2026. De commissie heeft twee leden: een lid van de Raad van Toezicht en een (aspirant) lid.

### Doelmatigheid en rechtmatigheid

De Raad van Toezicht heeft in 2025 toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving van de middelen en de rechtmatige en doelmatige besteding daarvan. Het toezicht heeft plaatsgevonden via de auditcommissie, bespreking van periodieke rapportages, beoordeling van de jaarrekening, en periodiek overleg met de bestuurder en de controller. Daarnaast heeft de accountant heeft in het kader van de jaarrekeningcontrole verslag uitgebracht aan de Raad van Toezicht. Onderwijs is in onze ogen doelmatig als de doelen tegen zo laag mogelijke kosten worden gehaald of als het geld tot zo hoog mogelijke prestaties leidt. Een causale relatie tussen inspanningen en middelen aan de ene kant en onderwijskwaliteit en onderwijsopbrengsten aan de andere kant is niet eenvoudig aan te tonen. Wij toetsen op de doelmatigheid door:

- Periodieke gesprekken met het college van bestuur;
- Tenminste eenmaal per jaar een gesprek met schooldirectie en de medezeggenschapsraad;

- De financiële meerjarenbegroting, inclusief de achterliggende onderbouwingen, jaarlijks te beoordelen en goed te keuren;
- Jaarlijks kennisnemen van het externe financiële benchmarkonderzoek van Vensters voor Verantwoording en de analyse van het college van bestuur van deze benchmark bespreken;
- De uitkomsten van de interne audits en testen op de onderwijskwaliteit te beoordelen;
- Monitoring op de realisatie in het instellingsplan/strategisch beleidsplan afgesproken prestatie indicatoren;
- Kennis te nemen van (formele) klachten van leerlingen/ouders en de reactie van de school;
- Kennis te nemen van de resultaten van de jaarlijkse enquête over de kwaliteit van het onderwijs onder de leerlingen en driejaarlijks bij het personeel;
- Het beoordelen van rapportages van de Inspectie van het Onderwijs over de onderwijskwaliteit en daarin afgesproken (verbeter) maatregelen;
- Werkbezoeken op locaties organiseren;
- Kennisonwikkeling en uitwisseling in koepelorganisaties, samenwerkingsverbanden en andere overlegorganisaties;
- Bevindingen en rapportages van de controlerend accountant te beoordelen

# JAARREKENING

Voor zover wij kunnen beoordelen vanuit onze toezicht-houdende rol zijn wij van mening dat de schoolleiding onderwijsmiddelen doelmatig inzet. Dit oordeel wordt onderbouwd met:

- Positieve feedback over de onderwijskwaliteit van ouders, kinderen en toezichthouders;
- Innoverende en vernieuwende onderwijsconcepten;
- De afhandeling van de klachten;
- De beleidsrijke meerjarenbegroting;
- Toereikende financiële positie op basis van signalerings-waardes Inspectie van het Onderwijs

De komende jaren blijven wij erop toezien dat de schoollei-ding maatregelen neemt die de doelmatigheid bevorderen. Daarnaast richten wij ons in het bijzonder op het toezicht op de kwaliteit van het onderwijs en op een veilig leer- en werkklimaat.

## Toezicht houden

De RvT ziet toe op de kwaliteit van de besturing door de bestuurder, op de strategie, het financiële-, personele- en onderwijsbeleid en de samenwerking met externe partijen. Daarvoor houdt de RvT toezicht op de uitvoering van het jaarplan. De RvT doet dit door het goede gesprek te voeren met de bestuurder, zowel tijdens als buiten vergaderingen. Daarnaast bespreekt en beoordeelt de RvT diverse rapportages en verslagen van de bestuurder, de controller en ac-countant.

De RvT overlegt ook met medewerkers, leerlingen en ouders van het Stedelijk Dalton Lyceum. Om de relatie met de medewerkers en leerlingen te onderhouden nemen de leden van de RvT zichtbaar deel aan activiteiten van het Stedelijk Dalton Lyceum, zoals bijvoorbeeld het Frisse startfestival en open dagen. Ook wordt jaarlijks een dag gepland voor een “deepdive” op een van de locaties. Tijdens deze dag worden management, medewerkers en leerlingen uitgenodigd om over de school en hun werk te spreken.

De RvT houdt toezicht volgens de Governancecode Funderend Onderwijs van de VO-Raad en heeft vastgesteld dat het Stedelijk Dalton Lyceum deze code respecteert. Zie ook paragraaf 3.6.

## Klankborden

De leden van de RvT hebben op diverse terreinen expertise zoals juridische zaken, HRM, financiën, organisatieontwik-keling, governance, welzijn, politiek-bestuurlijke besluitvor-ming en wetgeving. Daarmee is veel kennis, expertise en ervaring beschikbaar om met de bestuurder mee te denken over het beleid en de ontwikkeling van het Stedelijk Dalton Lyceum. De RvT “daagt” de bestuurder uit om zaken die spelen in te brengen en voorziet de bestuurder gevraagd en ongevraagd van advies. Het is aan de bestuurder om het advies mee te wegen in haar besluitvorming.

## Werkgeverschap

De Raad van Toezicht is de werkgever van de bestuurder. Daar horen alle reguliere werkgeverstaken bij, die te maken hebben met de beoordeling en de ontwikkeling van de be-stuurder. De bestuurder is op zijn beurt de werkgever van de medewerkers van het Stedelijk Dalton Lyceum. De remu-neratiecommissie heeft een functioneringsgesprek gevoerd met de bestuurder. Daarbij zijn de doelstellingen voor het verslagjaar besproken en vastgelegd en afspraken over ont-wikkeling gemaakt. De hoofdlijnen zijn vastgelegd in een verslag. Dit verslag is gedeeld met zowel de bestuurder zelf als de leden van de Raad van Toezicht. De conclusie is dat de Raad van Toezicht tevreden is over het functioneren van de bestuurder.

De RvT heeft, gelet de bijzondere omstandigheid dat gedurende vijf maanden van het jaar een directiefunctie vacant was en deze door de bestuurder is waargenomen, besloten de bestuurder een bonus toe te kennen.

In het kader van de WNT is het aantal complexiteitspunten besproken en vastgesteld. Hiermee is het bezoldigingspla-fond voor de bestuurder bepaald.

De Raad van Toezicht stelt zelf, na overleg met het College van Bestuur en de Medezeggenschapsraad, de hoogte van de eigen vergoeding vast, mede op basis van advies van de Vereniging van Toezichthouders, Kinderopvang en Onderwijs. De vergoedingen van de Leden van de Raad van Toezicht liggen allen binnen de daarvoor geldende band-breedte.

## Zelfevaluatie en scholing

In het kader van de scholing en ontwikkeling van de Raad van Toezicht zijn er de nodige trainingen en cursussen gevolgd door de individuele leden van de RvT. Ieder jaar wordt een zelfevaluatie uitgevoerd. Eenmaal per twee jaar met een externe begeleider. Dit jaar was de zelfevaluatie binnen de Raad van Toezicht zelf. De uitkomsten van deze zelfevaluatie zijn vastgelegd in een verslag en gedeeld met de bestuurder. Voor de nieuwe leden van de Raad van Toezicht is een on-boardingsprogramma gemaakt. Hierin zijn diverse activitei-ten opgenomen, zoals kennismaking met de verschillende locaties, de directeurs van de scholen, de bestuurder, de controller, de andere leden van de Raad van Toezicht. Het programma wordt afgerond met een evaluatiegesprek.

## Tot slot

De goede financiële positie, de meer jaren begroting en het (school)plan voor de komende jaren maken dat de Raad van Toezicht met vertrouwen naar de toekomst van het Stedelijk Dalton Lyceum kijkt. De inzet en betrokkenheid van alle medewerkers hebben dit mogelijk gemaakt. We willen dan ook alle medewerkers en betrokkenen bedanken voor hun bijdragen en de behaalde prestaties.



## Balans per 31 december 2025

### Vergelijkende cijfers 2024 na verwerking resultaatbestemming

1	Activa in euro	31-12-2025	31-12-2024
<b>1.1</b>	<b>Vaste Activa</b>		
1.1.2	Materiële vaste activa	4.329.561	3.907.467
1.1.3	Financiële vaste activa	1.352	1.483
	<b>Totaal vaste activa</b>	<b>4.330.913</b>	<b>3.908.950</b>
<b>1.2</b>	<b>Vlottende Activa</b>		
1.2.2	Vorderingen	1.469.800	1.652.140
1.2.4	Liquide middelen	16.510.026	16.954.327
	<b>Totaal vlottende Activa</b>	<b>17.979.826</b>	<b>18.606.467</b>
	<b>Totaal activa</b>	<b>22.310.739</b>	<b>22.515.417</b>
<b>2</b>	<b>Passiva in euro</b>		
2.1	Eigen vermogen	15.762.126	15.240.891
2.2	Voorzieningen	2.149.659	2.113.619
2.4	Kortlopende schulden	4.398.954	5.160.907
	<b>Totaal passiva</b>	<b>22.310.739</b>	<b>22.515.417</b>



## Staat van baten en lasten 2025

### En vergelijkende cijfers 2024

3	Baten in euro	2025	Begroting 2025	2024
3.1	Rijksbijdragen OCW	35.971.452	34.040.901	35.305.504
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	62.650	47.500	56.371
3.5	Overige baten	1.098.604	691.920	922.147
	<b>Totaal Baten</b>	<b>37.132.706</b>	<b>34.780.321</b>	<b>36.284.022</b>
4	Lasten in euro	2025	Begroting 2025	2024
4.1	Personeelslasten	29.476.583	28.456.330	27.403.437
4.2	Afschrijvingen	815.774	889.445	742.653
4.3	Huisvestingslasten	1.904.064	1.864.582	1.902.718
4.4	Overige lasten	4.762.678	4.342.006	4.480.286
	<b>Totaal lasten</b>	<b>36.959.099</b>	<b>35.552.363</b>	<b>34.529.094</b>
	<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>173.607</b>	<b>-772.042</b>	<b>1.754.928</b>
6	Financiële baten en lasten in euro	2025	Begroting 2025	2024
6.1	Financiële baten	354.818	550.000	595.349
6.2	Financiële lasten	7.190	12.000	6.497
	<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>347.628</b>	<b>538.000</b>	<b>588.852</b>
	<b>Totaal resultaat</b>	<b>521.235</b>	<b>-234.042</b>	<b>2.343.780</b>

### Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten



## Kasstroombegroting 2025

### En vergelijkende cijfers 2024

Kasstroom in euro	Ref.	2025	2024
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>			
Resultaat uit gewone bedrijfsactiviteit (saldo baten en lasten)		173.607	1.754.928
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:			
- Afschrijvingen	-/- 4.2	815.774	742.654
- Mutaties voorzieningen	2.2	36.040	-859.500
- Stelselwijziging Voorziening Groot Onderhoud		-	955.459
<b>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</b>		<b>851.814</b>	<b>838.613</b>
Veranderingen in werkkapitaal:			
- Vorderingen	1.2.2	182.340	-290.475
- Kortlopende schulden	2.4	-761.953	-880.036
<b>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</b>		<b>-579.613</b>	<b>-1.170.511</b>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		445.808	1.423.030
Ontvangen interest	6.1.1	354.818	595.349
Betaalde interest	6.2.1	-7.190	-6.497
		347.628	588.852
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>793.436</b>	<b>2.011.882</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			
Investeringsactiviteiten in materiële vaste activa	1.1.2	-1.246.884	-1.317.833
Desinv. in materiële vaste activa	1.1.2	9.016	-
Overige financiële vaste activa	1.1.3	131	131
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<b>-1.237.737</b>	<b>-1.317.702</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>1.2.4</b>	<b>-444.301</b>	<b>694.180</b>
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:			
Stand liquide middelen per 1-1			
Mutatie boekjaar liquide middelen		16.954.327	16.260.147
		-444.301	694.180
<b>Stand liquide middelen per 31-12</b>		<b>16.510.026</b>	<b>16.954.327</b>

## Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

### Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's. De Stichting voor Openbaar Onderwijs in Dordrecht is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 24349808 te Dordrecht. Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderinggrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroombegroting zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting. Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

### Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

### Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast. De grondslagen voor waardering van activa zijn gewijzigd t.o.v. 2024. Touchscreens worden vanaf 1 januari 2025 afgeschreven over een termijn van 7 jaar. Deze verlenging van de vervangingscyclus van touchscreens is in lijn met de duurzaamheidsdoelstellingen van het SDL. Touchscreens die op 31 december 2024 nog niet volledig afgeschreven waren, zijn verlengd met 3 jaar extra afschrijven. De financiële impact die dit heeft op de cijfers van 2025 is een vrijval van € 29.127. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn niet aangepast. Laptops die op 31 december 2023 nog niet volledig afgeschreven waren, zijn verlengd met 1 jaar extra afschrijven. De financiële impact die dit heeft op de cijfers van 2025 is een vrijval van € 45.072 (2024: € 53.346). Dit volgt uit de aanpassing van de grond-

slagen van activa in 2024, waarbij de afschrijvingstermijn van laptops is aangepast van 4 jaar naar 5 jaar.

### Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

### Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het college van bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening voor groot onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. Onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

### Grondslagen Balans

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.

Categorie	Afschrijvingstermijn in jaren	Afschrijvingspercentage per jaar
Gebouwen	15 - 40	6,7 - 2,5%
Installaties en apparatuur	10 - 15	10,0 - 6,7%
Meubilair	15	6,7%
ICT	3 - 7	33,3 - 14,3%
Leermiddelen	3 - 4	33,3 - 25,0%
Overige materiële vaste activa	3 - 15	33,3 - 6,7%



#### Gebouwen

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij het SDL en het economisch eigendom bij de Gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt. De kosten van groot onderhoud aan de binnenkant alsmede het buitenschilderwerk van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de voorziening groot onderhoud.

In het boekjaar 2024 heeft het Stedelijk Dalton Lyceum op verzoek van de Gemeente Dordrecht noodlokalen op de Eulerlaan geplaatst om te voldoen aan de behoefte van de huisvesting van een deel van de leerlingen van de Internationale Schakelklas (ISK). Deze noodlokalen zijn juridisch en economisch eigendom van het Stedelijk Dalton Lyceum en zijn geclassificeerd als materiële vaste activa en worden gewaardeerd tegen kostprijs, verminderd met cumulatieve afschrijvingen. De Gemeente Dordrecht heeft een investerings-subsidie toegekend voor de volledige aanschafwaarde, welke in mindering gebracht wordt op de totaal gemaakte kosten/aanschafwaarde. De afschrijvingen worden lineair berekend over de verwachte gebruiksduur van de noodlokalen, welke is vastgesteld op 20 jaar.

#### **Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa**

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de be-

drijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat. Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

#### **Bepaling reële waarde**

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatievervalsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

#### **Financiële vaste activa**

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

#### **Vlottende activa**

##### Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de



balans anders is aangegeven. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

#### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### **Eigen vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s).

#### **Algemene reserve publiek**

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het SDL. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

#### **Bestemmingsreserves (publiek)**

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving	Euro
Bestemmingsreserve ouderraad VMBO	15.425
Bestemmingsreserve ouderraad MAHA	18.050
Best.reserve ouderraad VWO	30.346
Bestemmingsreserve SWW Passend Onderwijs	-
Bestemmingsreserve inrichting nieuwbouw	2.000.000
Bestemmingsreserve NPO gelden	333.645
Bestemmingsreserve VWO theater nieuwbouw	1.500.000
Bestemmingsreserve basisvaardigheden	78.655
Bestemmingsreserve Sport/Fitnessruimte MAHA	500.000

Hierboven opgenomen publieke reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden.



### Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Op basis van gewijzigde verslaggevingsregels moeten de personele voorzieningen in eerste aanleg tegen contante waarde worden gewaardeerd. Gezien de materiële impact maakt het SDL hier geen gebruik van en hanteert de nominale waarde (met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening levensfasebewust personeelsbeleid).

### Voorziening WW-WOVO

De voorziening WW-WOVO is ultimo 2018 gevormd. De voorziening voor toekomstige wachtgeldverplichtingen voor geheel of gedeeltelijk afgevoerd personeel. De verplichtingen betreffen 25% van de werkloosheidsuitkeringen door UWV en 25% van de bovenwettelijke uitkeringen. 75% van de sectorale werkloosheidsuitkeringen wordt collectief over de sector Voorgezet Onderwijs omgeslagen op basis van de normatieve Rijksvergoeding en jaarlijks door het Ministerie van OCW verrekend.

### Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met een marktrente van 2,3%. Daarnaast wordt rekening gehouden met een verwachte salarisstijging en de blijfkans.

### Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met een marktrente van 2,3%.

### Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

### Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

### Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderinggrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

### Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verkeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verkeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke

subsidieerbare lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidieerbare uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door Ministerie OCW).

### Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Het SDL heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Werknemers die hiervoor in aanmerking komen hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen. Dit is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen opbouwde bij het SDL. De verplichtingen die voortvloeien uit deze personeelsrechten bracht het SDL onder bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP.

Het SDL betaalt hiervoor 70 procent van de premies, de werknemer betaalt 30 procent. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door zijn financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand van ultimo december 2025 is de dekkingsgraad 123,5% van het pensioenfonds (bron: abp.nl). Toezichhouder DNB stelt de minimaal vereiste dekkingsgraad op 104,2% voor het ABP. Het SDL is niet verplicht aanvullende bijdragen te doen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies.



Het SDL verantwoordt daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening.

Volgens de richtlijnen (RJ 271) moet het SDL bepaalde informatie over toegezegd-pensioenregelingen toelichten in de jaarrekening. In de balans moeten het SDL vooral het saldo opnemen van de activa en passiva die met de regeling samenhangen – dit in de vorm van een vordering of verplichting. Beide pensioenfondsen hebben gezegd dat zij niet in staat zijn om aan de deelnemende ondernemingen de informatie over toegezegd-pensioenregelingen te verschaffen volgens RJ 271. Het SDL behandelt beide regelingen daarom als toegezegdbijdrageregelingen en verantwoordt de verschuldigde pensioenpremies over het boekjaar als pensioenlasten in de staat van baten en lasten.

#### Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

#### Financiële baten en lasten

##### Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. In de toelichting op onder-

scheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting onder de 'Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Het renterisico is beperkt, omdat het SDL geen langlopende schulden heeft.

Het kredietrisico ten aanzien van de overige vorderingen van het SDL is beperkt aangezien de grootste debiteuren met een hoge betrouwbaarheid betreffen zoals de Rijksoverheid en de gemeenten uit de regio.

#### Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

## Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

### 1. Activa

#### 1.1 Vaste Activa

1.1.2	Materiële vaste activa in euro	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
<b>Stand per 31-12-2024</b>					
	Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	2.422.117	6.783.601	1.279.799	10.485.517
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	1.649.183	4.135.620	793.247	6.578.050
	<b>Materiële vaste activa per 31-12-2024</b>	<b>772.934</b>	<b>2.647.981</b>	<b>486.552</b>	<b>3.907.467</b>
<b>Verloop gedurende 2025</b>					
	Investeringen	141.257	474.016	631.611	1.246.884
	Desinvesteringen	-	-12.021	-	-12.021
	Afschrijvingen	-89.016	-503.329	-223.429	-815.774
	Afschrijvingen op desinvesteringen	-	3.005	-	3.005
	<b>Mutatie gedurende 2025</b>	<b>52.241</b>	<b>-38.329</b>	<b>408.182</b>	<b>422.094</b>
<b>Stand per 31-12-2025</b>					
	Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	2.563.373	7.245.595	1.911.410	11.720.378
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	1.738.198	4.635.943	1.016.676	7.390.817
	<b>Materiële vaste activa per 31-12-2025</b>	<b>825.175</b>	<b>2.609.652</b>	<b>894.734</b>	<b>4.329.561</b>

#### Inventaris en apparatuur

Laptops worden vanaf 1 januari 2024 afgeschreven over een termijn van 5 jaar. Deze verlenging van de vervangingscyclus van laptops is in lijn met de duurzaamheidsdoelstellingen van het SDL.

Laptops die op 31 december 2023 nog niet volledig afgeschreven waren, zijn verlengd met 1 jaar extra afschrijven. De financiële impact die dit heeft op de cijfers van 2025 is een vrijval van € 45.072 (2024: € 53.346).

Touchscreens worden vanaf 1 januari 2025 afgeschreven over een termijn van 7 jaar. Deze verlenging van de vervangingscyclus van touchscreens is in lijn met de duurzaamheidsdoelstellingen van het SDL.

Touchscreens die op 31 december 2024 nog niet volledig afgeschreven waren, zijn verlengd met 3 jaar extra afschrijven. De financiële impact die dit heeft op de cijfers van 2025 is een vrijval van € 29.127. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn niet aangepast.

1.1.3	Financiële vaste activa in euro	Boekwaarde 1-1-2025	Investeringen 2025	Desinvesteringen 2025	Waardeverandering 2025	Resultaat 2025	Boekwaarde 31-12-2025
1.1.3.8	Overige vorderingen	1.483	-	-	-131	-	1.352
	<b>Totaal Financiële vaste activa</b>	<b>1.483</b>			<b>-131</b>		<b>1.352</b>



## 1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen in euro	31-12-2025	31-12-2024
1.2.2.1	Debiteuren	15.223	95.735
1.2.2.3	Gemeenten	150.850	261.782
1.2.2.10	Overige vorderingen	504.169	620.966
	<b>Subtotaal vorderingen</b>	<b>670.242</b>	<b>978.483</b>
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	773.131	576.790
1.2.2.15	Overige overlopende activa	26.427	96.867
	<b>Subtotaal overlopende activa</b>	<b>799.558</b>	<b>673.657</b>
	<b>Totaal Vorderingen</b>	<b>1.469.800</b>	<b>1.652.140</b>

1.2.4	Liquide middelen in euro	31-12-2025	31-12-2024
1.2.4.1	Kasmiddelen	3.710	3.239
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	16.506.316	16.951.088
	<b>Totaal liquide middelen</b>	<b>16.510.026</b>	<b>16.954.327</b>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting en zijn direct opeisbaar.

2.1	Eigen vermogen in euro	Stand 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand 31-12-2024	Stand 01-01-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties 2025	Stand 31-12-2025
2.1.1.1	Algemene reserve	8.661.565	1.757.352	-	10.418.917	10.418.917	867.088	-	11.286.005
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	4.235.547	586.427	-	4.821.974	4.821.974	-345.853	-	4.476.121
	<b>Totaal Eigen vermogen</b>	<b>12.897.112</b>	<b>2.343.779</b>		<b>15.240.891</b>	<b>15.240.891</b>	<b>521.235</b>		<b>15.762.126</b>

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek) in euro	Stand 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand 31-12-2024	Stand 01-01-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties 2025	Stand 31-12-2025
2.1.1.2.1	Best.reserve ouderraad VMBO	16.317	-524	-	15.793	15.793	-368	-	15.425
2.1.1.2.2	Best.reserve ouderraad MAHA	19.794	-160	-	19.634	19.634	-1.584	-	18.050
2.1.1.2.3	Best.reserve ouderraad VWO	28.703	3.227	-	31.930	31.930	-1.584	-	30.346
2.1.1.2.4	Best.reserve SWV Passend Onderwijs	538.891	-490.094	-	48.797	48.797	-48.797	-	-
2.1.1.2.7	Best.reserve inrichting nieuwbouw	2.000.000	-	-	2.000.000	2.000.000	-	-	2.000.000
2.1.1.2.8	Best.reserve NPO gelden	1.631.842	-846.682	-	785.160	785.160	-451.515	-	333.645
2.1.1.2.9	Best.reserve VWO theater nieuwbouw	-	1.500.000	-	1.500.000	1.500.000	-	-	1.500.000
2.1.1.2.10	Best.reserve basisvaardigheden	-	420.660	-	420.660	420.660	-342.005	-	78.655
2.1.1.2.11	Best.reserve Sport/Fitnessruimte MAHA	-	-	-	-	-	500.000	-	500.000
	<b>Totaal bestemmingsreserves (publiek)</b>	<b>4.235.547</b>	<b>586.427</b>	<b>-</b>	<b>4.821.974</b>	<b>4.821.974</b>	<b>-345.853</b>	<b>-</b>	<b>4.476.121</b>

Door het vormen van bestemmingsreserves maakt het Stedelijk Dalton Lyceum inzichtelijk wat de omvang is van middelen die nog niet ingezet zijn en nog beschikbaar zijn voor de ouderraad, passend onderwijs, herstel en ontwikkeling van het onderwijs als gevolg van de corona periode (NPO), (ver)nieuwbouw en de verbetering van basisvaardigheden. Conform de richtlijnen van het samenwerkingsverband zijn in 2025 de middelen benut die per 31-12-2024 in de bestemmingsreserve waren opgenomen, per 31-12-2025 is er geen sprake meer van een bestemmingsreserve. In 2025 is er een bedrag onttrokken aan de bestemmingsreserve voor NPO gelden van € 451.515,-. Het restant van de NPO-gelden kan in 2026 besteed worden binnen dezelfde doelstellingen en hetzelfde bestedingskader van de oorspronkelijke NPO-subsidie. Ook is de jaarlijkse mutatie voor de ouderraad verwerkt in de bestemmingsreserve 2025.

Daarnaast is er per 31-12-2025 een nieuwe bestemmingsreserve gevormd van € 500.000,- voor een sport/fitness ruimte voor educatieve doeleinden op de mavo-havo locatie. De in 2024 gevormde bestemmingsreserve van € 1.500.000,- voor de bouw van een theater in de aanstaande nieuwbouwalocatie van het vwo is in 2025 ongewijzigd. De bestemmingsreserve die eerder gevormd is voor de nieuwbouw is ongewijzigd in 2025. In 2025 is er een bedrag van € 342.055,- onttrokken aan de in 2024 gevormde bestemmingsreserve voor de verbetering van basisvaardigheden. In 2025 is er € 500.000,- toegevoegd als bestemmingsreserve voor een sport/fitnessruimte voor educatieve doeleinden op de mavo-havo locatie.

2.2	Voorzieningen in euro	Stand 01-01-2025	Dotatie 2025	Onttrekking 2025	Vrijval 2025	Stand 31-12-2025	< 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar
2.2.1	Personele voorzieningen	754.993	390.913	-296.105	-10.300	839.501	116.531	578.481	144.489
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	1.358.626	182.828	-193.403	-37.893	1.310.158	399.870	794.952	155.336
	<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>2.113.619</b>	<b>573.741</b>	<b>-489.508</b>	<b>-48.193</b>	<b>2.149.659</b>	<b>516.401</b>	<b>1.373.433</b>	<b>299.825</b>

2.2.1	Personele voorzieningen in euro	Stand 01-01-2025	Dotatie 2025	Onttrekking 2025	Vrijval 2025	Stand 31-12-2025	< 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar
2.2.1.2	Levensfasebewust personeelsbeleid	463.088	228.881	-169.467	-	522.502	-	522.502	-
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	192.261	43.254	-35.047	-	200.468	-	55.979	144.489
2.2.1.5	WW-WOVO	78.644	34.079	-91.591	-	21.132	21.132	-	-
2.2.1.6	Langdurig zieken	21.000	84.699	-	-10.300	95.399	95.399	-	-
	<b>Totaal personele voorzieningen</b>	<b>754.993</b>	<b>390.913</b>	<b>-296.105</b>	<b>-10.300</b>	<b>839.501</b>	<b>116.531</b>	<b>578.481</b>	<b>144.489</b>

2.4	Kortlopende schulden in euro	31-12-2025	31-12-2024
2.4.8	Crediteuren	762.909	722.017
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.261.930	1.163.717
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	353.759	319.463
2.4.11	Omzetbelasting	13.354	1.100
2.4.12	Kortlopende overige schulden	4.069	31.746
	<b>Subtotaal overige schulden</b>	<b>2.396.021</b>	<b>2.238.043</b>
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	372.643	815.719
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	316.625	647.100
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	870.614	799.209
2.4.19	Overige overlopende passiva	443.051	660.836
	<b>Subtotaal overlopende passiva</b>	<b>2.002.933</b>	<b>2.922.864</b>
	<b>Totaal Kortlopende schulden</b>	<b>4.398.954</b>	<b>5.160.907</b>



## Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

### Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

### Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Nummer	Omschrijving	Periode van	Periode tot en met	Looptijd maanden	< 1 Jaar in euro	1 - 5 Jaar in euro	> 5 Jaar in euro	Totaal in euro
1	KIEN	01-01-23	Autom. verlengd		600.000	-	-	600.000
2	VAN DIJK	01-01-24	31-07-28	55	841.000	1.331.583	-	2.172.583
3	BEERCOO	01-07-18	Autom. verlengd		179.000	-	-	179.000
4	CONFINA	01-05-25	31-12-29	56	164.000	492.000	-	656.000
5	OOYEN,G	01-07-18	Autom. verlengd		102.000	-	-	102.000
6	LOYALIS	01-01-26	31-12-26	12	228.000	-	-	228.000
7	LOYALIS	01-01-26	31-12-28	36	115.000	230.000	-	345.000
8	SANOMA SCHOOLGICA	31-08-10	Autom. verlengd		140.000	-	-	140.000
9	GEMEENTE DORDRECHT	01-08-15	Autom. verlengd		52.000	-	-	52.000
10	ENGIE	01-01-26	31-12-28	36	200.000	400.000	-	600.000
11	FORVIS MAZARS	01-10-23	Autom. verlengd		50.000	-	-	50.000
12	STEDIN	05-06-09	Autom. verlengd		52.000	-	-	52.000
13	ANDERS VERZUIM	01-01-21	Autom. verlengd		157.000	-	-	157.000
14	OPTISPORT DORDRECHT BV	01-08-25	31-07-26	12	33.250	-	-	33.250

Per 31-12-2025 is er voor ongeveer € 180.500,- aan offertes getekend voor investeringen waarvan de prestatielevering in 2026 plaats zal vinden.



## Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

### 3 Baten

3.1	Rijksbijdragen in euro	2025	Begroot 2025	2024
<b>3.1.1</b>	<b>Rijksbijdragen</b>			
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	24.805.448	24.252.958	24.118.446
	<b>Totaal rijksbijdragen</b>	<b>24.805.448</b>	<b>24.252.958</b>	<b>24.118.446</b>
<b>3.1.2</b>	<b>Overige subsidies</b>			
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	9.936.754	8.458.983	10.354.504
	<b>Totaal Overige subsidies</b>	<b>9.936.754</b>	<b>8.458.983</b>	<b>10.354.504</b>
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	1.229.250	1.328.960	832.554
	<b>Totaal Rijksbijdragen</b>	<b>35.971.452</b>	<b>34.040.901</b>	<b>35.305.504</b>

3.2	Overheidsbijdragen overige overheden in euro	2025	Begroot 2025	2024
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden			
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	62.650	47.500	56.371
	<b>Totaal overheidsbijdragen overige overheden</b>	<b>62.650</b>	<b>47.500</b>	<b>56.371</b>

3.5	Overige baten in euro	2025	Begroot 2025	2024
3.5.2	Detachering personeel	66.675	80.000	75.130
3.5.5	Ouderbijdragen	164.926	108.346	191.568
3.5.9	Bijdragen van derden	495.995	374.493	341.943
3.5.10	Overige	371.008	129.081	313.506
	<b>Totaal overige baten</b>	<b>1.098.604</b>	<b>691.920</b>	<b>922.147</b>

#### Toelichting baten 2025 t.o.v. begroting 2025

De grootste verschillen tussen de begroting 2025 en het uiteindelijk resultaat worden verklaard door:

- Ongeveer € 1.931.000 hogere Rijksbijdragen, onder andere als gevolg van een hogere basisbekostiging en een hogere bekostiging voor diverse andere lumpsum bekostiging zoals o.a. de arbeidsmarkttoelage, onderwijskansenregeling, de functiemix en bekostiging eerste opvang nieuwkomers, maar ook een lagere bijdrage van het samenwerkingsverband.
- Ongeveer € 406.000 hogere overige baten als gevolg van o.a. hogere inkomsten voor reizen. Deze waren voor 2025 vooraf niet begroot. Hier staan ook kosten voor reizen tegenover die eveneens niet begroot waren. Ook zijn er meer gelden binnengekomen dan begroot op de post bijdragen van derden, voor o.a. VABOK-gelden, schoolmaaltijden en de onderwijsregio.

#### Toelichting baten 2025 t.o.v. 2024

De grootste verschillen tussen de baten 2025 ten opzichte van 2024 worden o.a. verklaard door hogere rijksbijdragen en overige subsidies OCW als gevolg van prijsbijstellingen door het ministerie. Daarnaast zijn er minder baten verantwoord vanuit subsidies en is er een lagere toekenning geweest van de arbeidsmarkttoelage.

De overige baten zijn hoger door o.a. een verschuiving van de SHRM-gelden, die in 2025 niet meer werden uitbetaald door DUO (rijksbijdragen) maar door de onderwijsregio (bijdragen van derden). Ook hebben er meer reizen plaats kunnen vinden waar ouders aan hebben bijgedragen in 2025.

## 4 Lasten

4.1	Personeelslasten in euro	2025	Begroot 2025	2024
4.1.1	<b>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</b>			
4.1.1.1	Lonen en salarissen	20.202.935	25.528.713	19.146.477
4.1.1.2	Sociale lasten	2.685.105	-	2.453.656
4.1.1.5	Pensioenpremies	2.965.597	-	2.670.332
	<b>Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</b>	<b>25.853.637</b>	<b>25.528.713</b>	<b>24.270.465</b>
4.1.2	<b>Overige personele lasten</b>			
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	380.612	10.000	111.025
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	2.364.356	1.878.135	2.135.800
4.1.2.3	Overige	1.106.448	1.039.482	1.117.773
	<b>Totaal overige personele lasten</b>	<b>3.851.416</b>	<b>2.927.617</b>	<b>3.364.598</b>
4.1.3	<b>Ontvangen uitkeringen personeel</b>			
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-228.470	-	-231.626
	<b>Totaal ontvangen uitkeringen personeel</b>	<b>-228.470</b>	<b>-</b>	<b>-231.626</b>
	<b>Totaal personeelslasten</b>	<b>29.476.583</b>	<b>28.456.330</b>	<b>27.403.437</b>

#### Gemiddeld aantal fte

Het gemiddeld aantal fte bedroeg 267 in 2025 (2024: 261). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal fte, dit is exclusief stagiaires.

Gemiddeld aantal fte	2025	2024
Bestuur / Management	19	20
Personeel primair proces	184	182
Ondersteunend personeel	64	59
<b>Totaal gemiddeld aantal fte</b>	<b>267</b>	<b>261</b>

Hiervan was 0 fte werkzaam in het buitenland in 2025 (2024: 0). Het gemiddeld aantal fte stagiaires bedroeg 5 in 2025, in 2024 werd dit nog niet vastgelegd.

4.2	Afschrijvingen in euro	2025	Begroot 2025	2024
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	815.774	889.445	742.653
	<b>Totaal afschrijvingen</b>	<b>815.774</b>	<b>889.445</b>	<b>742.653</b>

4.3	Huisvestingslasten in euro	2025	Begroot 2025	2024
4.3.1	Huur	234.697	236.000	222.309
4.3.2	Verzekeringen	2.227	2.500	2.429
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	221.933	240.713	217.913
4.3.4	Energie en water	259.972	240.000	225.894
4.3.5	Schoonmaakkosten	625.098	635.300	579.413
4.3.6	Belastingen en heffingen	-1.854	36.300	45.420
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	247.473	200.000	321.695
4.3.8	Overige	314.518	273.769	287.645
	<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<b>1.904.064</b>	<b>1.864.582</b>	<b>1.902.718</b>

4.4	Overige lasten in euro	2025	Begroot 2025	2024
4.4.1	Administratie en beheerlasten	694.076	647.150	676.288
4.4.2	Inventaris en apparatuur	34.113	47.250	39.197
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	2.144.384	2.037.138	1.985.861
4.4.5	Overige	1.890.105	1.610.468	1.778.940
	<b>Totaal overige lasten</b>	<b>4.762.678</b>	<b>4.342.006</b>	<b>4.480.286</b>

4.4.1	Administratie en beheerlasten in euro	2025	Begroot 2025	2024
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	635.975	578.000	618.455
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	35.792	42.150	35.773
4.4.1.4	Kantoorartikelen	22.309	27.000	22.060
	<b>Totaal administratie- en beheerslasten</b>	<b>694.076</b>	<b>647.150</b>	<b>676.288</b>

#### Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant in euro	2025	Begroot 2025	2024
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	58.283	42.500	46.840
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-	-	4.674
		<b>58.283</b>	<b>42.500</b>	<b>51.514</b>



#### Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Op de vorige pagina opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

#### Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Op de vorige pagina honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Op de vorige pagina honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Kosten op vorige pagina accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten in euro	2025	Begroot 2025	2024
4.4.5.2	Representatiekosten	4.336	3.950	5.814
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	414.293	124.560	314.352
4.4.5.6	Contributies	116.702	132.700	137.257
4.4.5.7	Abonnementen	3.850	5.975	5.117
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	32.609	20.438	22.740
4.4.5.9	Verzekeringen	19.462	23.750	20.323
4.4.5.10	Reproductiekosten	9.914	10.500	10.160
4.4.5.11	Toetsen en testen	56.386	72.000	66.169
4.4.5.12	Culturele vorming	126.302	115.203	94.564
4.4.5.13	Overige overige lasten	874.014	826.710	813.059
4.4.5.15	Overige kosten NPO	232.237	274.682	289.385
<b>Totaal overige lasten</b>		<b>1.890.105</b>	<b>1.610.468</b>	<b>1.778.940</b>

#### 6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten in euro	2025	Begroot 2025	2024
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	354.818	550.000	595.349
<b>Totaal financiële baten</b>		<b>354.818</b>	<b>550.000</b>	<b>595.349</b>

6.2	Financiële lasten in euro	2025	Begroot 2025	2024
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	7.190	12.000	6.497
<b>Totaal financiële lasten</b>		<b>7.190</b>	<b>12.000</b>	<b>6.497</b>

#### Toelichting lasten 2025 t.o.v. begroting 2025

De grootste verschillen tussen de begroting 2025 en het uiteindelijke resultaat worden verklaard door:

- Ongeveer € 1.020.000 hogere personele lasten. Dit verschil is een opsomming van locaties die minder hoge personele lasten hadden dan was begroot en andere locaties juist hogere. Daarnaast hebben de sociale partners op 5 november 2025 een onderhandelaarsakkoord bereikt over een nieuwe cao voortgezet onderwijs 2025-2027, hierin was een loonsverhoging van 4,6% opgenomen per 1 november 2025. Deze was niet begroot. De voorziening voor levensfasebewust personeelsbeleid is hoger uitgevallen dan begroot aangezien er in tegenstelling tot 2024 in 2025 weer uren gespaard mochten worden. De totale kosten voor inhuur personeel (NPO, bovenmatig eigen vermogen, SWV en subsidies) zijn hoger dan begroot. Dit betreft echter een opsomming van plus- en minposten. Aangezien de UWV-uitkeringen voor zwangerschapsverlof niet worden begroot, leidt dit altijd tot een verschil.

- Ongeveer € 73.000 lagere afschrijvingslasten door een aanpassing in de afschrijvingstermijn van ICT-gerelateerde investeringen. Deze stelselwijziging is toegelicht in de jaarrekening onder de grondslagen en de materiële vaste activa.
- Ongeveer € 39.000 hogere huisvestingslasten. Dit houdt vooral verband met de voorziening en uitgaven voor groot onderhoud.
- Ongeveer € 420.000 hogere overige lasten. De kosten voor reizen waren hoger omdat deze niet begroot waren. De kosten voor de VAVO waren lager als gevolg van minder VAVO-leerlingen per schooljaar 2025-2026. Daarnaast is er meer uitgegeven vanuit beschikbare subsidiegelden dan begroot.
- Ongeveer € 195.000 lagere rentebaten dan begroot. Het Stedelijk Dalton Lyceum maakt gebruik van schatkistbankieren, waardoor de middelen veilig ondergebracht zijn bij het ministerie van Financiën. De rente die het Stedelijk Dalton Lyceum daarover ontvangt hangt af van internationale economische ontwikkelingen waarop wij geen invloed hebben.



#### Toelichting lasten 2025 t.o.v. 2024

De grootste verschillen tussen de lasten 2025 t.o.v. 2024 worden o.a. verklaard door hogere personeelslasten als gevolg van de CAO verhoging, meer inhuur personeel en een hogere dotatie aan de voorziening voor levensfasebewust personeelsbeleid aangezien er in tegenstelling tot 2024 in 2025 weer uren gespaard mochten worden. De dotatie aan de onderhoudsvoorziening was in 2024 hoger dan in

2025 als gevolg van de stelselwijziging die in 2024 plaatsvond i.v.m. het verplicht toepassen van de componentenmethode. De toename in overige lasten worden o.a. veroorzaakt door hogere kosten voor software, KIEN en meer kosten voor reizen die gemaakt konden worden dan in 2024. De toename in overige lasten wordt o.a. veroorzaakt door hogere kosten voor software, KIEN en meer kosten voor reizen die gemaakt konden worden dan in 2024.

#### Bestemming van het resultaat

Bestemming van het resultaat in euro		Resultaat 2025	
2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)		867.089
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)		
2.1.1.2.1	Bestemmingsreserve ouderraad VMBO	-369	
2.1.1.2.2	Bestemmingsreserve ouderraad MAHA	-1.584	
2.1.1.2.3	Bestemmingsreserve ouderraad VWO	-1.584	
2.1.1.2.4	Bestemmingsreserve SWV Passend Onderwijs	-48.797	
2.1.1.2.8	Bestemmingsreserve NPO gelden	-451.515	
2.1.1.2.10	Bestemmingsreserve basisvaardigheden	-342.005	
2.1.1.2.11	Bestemmingsreserve Sport/Fitnessruimte MAHA	500.000	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		-345.854
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)		
2.1.1.4	Bestemmingsfondsen (publiek)		-
2.1.1.5	Bestemmingsfondsen (privaat)		-
2.1.1.6	Herwaarderingsreserve		-
	<b>Totaal resultaat</b>		<b>521.235</b>

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten*
Coöperatie KIEN U.A.	Coöperatie	Dordrecht	4
Stichting H3O	Stichting	Dordrecht	4
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Dordrecht	Vereniging	Dordrecht	4
Stichting Regionaal Opleidingscentrum Zuid-Holland Zuid (Da Vinci)	Stichting	Dordrecht	4
Vereniging SWV VO Noordelijke Drechtsteden	Vereniging	Dordrecht	4

Tabel 1

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

#### Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

#### Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hierboven opgenomen. (Tabel 1.)

#### KIEN

KIEN is een ICT-coöperatie gericht op samenwerking en het versterken van ICT-toepassingen. Door middel van efficiënte inzet van ICT-middelen, kennisvergroting en maximale inzet van deze kennis, zet KIEN zich in voor schoolbesturen en leerlingen. KIEN is opgericht op 1 juli 2012. Het SDL is één van de oprichters en zit in het bestuur van KIEN. Het SDL neemt producten en diensten af van KIEN.

#### Stichting H3O

Stichting H3O is een organisatie voor christelijk peuterwerk, kinderopvang, primair en voortgezet onderwijs. De vmbo-locaties van H3O en het SDL zijn in één gebouw gevestigd, te weten de locatie Leerpark aan de Leerparkpromenade 300 en 400. Op de locatie genereren beide partijen verschillende gemeenschappelijke kosten en opbrengsten die zij onderling verdelen.

#### Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Het samenwerkingsverband vormt een werkorganisatie van de beide samenwerkingsverbanden voor primair en voortgezet onderwijs. Deze beide samenwerkingsverbanden hebben de vorm van verenigingen, opgericht door de aangesloten schoolbesturen. Passend onderwijs is niets anders dan goed onderwijs. Ook als een kind (om welke reden dan ook) extra onderwijssteuning nodig heeft. In Dordrecht zorgen wij ervoor dat ieder kind in onze stad het beste onderwijs krijgt dat het verdient. Schoolbesturen maakten hiervoor samen afspraken over de organisatie van passend primair en voortgezet onderwijs. Zo is onderwijssteuning goed geregeld voor alle leerlingen in ons samenwerkingsverband.

#### ROC Da Vinci

De uitbestedingsovereenkomst is van toepassing op leerlingen die ingeschreven staan op het SDL, maar waarvan het

onderwijs wordt uitbesteed aan ROC Da Vinci. Het betreft examenleerlingen (mavo-havo-vwo) en in een enkel geval andere leerlingen met bijzondere omstandigheden. Vanwege de andere regelgeving die de VAVO kenmerkt, worden leerlingen in staat gesteld het vo-diploma te behalen met een zo kort mogelijke leerroute. Gehele leerjaren overdoen wordt zo voorkomen. Deze leerroute is in het reguliere onderwijs langer. De ontvangen bekostiging wordt door het SDL naar ROC Da Vinci overgemaakt, zodat zij het onderwijs kunnen vormgeven.

#### Samenwerkingsverband VO Noordelijke Drechtsteden

Het Samenwerkingsverband VO Noordelijke Drechtsteden wil zoveel mogelijk leerlingen in thuisnabijheid een passende pedagogische en didactische plek bieden. Het samenwerkingsverband wil in deze regio de verbindende schakel zijn tussen de diverse partijen binnen het domein van onderwijs en jeugd. Het samenwerkingsverband brengt de verbinding tot stand tussen professionals en ondersteunt en adviseert professionals om te komen tot passende ondersteuning voor iedereen. De scholen geven vanuit de pedagogische relatie vorm aan de pedagogische en didactische omgeving met aandacht voor verschillen. Vanuit het schoolondersteuningsprofiel (SOP) en de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen verstevigen zij de basisondersteuning.



## Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

### G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
Regeling School & Omgeving - Doorgroei VMBO	RSOD22010	5-12-2022	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2023 locatie VMBO	VBV23-VO-3824	31-5-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden 2023 locatie VWO	VBV23-VO-3776	31-5-2023	Ja
Regionale samenwerking kansengelijkheid onderwijs 2025 ISK	GKA250102	11-6-2025	Onderhanden
Statushouders en Oekraïense ontheemden naar de klas ISK	SVDK250180	1-12-2025	Onderhanden
Regeling School & Omgeving 2023-2025 VMBO	RSO-23186	21-12-2023	Ja
Regeling School & Omgeving 2023-2025 ISK	RSO-23514	21-12-2023	Ja
Regeling School & Omgeving 2025-2028 ISK	RSO-252231	24-6-2025	Onderhanden
Regeling School & Omgeving 2025-2028 VMBO	RSO-25632	25-6-2025	Onderhanden
Regeling School & Omgeving 2025-2028 MAHA	RSO-25458	30-6-2025	Onderhanden
Regeling School & Omgeving 2025-2028 MAHA (extra toekenning)	RSO-25458	1-12-2025	Onderhanden
Studieverlof	1414810-1	19-7-2024	Ja
Studieverlof	1445347-1	21-10-2024	Ja
Zij instroom	100026536-1 / 175353	17-3-2025	Onderhanden
Zij instroom	100029139-1 / 177306	20-10-2025	Onderhanden
Studieverlof	1475611-1 / 171286	14-5-2025	Onderhanden
Studieverlof	1475611-1 / 171783	14-5-2025	Onderhanden
Studieverlof	1475611-1 / 171865	14-5-2025	Onderhanden
Studieverlof	1475611-1 / 171932	14-5-2025	Onderhanden
Studieverlof	1475611-1 / 172023	14-5-2025	Onderhanden
Studieverlof	1475611-1 / 174592	14-5-2025	Onderhanden
Studieverlof	1475611-1 / 176445	14-5-2025	Onderhanden
Studieverlof	1475611-1 / 174122	14-5-2025	Onderhanden
Studieverlof	1475611-1 / 172399	14-5-2025	Onderhanden
Studieverlof	1350034-1 / 138582	17-7-2023	Ja
Studieverlof	1350034-1 / 138671	17-7-2023	Ja
Studieverlof	1350034-1 / 139025	17-7-2023	Ja
Studieverlof	1350034-1 / 140322	17-7-2023	Ja
Studieverlof	1350034-1 / 140334	17-7-2023	Ja
Studieverlof	1350034-1 / 140496	17-7-2023	Ja
Studieverlof	1350034-1 / 141855	17-7-2023	Ja

### G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

### G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

## WNT verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt een publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

### Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- de totale baten per kalenderjaar
- het aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- het aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaardingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

### Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria	2025
Gemiddelde totale baten (t-2)	6
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten (t-2)	3
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren (t-2)	3
<b>Totaal aantal complexiteitspunten</b>	<b>12</b>
<b>Bezoldigingsklasse</b>	<b>D</b>
<b>Bezoldigingsmaximum</b>	<b>€ 191.000</b>



**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Naam	Dhr. R. Bijeman
<b>Gegevens 2025</b>	
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang functievervulling	01-01
Einde functievervulling	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja
<b>Bezoldiging in 2025</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 153.437
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.353
Subtotaal	€ 176.790
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 191.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 176.790</b>
Het bedrag van de overschrijding	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
<b>Gegevens 2024</b>	
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang functievervulling	01-01
Einde functievervulling	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja
<b>Bezoldiging in 2024</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 134.898
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.730
Subtotaal	€ 157.628
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 181.000
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 157.628</b>

**1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12**

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

Toezichthoudende topfunctionarissen zijn hieronder opgenomen.

Naam toezichthouder	J.C.M. Rasch	A. Beune	A. Beune	A. Beune	E.C.C.M. Korteweg
<b>Gegevens 2025</b>					
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang functievervulling	01-01	01-01	01-07	01-01	01-01
Einde functievervulling	30-06	30-06	31-10	31-12	31-12
<b>Bezoldiging in 2025</b>					
Bezoldiging	€ 6.000	€ 5.100	€ 4.000	-	€ 8.400
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 14.207	€ 9.472	€ 9.655	€ 3.192	€ 19.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-	-
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 6.000</b>	<b>€ 5.100</b>	<b>€ 4.000</b>	<b>-</b>	<b>€ 8.400</b>
Het bedrag van de overschrijding	-	-	-	-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2024</b>					
Functiegegevens	Voorzitter	Lid			Lid
Aanvang functievervulling	01-01	01-01			01-01
Einde functievervulling	31-12	31-12			31-12
<b>Bezoldiging in 2024</b>					
Bezoldiging	€ 12.000	€ 10.200			€ 8.400
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 27.150	€ 18.100			€ 18.100
<b>Gegevens 2025</b>					
Functiegegevens	Lid	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling	01-01	01-11	01-01	01-07	01-07
Einde functievervulling	31-10	31-12	31-12	31-12	31-12
<b>Bezoldiging in 2025</b>					
Bezoldiging	€ 7.600	€ 2.000	€ 8.700	€ 4.200	€ 4.200
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 15.908	€ 4.788	€ 19.100	€ 9.628	€ 9.628
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-	-
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 7.600</b>	<b>€ 2.000</b>	<b>€ 8.700</b>	<b>€ 4.200</b>	<b>€ 4.200</b>
Het bedrag van de overschrijding	-	-	-	-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2024</b>					
Functiegegevens	Lid		Lid		
Aanvang functievervulling	01-01		01-01		
Einde functievervulling	31-12		31-12		
<b>Bezoldiging in 2024</b>					
Bezoldiging	€ 8.400		€ 8.400		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 18.100		€ 18.100		

**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder**

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

**1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100**

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog

4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

**1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.**

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

**1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.**

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen**

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



**Ondertekening**

Origineel getekend door:

College van bestuur	Functie	Datum
Dhr. R.M.Bijeman	Voorzitter	25 juni 2026

Raad van toezicht	Functie	Datum
Dhr. drs. A. Beune	Voorzitter	25 juni 2026
Mw. mr. M. Neeffe MLD	Secretaris	25 juni 2026
Mw. E.C.C.M. Korteweg	Lid	25 juni 2026
Dhr. mr. J.B. Evenboer	Lid	25 juni 2026
Dhr. R Looije MSc.	Lid	25 juni 2026

# OVERIGE GEGEVENS



## Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting voor Openbaar Onderwijs in Dordrecht

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting voor Openbaar Onderwijs in Dordrecht te Dordrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Openbaar Onderwijs in Dordrecht op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Openbaar Onderwijs in Dordrecht zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

#### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuur verslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuur verslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuur verslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuur verslag en de overige gegevens in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuur verslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

#### Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

##### Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met

de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijnsinstelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijnsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijnsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijnsinstelling.

##### Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
- de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
- van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijnsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijnsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Breda, 25 juni 2026

Forvis Mazars N.V.

w.g. drs. P.A.J. Hopstaken RA



## Gegevens over de rechtspersoon

Statutaire naam	Stichting voor Openbaar Onderwijs in Dordrecht
Juridische vorm	Stichting
Vestigingsplaats	Dordrecht
Nr. Bevoegd gezag	41397
Nr. Handelsregister	24349808
Webadres	www.dalton-dordrecht.nl
Adres	Eulerlaan 51, 3328 KS, Dordrecht
Telefoonnummer	078 - 652 65 65
E-mailadres	centraal@dalton-dordrecht.nl
Contactpersoon	L. Raaijmakers
Telefoonnummer	078 - 652 65 67
E-mailadres	l.raaijmakers@dalton-dordrecht.nl
RIO-instellingscodes	24PY

## BIJLAGE 1: VERSLAG MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

In het jaar 2025 hebben we als medezeggenschapsraad een goed jaar gehad. We hebben gewerkt aan verdere professionalisering en zichtbaarheid van de MR en we hebben aangetoond een volwaardige en goede gesprekspartner te zijn voor de bestuurder en de Raad van Toezicht. We hebben ons op sommige vlakken kritisch getoond, maar we hebben ook respect en begrip voor de bestuurder. Ons motto is dat medezeggenschap in samenspraak is en dat ervan uit 'wij' wordt gedacht en niet vanuit 'zij'.

We begonnen het jaar met een nieuw reglement waarin we onze MR verder hebben kunnen uitbreiden naar 18 leden. Dit heeft te maken met het feit dat het aantal leerlingen en personeelsleden van de ISK sterk fluctueert. Door deze wijziging in het reglement kunnen we goed waarborgen waarom ons ledenbestand eruit ziet zoals het is. Daarom is het volgende opgenomen in dit reglement:

*“Doordat de ISK een sterk fluctuerend karakter heeft inzake leerlingaantallen en personeelsleden, zal één zetel afhankelijk zijn van het aantal fte op de locatie. Daarom is één zetel der personeelsgeleding ISK gekoppeld aan een zetel der leerling geleding van de locatie mavo-havo. Wanneer het aantal fte (per contract) op de locatie ISK lager is dan 0,5 van het aantal fte van de locatie mavo-havo zal één zetel der personeelsgeleding ISK komen te vervallen. Inherent hieraan zal één zetel der leerling geleding mavo-havo komen te vervallen. De verhouding der zetels in de raad zal daarmee 1:1 blijven.”*

In het jaar 2025 hebben we als MR goed contact gehad met de bestuurder over de nieuwbouw en het schoolplan. De bestuurder heeft voorgesteld om deze punten standaard op de agenda te zetten en hij nam ons telkens mee waar in het proces de organisatie zich bevond. Wat betreft de nieuwbouw hebben we steeds de laatste stand van zaken ontvangen en heeft de geleding van de mavo-havo-locatie ook zitting gehad in de zoektocht richting een geschikte architect voor hun locatie. Ook hebben we met de gehele MR op 25 juni 2025 een online sessie gehad met het bureau dat verantwoordelijk was voor het schrijven van het schoolplan en op 2 oktober 2025 waren we met een delegatie vertegenwoordigd bij de 'Grote Ontwerpmiddag' in het Energiehuis. Op deze manier heeft de MR ook aan de voorkant kunnen bijdragen aan het schoolplan en het is mooi dat we met een betrokken ploeg deze bijdrage hebben kunnen leveren.

Waar we als MR-zijnde verder mee aan de slag zijn gegaan is onze zichtbaarheid binnen de organisatie. We hebben vooraf en achteraf steeds meer contact met onze achterban. Zo worden collega's vooraf om input gevraagd voor de MR-vergadering, is het e-mailadres van de MR weer afgestoft en wordt dit op veel plekken ook kenbaar gemaakt. Daarnaast wordt na iedere MR-vergadering een verslag geschreven en dit wordt gedeeld in de PB's en de oudernieuwsbrieven.

Ten slotte hebben we met onze MR weer deelgenomen aan het WMS-congres in Nieuwegein op 19 november. Hier hebben we deelgenomen aan diverse workshops om onze kennis en kunde rondom medezeggenschap verder uit te breiden, zodat we op deze manier nog beter onze taak kunnen uitvoeren. We zijn met onze medezeggenschapsraad op de goede weg en we blijven ons met hart en ziel inzetten voor onze mooie school.

### Aantal (geplande) vergaderingen

In het kalenderjaar 2025 heeft de MR zesmaal vergaderd. We zijn dit kalenderjaar verdergegaan met onze manier van vergaderen in 'nieuwe stijl'. Dit betekent dat we zowel de PMR, als de MR op dezelfde dag houden. Op deze manier besparen we meer reistijd en kunnen we sneller handelen. We communiceren naar de oudergeleding en de leerling geleding wat we vooraf in de PMR bespreken. Dit doen we onder andere door een half uur voorafgaand aan de MR de ouders in te lichten. In totaal zijn er zes vergaderingen geweest, die allen fysiek hebben plaatsgevonden.

Er vindt door het jaar heen overleg plaats met de Raad van Toezicht (tweemaal per schooljaar). We willen aan de RvT laten zien dat wij een volwaardige gesprekspartner zijn en dat wij onze rol serieus nemen. Daarom werd het ook zeer op prijs gesteld dat de voorzitter zitting mocht nemen in de Benoemingsadviescommissie voor een nieuw RvT-lid en een aspirant-lid.



### Overleg met het bestuur

In september 2022 heeft het Stedelijk Dalton Lyceum een nieuwe bestuurder gekregen. Naar aanleiding van de nieuwe frisse wind was besloten om de MR een kritisch-opbouwend karakter te geven. Daarom is er gekozen om de MR-vergaderingen compact te houden. Dat wilde zeggen dat de directeuren alleen aanwezig zullen zijn indien zij uitgenodigd worden voor het toelichten van bepaalde locatie gebonden onderwerpen. Dit is door beide partijen goed bevallen en er is sprake van een wederzijds vertrouwen tussen bestuurder en MR, waar een goede sfeer hangt.

### Verwachting voor 2026

In 2026 verwachten wij dat we dezelfde lijn verder door kunnen zetten. We willen alle zetels bezet houden, maar er zullen wel wat wijzigingen plaats kunnen vinden. Twee termijnen lopen af en ook van de ouder- en leerling geleding zullen er naar alle waarschijnlijkheid mutaties plaatsvinden, omdat er meerdere leerlingen in eindexamenjaren zitten (zowel vanuit de leerling geleding, als de kinderen van de oudergeleding).

Dit betekent dat we in september 2026 naar alle waarschijnlijkheid een andere samenstelling en dus ook dynamiek zullen hebben. Verder willen we ons blijven ontwikkelen met het volgen van cursussen en het bijwonen van het WMS-congres. Tevens willen wij een professionele houding aannemen jegens de bestuurder en een volwaardig en prettige gesprekspartner zijn. De nieuwbouw en de uitvoering van het schoolplan zullen belangrijke onderwerpen zijn, waar wij ons als MR goed op zullen blijven focussen. Ook zullen we de voelsprietten binnen de organisatie moeten blijven uitzetten om ons gevoel bij de achterban te blijven houden. Zitten we met elkaar nog wel op dezelfde lijn? De laatste mooie uitdaging voor ons in 2026 is het organiseren van een nieuwe MR-(mid)dag. We willen vanuit de MR aandacht vragen voor een thema waar we binnen onze organisatie aandacht voor willen vragen. De vorige themamiddag in 2024 had als thema: 'goed werkgeverschap'. Het nieuwe thema luidt: 'goed schoolschap'. Dit gaat ook niet alleen over de werknemers, maar ook over het belang van een gezonde en veilige organisatie voor leerlingen en ouders.

Geleding	Locatie	Naam	Toelichting
<b>Ouders</b>			
	Sue May Wong	vwo	Sinds november 2021
	Danielle de Jong	mavo-havo	Sinds december 2024
	Yassir Taimount	mavo-havo	Sinds maart 2025
	Jorien Quaak	vmbo	Sinds september 2024
<b>Leerlingen</b>			
	John Luijken	vwo	Sinds september 2023
	Ryan Wang	vwo	Sinds september 2024
	Lucia Jelavic	mavo-havo	Sinds september 2025
	Thomas Klippel	mavo-havo	Sinds september 2025
	Shivam Bhugwansing	mavo-havo	oktober 2022 – juli 2025
	Romaisae Assaldan	vmbo	Sinds september 2025
	Ebru Sariboğa	vmbo	September 2024 – juli 2024
<b>Personeel</b>			
	Joris Moesman (VZ.)	vwo	Sinds september 2021 (tweede termijn)
	Yildiz Cimen	vwo	Sinds september 2022
	Mike Maassen	mavo-havo	Sinds januari 2023
	Michiel Bakker (Secr.)	mavo-havo	Sinds september 2023
	Mike van der Heijden	mavo-havo	Sinds september 2023
	Ine van Gerwen	vmbo	Sinds september 2022
	Asli Can	vmbo	Sinds september 2025
	Elleke Kruijssen	ISK	Sinds januari 2025
	Felicia van der Heijden	ISK	Sinds oktober 2025
	Robin van Musscher	ISK	September 2022 – September 2025

De MR in kalenderjaar 2025

Onderwerp	Instemming/advies
Brugfunctionaris toevoeging aan SDL-functiebouwwerk	Instemming
MR-reglement	Instemming
Funcieomschrijving stafmedewerker onderwijs en ict	Instemming
Protocol MR-verkiezingen	Instemming
Levensfasebewust personeelsbeleid en werkdrukvermindering	Instemming
Aangepast RvT-reglement	Instemming
Overzicht Taken vwo 2025-2026	Instemming
Overzicht Taken mavo-havo 2025-2026	Instemming
Overzicht Taken vmbo 2025-2026	Instemming
Overzicht Taken ISK 25-26	Instemming
Scholingsplan vwo 2025-2026	Instemming
Scholingsplan mavo-havo 2025-2026	Instemming
Scholingsplan ISK 25-26	Instemming
Overgangsnormen vwo 25-26	Instemming
Overgangsnormen mavo-havo 2025-2026	Instemming
Overgangsnormen vmbo 25-26	Instemming
Vrijwillige ouderbijdrage vwo 2025-2026	Instemming
Vrijwillige ouderbijdrage mavo-havo 25-26	Instemming
Vrijwillige ouderbijdrage vmbo 25-26	Instemming
Vrijwillige ouderbijdrage ISK 2025-2026	Instemming
Lesvrije ontwikkeldagen vwo 2025-2026	Instemming
Lesvrije ontwikkeldagen mavo-havo 2025-2026	Instemming
Lesvrije Ontwikkeldagen vmbo 25-26	Instemming
Lesvrije Ontwikkeldagen ISK 25-26	Instemming
Lessentabel vwo 25-26	Positief advies
Lessentabel mavo-havo 25-26	Positief advies
Lessentabel vmbo 25-26	Positief advies
Lessentabel ISK 25-26	Instemming
Memo Spaans ipv Duits mavo-havo	Instemming
Formatieplan vwo 2025-2026	Instemming
Formatieplan mavo-havo 2025-2026	Instemming
Formatieplan vmbo (inclusief scholingsplan) 2025-2026	Instemming
Formatieplan ISK 2025-2026	Instemming
Schoolgids vwo	Instemming
Schoolgids mavo-havo	Instemming
Schoolgids vmbo	Instemming
Schoolgids vwo	Instemming
PTA's vwo	Instemming
PTA's mavo-havo	Instemming
PTA's vmbo	Instemming
School-Locatie-Onderwijsplan vwo 2025-2026	Instemming
School-Locatie-Onderwijsplan mavo-havo 2025-2026	Instemming
School-Locatie-Onderwijsplan vmbo 2025-2026	Instemming
School-Locatie-Onderwijsplan ISK 2025-2026	Instemming
2025-2026 Overgangsnormen mavo-havo wijziging	Instemming
Klokkenluidersregeling	Instemming
Funciereeks onderwijsondersteuner-instructeur	Instemming
Regeling overwerk LFBP en vakantie OOP	Instemming
Jaarverslag 2024-2025 vwo	Instemming
Jaarverslag 2024-2025 vmbo	Instemming
Jaarverslag 2024-2025 ISK	Instemming
Regeling Schoolexamen voor het SDL per 1-8-2025	Instemming
Uitvoeringsregeling (was voorheen examenbesluit) per 1-8-2025	Instemming
Levensfasebewust personeelsbeleid en werkdrukvermindering versie 3.3	Instemming
Begroting 2026	Positief advies
Toetreding Neon	Positief advies



**DALTON** STEDELIJK  
LYCEUM  
**DORDRECHT**