

Stedelijk Dalton Lyceum
sector mavo-havo

Huishoudelijk reglement schoolexamen locatie MAVO-HAVO
m.i.v. 1-8-2025

Dit Huishoudelijk Reglement locatie mavo-havo is van toepassing op de mavo en havo schoolexamens en examens 2025-2026.

Inhoud

Inleiding	3
Begripsbepaling.....	3
Regels voor het examen.....	6
Artikel 1 Algemeen.....	6
Artikel 2 Absentie en/of afwezigheid door ziekte	6
Artikel 3 Te laat komen – toetslocatie.....	7
Artikel 4 Onregelmatigheden	7
Artikel 5 Toetsing	9
Artikel 6 Herkansing.....	10
Artikel 7 Bezwaar	11
Artikel 8 Besluitvorming	11
Artikel 9 Beroep	11
Bijlage <i>Vanuit de Regeling voor het Schoolexamen op het SDL:</i>	13

Inleiding

Met dit Huishoudelijk Reglement, vastgesteld door het bevoegd gezag, is voldaan aan de verplichting uit de Uitvoeringsregeling (voorheen Eindexamenbesluit VO art. 31 lid 1). Het examenreglement is de verbinding tussen wet- en regelgeving en overheidsvoorschriften enerzijds en de door de school vastgestelde regels anderzijds. Het is als zelfstandig document leesbaar, maar in geval van onduidelijkheid of waar het leidt tot interpretaties, strijdig met de betreffende wet- en regelgeving, zijn de overheidsvoorschriften bepalend. In dit besluit is een aantal bevoegdheden rechtstreeks aan locatiedirecteur toegekend. Daarnaast zijn er ook bevoegdheden die de Uitvoeringsregeling (voorheen Eindexamenbesluit VO) toekent aan het bevoegd gezag. Op het Stedelijk Dalton Lyceum zijn alle bevoegdheden betreffende het eindexamen gemandateerd aan de locatiedirecteur.

Begripsbepaling

In deze regeling wordt verstaan onder:

Bevoegd gezag	Het College van Bestuur van Stedelijk Dalton Lyceum.
Centraal examen (CE):	Dat deel van het examen, waarvan de stof, de opgaven en het tijdstip van afnemen door de minister worden vastgesteld.
College voor Examen	College voor Examens genoemd in artikel 2 eerste lid van de Wet.
CPE	Centraal Praktisch Examen.
CvTE	College voor Toetsen en Examens.
Digitaal examen	Examen dat wordt afgenomen op een computer.
Directeur	De directeur van de locatie.
Eindexamen	Het geheel van schoolexamen en centraal examen.
Uitvoeringsregeling (voorheen Eindexamenbesluit)	De Uitvoeringsregeling bevat verwijzingen naar de Wetten en regels m.b.t. het Eindexamen VO vanaf 1-8-2024 t/m heden.
Examendossier	Het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gekozen door de school en zoals gedocumenteerd in een door het College van Bestuur gekozen vorm.
Examensecretaris	Een door de directeur aangewezen personeelslid, belast met de uitvoering van de hem toegewezen verantwoordelijkheden vanuit Wet- en Regelgeving en een heel aantal praktisch, organisatorische werkzaamheden.
Examinator	Degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak.

Handelingsdeel	Opdracht of toets moment dat afgesloten wordt met een onvoldoende, voldoende of goed. Er wordt dus geen cijfer toegekend.
Havo	Hoger algemeen voortgezet onderwijs, bedoelt in artikel 8 van de Wet.
Herkansing	Het opnieuw deelnemen aan een schoolexamen of het centraal examen.
Inspectie	De Inspectie, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het onderwijstoezicht.
Its Learning	Door de locatie Kapteynweg gebruikte elektronische leeromgeving.
Inspecteur	Het door de minister aangewezen lid van de inspectie, belast met het toezicht op naleving van de door de minister bepaalde regelingen voor het voortgezet onderwijs.
Inhalen	Het alsnog deelnemen aan een schoolexamen.
Kandidaat	Eenieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen is toegelaten.
Leerweg	De theoretische en gemende leerweg bedoelt in artikel 10 van de Wet.
Magister	Leerlingvolgsysteem.
Mavo	Middelbaar algemeen voortgezet onderwijs, bedoelt in artikel 9 van de Wet.
Minister	De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
Periode	Onder periode wordt verstaan een vastgesteld aantal weken welke wordt afgesloten door een toetsweek.
Profielwerkstuk	Een examenonderdeel in de vorm van een werkstuk en/of presentatie, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting; document waarin onder andere aangegeven staat welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen aanvangen, de herkansing daaronder mede begrepen, de wijze van herkansing van het schoolexamen, alsmede de berekening voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.

Rekentoets	In de rekentoets worden de rekenvaardigheden van de eindexamenleerlingen getest; de uitslag van de test telt niet mee bij de examenuitslag. Vanaf schooljaar 2019-2020 is de centrale rekentoets afgeschaft en is het niet meer mogelijk om het af te nemen in Facet. Vanaf schooljaar 2020-2021 is er een schoolexamen Rekenen voor leerlingen zonder wiskunde in hun pakket.
Schoolexamen (SE)	Dat deel van het examen, zoals vastgelegd in het PTA.
School voortgezet onderwijs	Een school voor vwo, een school voor havo, een school voor mavo.
Schooljaar	Het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus van enig jaar en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar.
Studieplanner	Planning van lesactiviteiten en opdrachten per periode welke per vak te vinden is in Its Learning.
Vakgroep	Groep docenten die hetzelfde vak geeft.
Werkdag	Dag die niet in het weekend of in een van de door het bevoegd gezag, vastgestelde vakanties valt.
Wet	Wet op het voortgezet onderwijs.
Wettelijke vertegenwoordiger(s)	Ouder, voogd, curator, bewindvoerder, die gezag uitoefent over een minderjarige leerling. Bij gezamenlijk gezag of gezamenlijke voogdij vertegenwoordigen de ouders of partners de leerling samen. Dit hoeft overigens niet per se gezamenlijk te gebeuren. Zowel de moeder als de vader, als de bevoegde partner kunnen apart optreden als wettelijke vertegenwoordiger. De één moet dan wel toestemming hebben van de ander.
Zitting CE	Moment van afname Centraal Examen.

Regels voor het examen

Artikel 1 Algemeen

1. De algemene regels m.b.t. het schoolexamen staan vermeld in de (na instemming van de medezeggenschapsraad van het Stedelijk Dalton Lyceum) vastgestelde Regeling van het schoolexamen van het Stedelijk Dalton Lyceum. Deze is samen met de uitvoeringsregeling (voorheen Eindexamenbesluit) te vinden op de website van de school en op Its Learning. De wettelijke grondslag voor deze regeling is de uitvoeringsregeling (voorheen Eindexamenbesluit).
2. Jaarlijks wordt voor 1 oktober het programma van toetsing en afsluiting (PTA) voor het desbetreffende schooljaar en de regeling van het schoolexamen vastgesteld en aan de examenkandidaten bekendgemaakt. Deze informatie is daarnaast permanent beschikbaar via Its Learning. Het schoolexamen begint op 1 oktober van het voorexamenjaar. Voor 14 april (conform jaarplanning) van het laatste examenjaar moeten alle schoolexamen-onderdelen inclusief herkansingen zijn afgerond.
3. Het schoolexamen kan uit verschillende onderdelen bestaan: schriftelijke toetsen, mondelinge toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen.
4. De kandidaat krijgt uiterlijk een week voorafgaande aan een examenonderdeel schriftelijk of digitaal tijd en plaats meegedeeld van het af te nemen schoolexamen.
5. Bij elk schoolexamen wordt een proces-verbaal ingevuld door de examinatorsurveillant waarop de voorgevallen bijzonderheden (afwezigen, telatkomers, onregelmatigheden) en de namen van de surveillanten vermeld worden. Na het innemen van het werk controleert de teamleider-assistent of afwezige kandidaten afgemeld zijn. Een kandidaat die te laat is kan tot maximaal 30 minuten na aanvang van het schoolexamen en/of CE-examen worden toegelaten. Zonder geldige reden meer dan 30 minuten te laat komen kan ter beoordeling aan de directeur gezien worden als een onregelmatigheid. Te laat verschijnen leidt niet tot verlenging van de duur van de toetsafname. Kandidaten mogen de toetslocatie pas 30 minuten na aanvang van het schoolexamen verlaten.
6. De teamleider is de eindverantwoordelijke voor de afhandeling van de inhaaltoetsen. Indien er zich problemen voordoen waarvoor geen oplossing in het eindexamenreglement staat, kunnen de teamleider en de examensecretaris een beslissing nemen om de problemen op te lossen.

Artikel 2 Absentie en/of afwezigheid door ziekte

1. Aanwezigheid van de kandidaat op de door de school vastgestelde momenten van toetsing voor het schoolexamen is verplicht. Dit geldt ook voor de zittingen van het centraal examen. Niet noodzakelijke medische afspraken op het toetsmoment zijn geen geldige reden om absent te zijn tijdens een toetsmoment, zoals o.a. tandarts, fysiotherapeut etc. Het zonder geldige reden afwezig zijn op een toetsmoment van het schoolexamen of een zitting

van het centraal examen wordt gezien als een onregelmatigheid (zie artikel 4).

2. Bovenstaande geldt ook voor een met de kandidaat vastgesteld schoolexamenmoment (bijvoorbeeld voor een inhaaltoets of voor een mondeling examen), dat via Its Learning aan de leerling wordt meegedeeld.
3. Afwezigheid door ziekte moet vóór 8:20 uur zowel telefonisch als schriftelijk per mail worden gemeld bij de school. Telefonisch via het algemene telefoonnummer van de school en per mail (niet via de ouderapp) aan de desbetreffende teamleider. Bij alle kandidaten (ook meerderjarige) moet de melding door een ouder of verzorger gedaan worden. Elke afwezigheid die niet correct is afgemeld, wordt gezien als een onregelmatigheid (zie artikel 4).
4. Wanneer een leerling gedurende de dag ziek wordt en niet in staat is de toets te maken, moet de leerling eerst langs de teamleider om toestemming te vragen.
5. Bij absentie en/of afwezigheid door ziekte tijdens een schoolexamen in een periode vervalt het recht op een herkansing voor die betreffende periode¹.
6. Wanneer een kandidaat niet in staat is geweest praktische opdrachten of handelingsdelen uit te voeren of te voltooien, dan wel wanneer de examinerator redenen aanwezig acht om een kandidaat uitstel te verlenen voor praktische opdrachten en/of handelingsdelen, kan hem uitstel worden verleend door de teamleider. Dit is ter beoordeling aan de teamleider en examencommissie in overleg met de examinerator.
7. Wanneer een leerling om welke reden dan ook afwezig is bij een herkansing wordt het oorspronkelijke cijfer definitief vastgesteld. De herkansing kan niet alsnog worden gemaakt.

Artikel 3 Te laat komen – toetslocatie

1. Kandidaten die zonder zwaarwegende reden te laat komen bij een schoolexamen, krijgen geen verlenging van de vastgestelde tijd. Zij worden tot de zitting toegelaten tot 30 minuten na aanvang van een schoolexamen. Bij kijk- en luistertoetsen heeft men alleen nog toegang na de pauzes tussen de onderdelen.
2. Wanneer een schoolexamen nog ingehaald moet worden zal de examinerator dit noteren in Magister d.m.v. de notitie INH.
3. Bij het inhalen gelden dezelfde regels zoals bij de afname van het oorspronkelijke schoolexamen.
4. De kandidaat moet zich altijd op tijd melden bij de juiste locatie voor het schoolexamen. Indien een kandidaat in een ander dan aangegeven locatie een schoolexamen maakt, wordt dit gezien als een onregelmatigheid.

Artikel 4 Onregelmatigheden

1. Voorbeelden onregelmatigheden:
 - afwezigheid zonder geldige reden,
 - afkijken of gelegenheid bieden tot afkijken,
 - het in de examen-/ toets ruimte meenemen c.q. op het lichaam dragen van

¹ Dit geldt ook voor een herkansbare toets die geen onderdeel maakt van het schoolexamen. In totaal kan de leerling gebruikmaken van 1 herkansbare toets of pta-toets.

niet toegestane mogelijke hulpmiddelen (zoals bijvoorbeeld een telefoon, horloge/smartwatch of notitiebladen),

- praten of gebruik maken van niet toegestane hulpmiddelen,
- het verstoren van de toets dan wel het storen van andere kandidaten,
- het in bezit hebben of maken van een foto/afdruk van een toets zonder toestemming van de docent,
- op een verkeerde toets locatie zijn dan vermeld,
- op een verkeerde plek/manier inleveren van werk dan vermeld,
- zich schuldig maakt (of zich schuldig heeft gemaakt) aan bedrog of enige andere onregelmatigheid,
- het niet tijdig inleveren van het (de) voorgeschreven werkstuk(ken), handelingsdelen en praktisch opdrachten,
- fraude in het algemeen (bijv. het zonder bronvermelding overnemen van gegevens van internet) kortom iedere afwijking van de in dit reglement of in de stofomschrijving vastgestelde regels,
- Als een kandidaat een werkstuk of PO inlevert, wordt verwacht dat dat werkstuk zijn eigen inhoudelijke kennis en kennis van de vaktaal representeert. Een docent kan bij twijfel een kandidaat vragen zijn werk mondeling toe te lichten. Als uit de mondelinge toelichting blijkt dat de kandidaat niet de kennis heeft of niet de vaktaalkennis heeft die in het werkstuk wordt verwoord, dan wordt de zaak voorgelegd aan de examencommissie. Betreft het een profielwerkstuk dan wordt de zaak ook voorgelegd aan de examencommissie.

2. De maatregelen bij een onregelmatigheid (conform artikel 3.58 WVO) die al dan niet in combinatie met elkaar kunnen worden genomen, zijn:
 1. het schriftelijk en met redenen omkleed toekennen door de directeur van het cijfer 1.0 voor een schoolexamen of praktische opdracht van het schoolexamen of het centraal examen;
 2. het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan een of meer zittingen van het schoolexamen, waaronder begrepen een of meerdere herkansingen, of het centraal examen;
 3. het ongeldig verklaren van een of meer schoolexamens, praktische opdrachten en handelingsdelen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 4. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door het bevoegd gezag aan te wijzen onderdelen;
 5. het inhalen van een gemist of ongeldig verklaard schoolexamen, waaronder begrepen praktische opdrachten en handelingsdelen.
3. Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het schoolexamen of het centraal examen wordt ontdekt, kan de directeur eveneens bovenstaande maatregelen nemen.
4. De directeur laat zich bij het nemen van de beslissing adviseren door de examencommissie. Zie artikel 8 besluitvorming.
5. Indien een kandidaat zich gedurende het schooljaar meerdere malen schuldig maakt aan een onregelmatigheid dan kan de directeur overgaan tot het toepassen van artikel 4 maatregel 2.2.
6. Het besluit waarbij een in het tweede lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd een afschrift toegezonden aan de directie en aan de ouder/verzorger van de kandidaat.

Artikel 5 Toetsing

1. Van iedere beoordeling van een schoolexamen die bij het bepalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examiner de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis (uiterlijk tien werkdagen). De docent geeft de kandidaat, in het geval het een gecorrigeerd schriftelijk schoolexamen betreft, dit schoolexamen ter inzage en bespreekt het schoolexamen en de beoordeling. Hierbij mag de kandidaat geen aantekeningen maken op het gemaakte werk. Nadat een kandidaat in de gelegenheid gesteld is om het werk in te zien wordt het werk door de examiner ingenomen en bewaard. De kandidaat kan bij de directeur bezwaar aantekenen tegen de wijze van beoordeling binnen een termijn van drie werkdagen na inzage van het beoordeelde werk.
2. Bij school- en centrale examens, is het alleen toegestaan om met een blauwe en/ of zwarte pen te schrijven. Een potlood mag gebruikt worden bij het tekenen van grafieken. Het gebruik van correctielak is eveneens niet toegestaan. In de studieplanner is per vak en per onderdeel een vermelding gemaakt van de toegestane hulpmiddelen.
3. Kandidaten met een dyslexieverklaring krijgen extra toetstijd voor het maken van een schoolexamen (dit is 20% verlenging van de toetstijd). Hetzelfde geldt voor kandidaten die, op grond en met in achtname van het gestelde, recht hebben op meer tijd.
4. Kandidaten die instromen tijdens het voorexamenjaar of het examenjaar en/of versneld examen c.q. examen op een hoger niveau in een of meer vakken doen volgen een programma op maat. Dit resulteert in een persoonlijk plan dat door ouders, kandidaat en de teamleider van de kandidaat wordt vastgesteld en ondertekend. Uitgangspunt is daarbij dat alle PTA-onderdelen van een bepaald niveau op dat niveau beoordeeld moeten worden.
5. Kandidaten kunnen in Magister hun vorderingen bijhouden. Een grote controle vindt plaats aansluitend aan de laatste toetsweek van het eindexamenjaar. Kandidaten moeten het cijferoverzicht autoriseren. De kandidaat geeft hiermee aan dat de cijfers en de weging goed zijn weergegeven in het overzicht. Hier kan niet op worden teruggekomen.
6. Als een kandidaat het niet eens is met de beoordelingsprocedure van een onderdeel van het schoolexamen, bespreekt hij dit eerst met de examiner. Mocht dit niet tot overeenstemming leiden, kan hij zijn bezwaar voorleggen aan de teamleider. Als ook dit niet tot overeenstemming leidt, kan de kandidaat zijn bezwaar schriftelijk indienen bij de directeur.
7. Indien een kandidaat tijdens de afname van een onderdeel van het schoolexamen meent te worden benadeeld door belemmeringen zoals het uitvallen van een koptelefoon bij een luistertoets of een onjuiste vraagstelling in de opgaven, dient hij dit te onmiddellijk te melden bij de surveillant. Indien een belemmering na afloop van het onderdeel wordt geconstateerd, dan dient de kandidaat dit dezelfde werkdag te melden bij de betrokken examiner.
8. Schoolexamens in de vorm van praktische opdrachten dienen te worden ingeleverd/afgerond binnen de door de examiner vastgestelde termijn. Het uiterlijke tijdstip van inleveren en de wijze waarop een praktische opdracht moet worden ingeleverd, moet vooraf schriftelijk (via Its Learning) aan de kandidaten worden meegedeeld. De verantwoordelijkheid voor het inleveren en leesbaarheid van materiaal in het juiste format/bestandsformaat ligt bij de kandidaat. Als inleveren anders gaat dan via Its Learning dan moet de kandidaat kunnen aantonen dat het werk bij de examiner is ingeleverd. Is dit

niet het geval dan wordt het werk als “niet ingeleverd” beschouwd. Indien de kandidaat een praktische opdracht niet binnen de gestelde termijn heeft ingeleverd, dan wordt dit beschouwd als een onregelmatigheid.

9. a. Wanneer een praktische opdracht niet op tijd wordt ingeleverd dan kan de kandidaat opdracht krijgen om de betreffende opdracht op school onder toezicht (af) te maken en zo snel mogelijk in te leveren. De school bepaalt daarbij het tijdpad. Het recht op een herkansing vervalt hiermee voor de desbetreffende periode.
 - b. Wanneer een (deel van een) handelingsdeel niet op de vooraf schriftelijk aangegeven uiterste datum door een kandidaat is afgesloten met in ieder geval een voldoende beoordeling dan krijgt de kandidaat een roosterverplichting, waarbij hij/zij -naast de reguliere lessen- moet werken aan de opdrachten totdat alles als voldoende beoordeeld is met daarbij ook een vastgestelde termijn waarin dit afgerond moet zijn.
10. Bij het niet naleven van artikel 5.8 en 5.9ab wordt dit beschouwd als een onregelmatigheid, zie artikel 4.

Artikel 6 Herkansing

1. In het PTA is de wijze van herkansing per vak aangegeven.
2. In het voorexamenjaar is er voor de mavokandidaten de mogelijkheid om 1 herkansbaar schoolexamen aan het eind van periode 4 te herkansen, tenzij het recht op herkansen al is verloren, zie artikel 2.4.
3. In het voorexamenjaar mogen mavo- en havo-kandidaten aan het eind van periode twee 1 herkansbaar schoolexamen of toetsweektoets² uit periode 1 en 2) en aan het eind van periode 4 nog 1 herkansbaar schoolexamen of toetsweektoets (uit periode 3 en 4), herkansen tenzij het recht op herkansen al is verloren, zie artikel 2.4.
4. In het examenjaar mogen zowel de mavokandidaten als de havo kandidaten na elke periode maximaal 1 herkansbaar schoolexamen herkansen, tenzij het recht op herkansen al is verloren, zie artikel 2.4.
5. Bij herkansingen geldt dat het hoogste cijfer meetelt.
6. Om gebruik te kunnen maken van een herkansingsmogelijkheid moet de kandidaat zich tijdig via Its Learning aanmelden in het vak herkansingen. Bij te laat aanmelden vervalt het recht op herkansing.
7. Indien een kandidaat niet op de herkansingszitting verschijnt (om welke reden dan ook) dan vervalt het herkansingsrecht voor dat schoolexamen.
8. Herexamenregeling schoolexamens: herexamen geldt alleen voor maatschappijleer, op zowel mavo- als havo. Het herexamen gaat over het theoretische deel van het vak. Het cijfer behaald voor het herexamen komt in de plaats van het/de eerder behaalde schoolexamencijfer(s) voor het betreffende onderdeel als het hoger is dan het originele cijfer. De examensecretaris stelt in het eerste kwartaal van het schooljaar de datum vast waarop de herexamens worden gehouden.
9. Een kandidaat die het (voor)examenjaar doubleert kan voor de vakken maatschappijleer (mavo en havo) en ckv (havo) vrijstelling krijgen mits het eindcijfer minimaal 7 is. Een kandidaat die het examenjaar overdoet kan

² Wanneer de leerling kiest voor een niet pta-toets, is er niet nog een extra mogelijkheid om een pta-toets te herkansen. In totaal is er 1 herkansingsmogelijkheid.

vrijstelling krijgen voor de vakken zonder centraal examen als die met een voldoende zijn afgesloten. Dit geldt ook voor het profielwerkstuk, mits dit ten minste voldoende beoordeeld is.

Artikel 7 Bezwaar

1. Een kandidaat die het niet eens is met het voorgenomen besluit van de examencommissie, kan binnen vijf werkdagen schriftelijk bezwaar indienen bij de directeur en hem verzoeken zijn beslissing te herzien.
2. De directeur doet binnen vijf werkdagen na de indiening uitspraak, nadat hij alle betrokkenen heeft gehoord. Hij stelt onverwijld de desbetreffende kandidaat schriftelijk op de hoogte van zijn uitspraak, onder vermelding van de mogelijkheid tot beroep bij de Commissie van Beroep. Tevens stelt de directeur de examinerator en de examencommissie op de hoogte van het besluit.

Artikel 8 Besluitvorming

De directeur laat zich bij het nemen van de beslissing adviseren door de onderzoekscommissie (bestaande uit minimaal één lid van de examencommissie en de teamleider van de kandidaat). Voordat er een beslissing met een maatregel genomen wordt (m.u.v. een maatregel over herkansing) vinden er gesprekken plaats tussen de onderzoekscommissie, de surveillant/examinerator en de kandidaat. De kandidaat kan zich, door een door hem aan te wijzen, meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk binnen 10 werkdagen. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde Beroep (artikel 9). De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is.

Artikel 9 Beroep

Een kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de commissie van beroep.

1. Indien een kandidaat in beroep wil gaan, dient hij het beroep binnen drie werkdagen nadat de beslissing te zijner kennis is gebracht, schriftelijk in bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en toetst of de directeur bij zijn besluit gehandeld heeft conform hetgeen bepaald is in het Intern examenreglement SDL locatie Kapteynweg. Binnen twee weken na ontvangst van het beroep, tenzij de commissie de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken, deelt de voorzitter van commissie het besluit schriftelijk mee aan de kandidaat en in geval van minderjarigheid ook aan zijn ouder(s) of verzorger(s). De directeur en de voorzitter van het college van bestuur ontvangen gelijktijdig een kopie.
2. De leden van de commissie van beroep worden jaarlijks door de bestuurder benoemd. Een lid van het college van bestuur mag geen deel uitmaken van de commissie van beroep. Indien een lid van de commissie van beroep

persoonlijk betrokken is bij een betrokken kandidaat, kan dit lid tijdelijk vervangen worden door iemand anders. Het adres van de commissie van beroep is: bestuurskantoor@dalton-dordrecht.nl

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur. Indien in de loop van het cursusjaar wijzigingen van dit reglement noodzakelijk blijken dan worden deze doorgevoerd en z.s.m. ter kennis gebracht van het bevoegd gezag, de onderwijsinspectie, de kandidaten en de medewerkers.

Dit Huishoudelijk Reglement gaat in per 1 augustus 2025.

Bijlage *Vanuit de Regeling voor het Schoolexamen op het SDL:*

Artikel 5 WVO Onregelmatigheden.

- 5.1 De examinator bepaalt de condities waaronder het examen wordt afgenomen, waaronder de hulpmiddelen die door de kandidaat tijdens het examen mogen worden gebruikt.
- 5.2 Indien een kandidaat zich niet houdt aan de onder 5.1 bedoelde condities dan wel zich aan andere onregelmatigheden schuldig maakt dan meldt de toezichthouder c.q. examinator dit aan de examencommissie na ook de kandidaat geïnformeerd te hebben over het geconstateerde. De examencommissie onderzoekt de zaak en kan een sanctievoorstel doen aan de directeur/rector en informeert de kandidaat hierover. De kandidaat kan bezwaar aantekenen bij dit voorstel binnen 5 dagen bij de directeur/rector. De directeur/rector beslist daarop.
- 5.3 Indien een ernstige onregelmatigheid wordt geconstateerd, wordt de volgende procedure gevolgd:
- 5.3.1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of Deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan Enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur/rector maatregelen nemen.
- 5.3.2. De maatregelen, zoals bedoeld in lid 5.2., die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
 - het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
 - het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur/rector aan te wijzen onderdelen.
- Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
- 5.3.3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
- 5.3.4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur/rector van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur/rector geen deel uitmaken.
- 5.3.5. In overeenstemming met de artikelen 2.61, 2.63 en 2.64 van de WVO 2020 wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat

indien deze minderjarig is, aan de directeur/rector en aan de inspectie.