

Op de locatie vwo

1. ... behandelen we elkaar en de omgeving met respect.
2. ... zijn we op tijd in de les.
3. ... zijn we goed voorbereid in de les aanwezig (huiswerk gemaakt en spullen compleet).
4. ... gebruiken we geen telefoons of smartwatches.
5. ... eten en drinken we alleen in de aula of de centrale hal en ruimen we onze eigen rommel op.

Naast bovenstaande basisregels zijn ook onderstaande regels van toepassing. Verdere uitwerkingen van het Examenreglement en het Leerlingenstatuut zijn te vinden op de website van school (www.dalton-dordrecht.nl).

Schoolregels Cursusjaar 2025 – 2026

Aanwezigheid

Op lesdagen moet je tussen 8:00 en 17:00 beschikbaar zijn voor het volgen van lessen en andere schoolactiviteiten. Wanneer je ziek bent, moeten je ouders/verzorgers dit tussen 8:00 en 8:30 melden bij de leerlingenbalie (telefonisch of via email). Dit geldt ook voor leerlingen die ouder zijn dan 18 jaar. Voor het aanvragen van bijzonder verlof dien je een formulier in te vullen (zie website of leerlingenbalie). De ingevulde versie, ondertekend door ouders/verzorgers, dien je in bij je teamleider.

Alcohol, drugs en wapens

Alcohol, drugs en wapens zijn niet toegestaan in en rond de school.

Bron: Protocol schorsing en verwijdering

[\(45a474_62280a9a97774187aff7b51de5ef7b1b.pdf\)](#)

Daltontaken

De daltontaken moeten uiterlijk in de eerste les van de aangegeven week (zie daltontaak) digitaal worden ingeleverd via de aangemaakte opdracht in Magister. Alle taken worden gecijferd. Indien een taak niet op tijd wordt ingeleverd, word je drie middagen ingeroosterd om na je laatste les op school te werken aan je daltontaak. Het eindproduct na deze drie dagen zal beoordeeld worden.

Daltonuren

Dagelijks is er van 9:20 – 10:10 een daltonuur, met uitzondering van dinsdagochtend. Dan start het daltonuur om 8:30. Uiterlijk een dag van te voren voor 17:00 moet je je inschrijven waar je gaat werken. Let op! Je kiest een vaklokaal en werkt aan dat vak. Tijdens het daltonuur is het niet toegestaan om over de gangen te lopen of naar je kluis te gaan. In stilte werken op de daarvoor bestemde studieplekken in de gang is enkel toegestaan met toestemming van de betreffende docent.

Digitale hulpmiddelen

Op onze locatie (zowel in het gebouw als op het terrein binnen de hekken) is het gebruik van mobiele telefoons niet toegestaan (zie ook 'Telefoonbeleid'). Daarnaast geldt de regel dat digitale hulpmiddelen (mobiele telefoon, smartphone, smartwatch, tablet e.d.) niet aanwezig mogen zijn bij toetsen. De aanwezigheid van digitale hulpmiddelen tijdens toetsen wordt beschouwd als fraude en als zodanig bestraft (zie ook 'Fraude').

Fietsenstalling

Bij aankomst zet je je fiets (op slot) in de daarvoor bestemde rekken. Je brommer/scooter/fatbike parkeer je op de daarvoor bestemde plek. Belangrijk is om ook het geluid van het alarm uit te schakelen, zodat de omgeving geen hinder ondervindt. Opladers van elektrische vervoermiddelen mogen niet in het gebouw, evenals de vervoersmiddelen. De school is niet verantwoordelijk voor eventuele schade aan vervoersmiddelen. Het niet opvolgen van instructies betreffende parkeren en uitschakelen van geluid kan leiden tot het plaatsen van het vervoersmiddel aan de ketting, tot 17:00.

Het is niet de bedoeling dat leerlingen met de auto naar school komen. Mocht er een reden zijn om met de auto naar school te komen, moet er vooraf een schriftelijk verzoek ingediend worden bij de rector (m.pieterse@dalton-dordrecht.nl).

De school beschikt over een aantal leenfietsen. Deze mogen enkel gebruikt worden door leerlingen die niet in Dordrecht woonachtig zijn. Je kan bij de leerlingenbalie de fietssleutel voor een leenfiets ophalen, na het inleveren van je leerlingenpas. De leenfietsen mogen enkel gebruikt worden voor schoolactiviteiten en alleen voor de duur van de activiteit.

Fraude

In de onderbouw geldt dat bij fraude het cijfer '1' wordt toegekend. Aangezien er geen herkansingen zijn in de onderbouw, betreft dit een eindcijfer tenzij je vakdocent in samenspraak met de teamleider van mening is dat er omstandigheden zijn die een andere sanctie rechtvaardigen.

Bij (vermoedens van) fraude in examenwerk wordt de zaak voorgelegd aan de voorzitter van de examencommissie, zoals vastgesteld in de Uitvoeringsregeling voor het Schoolexamen, te vinden op de website van school.)

Gebruik schoolapparatuur

Voor het individueel gebruik van schoolapparatuur (bijvoorbeeld een laptop in de mediatheek of een rekenmachine), moet je je eigen leerlingenpas inleveren bij de beheerder. Wanneer je de spullen weer in goede staat hebt achtergelaten of hebt teruggebracht, ontvang je je leerlingenpas weer.

Herkansingen

De herkansingen zijn geregeld in de Uitvoeringsregeling Schoolexamen locatie vwo. In de vierde tot en met de zesde klas mag je een toets herkansen, mits je voldoet aan onderstaande voorwaarden:

- Je hebt alle toetsen op het reguliere tijdstip gemaakt.
- Aanmelden voor herkansen moet via Magister. Mocht om welke reden dan ook dit niet mogelijk zijn, geef dit tijdelijk (schriftelijk) aan bij je teamleider.
- Bij te laat aanmelden vervalt het recht op herkansing; de uiterste aanmelddata staan in de jaarplanning.
- Er is maar één herkansingsmoment per kwartaal; als je dan afwezig bent vervalt je herkansing.

Aan het eind van het schooljaar (kwartaal 4) zijn er geen herkansingen.

Inzien van toetsen

Toetsen worden nabesproken tijdens lessen. Leerlingen hebben tot drie weken na afsluiting van de desbetreffende periode om de toets in te zien.

Klachtenregeling

Wanneer je je door een personeelslid onrechtvaardig behandeld voelt, kun je daarover per email (m.pieterse@dalton-dordrecht.nl) of schriftelijk een klacht indienen bij de rector. Eén van de leden van het managementteam zal de zaak onderzoeken en je vervolgens melden of de klacht gegrond of ongegrond vindt en op welke wijze deze verder wordt afgehandeld. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.

Bron: [45a474_bf439a5f724e47c3a18147371ee0d2d2.pdf](#)

Kluisje

Je hebt een kluisje om je jas, boeken of andere spullen in op te bergen. De school is echter niet aansprakelijk voor schade of diefstal. Neem dus geen kostbare zaken mee naar school. De schoolleiding mag je kluisje openen en in de inhoud controleren.

Laptops

De leerlingen van klas 1 tot en met 4 hebben een eigen laptop. Deze moeten zij iedere dag bij zich hebben, opgeladen en al. De leerlingen dragen zelf de verantwoordelijkheid voor de laptop. Er worden geen laptops uitgeleend aan de leerlingen van deze vier leerjaren. Als de laptop kapot is, kunnen zij deze aanmelden in de mediatheek ter reparatie en krijgen zij tijdelijke een leenlaptop mee tot de eigen laptop is gerepareerd.

De leerlingen van klas 5/6 kunnen een laptop lenen in de mediatheek, door het inleveren van hun leerlingenpas.

Lichamelijke Opvoeding

Deze lessen zijn zodanig ingeroosterd dat leerlingen lessen niet eerder hoeven te verlaten om tijdig aanwezig te zijn bij de LO, BSM, en CSM lessen en activiteiten. Op het moment dat je om wat voor reden dan ook niet mee kan sporten dien je wel aanwezig te zijn bij de les. Je kunt dan afspraken maken met de docent over wat je wel kunt doen. Het spreekt voor zich dat je met de juiste kleding komt.

Mediatheek

De mediatheek is bedoeld voor studiedoeleinden. Er dient een rustig studieklimaat te zijn. Het in stilte werken is mogelijk in de daarvoor bestemde stilleruimte. Het uitlenen van materialen is mogelijk met een leerlingenpas. Per leerling kunnen maximaal vijf boeken worden uitgeleend, waarvan twee per taal.

Pauzes

Tijdens pauzes kun je terecht in de aula, de centrale hal op de begane grond, of op het buitenterras. Het is niet toegestaan dat je in een van de gangen, in het lokaal of op de eerste/tweede verdieping blijft hangen. Eten en drinken is enkel toegestaan in de eerder genoemde ruimtes waar gepauzeerd mag worden. Roken en/of vaperen is niet toegestaan in en rondom het gebouw.

Ongeoorloofd afwezig

Indien je ongeoorloofd afwezig bent tijdens een les of activiteit georganiseerd door school, moet je voor elk gemist uur twee uur inhalen in het straflokaal (tijdens het 7^e en 8^e uur).

Opnames

Het is strafbaar om beeld- en/of geluidsopnames te maken van personen zonder toestemming. Hetzelfde geldt voor het verspreiden van beeld- en/of geluidsmateriaal zonder toestemming.

Sancties

Leerlingen die een sanctie opgelegd hebben gekregen moet zich aan het einde van de middag (altijd 7^e en 8^e lesuur) op de voorgeschreven dag melden in 025. Tijdens het nablijven moet je in stilte strafwerk maken, of corveewerkzaamheden verrichten, indien gevraagd door een medewerker.

Schoonmaken

Ieder wordt geacht zijn eigen rommel op te ruimen en de omgeving netjes achter te laten. Een aantal keren per jaar hebben de leerlingen van de onderbouw corvee (aan het einde van de pauzes). Binnen tien minuten moeten de aula en hal schoongemaakt zijn. Indien dit niet lukt, word je na afloop van je laatste les verwacht om je corveetaak af te maken. Het personeel kan je altijd verzoeken om te helpen met opruimen.

Telefoonbeleid

Het gebruik van telefoons (en smartwatch!) is niet toegestaan op het gehele schoolterrein (inclusief de sporthal en sportvelden) en tijdens alle door school georganiseerde activiteiten; je dient je telefoon thuis of in je kluis te houden. Mocht je telefoon toch zichtbaar of hoorbaar zijn, gaat het volgende stappenplan in werking.

- **Eerste overtreding:**
De leerling levert zijn telefoon in bij de leerlingenbalie en kan deze na het laatste lesuur ophalen.
- **Tweede overtreding:**
De leerling levert zijn telefoon in bij de leerlingenbalie en kan deze na het laatste lesuur ophalen. Er wordt een bericht verstuurd naar ouder(s)/verzorger(s).
- **Derde overtreding:**
De leerling levert zijn telefoon in bij de leerlingenbalie en kan deze na het laatste lesuur ophalen. Er wordt een telefonisch gesprek gevoerd met de ouder(s)/verzorger(s) door de mentor.
- **Vierde overtreding:**
De leerling levert zijn telefoon in bij de leerlingenbalie en kan deze na het laatste lesuur ophalen. Er vindt een gesprek plaats met ouder(s)/verzorger(s) en de teamleider. Daarnaast wordt er een telefoonblokrooster van 2 dagen ingesteld.
- Bij **opeenvolgende** overtredingen treedt punt 4 in werking.
- **Herhaalde** overtredingen kunnen leiden tot een aanvullende sanctie opgelegd door de rector in de vorm van een telefoonblokrooster. Dit houdt in dat je jouw telefoon om 8:00 bij de leerlingenbalie inlevert en om 16:30 ophaalt – je schooldag duurt dan van 8:00 – 16:30.

Toetsen

- Digitale hulpmiddelen
Digitale of andere niet toegestane hulpmiddelen bij toetsen wordt beschouwd als fraude en als zodanig bestraft (zie ook "fraude").
- Toiletbezoek
Tijdens toetsen is een bezoek aan het toilet in principe niet toegestaan.
- Foto/kopie van toets
Het in bezit zijn van of een foto/kopie maken van een toets zonder toestemming van een docent wordt beschouwd als fraude (zie ook "fraude").
- Onregelmatigheden bij toetsafname.
In geval achteraf, bij de correctie van het werk, bij de docent het vermoeden rijst dat er bij de toetsafname onregelmatigheden hebben plaatsgevonden overlegt de docent/surveillant dit met de teamleider. Zij kunnen na onderzoek besluiten dat (een deel van) de toets voor alle leerlingen of voor één of enkele leerlingen ongeldig wordt verklaard. De betreffende leerlingen krijgen dan de gelegenheid de toets opnieuw te maken. In vwo5 en vwo6 wordt eergenoemde voorgelegd aan de voorzitter van de Examencommissie, zoals vastgelegd in de Uitvoeringsregeling voor het Schoolexamen.
- Inhalen toetsen
Als je afwezig bent geweest bij een toets mag je deze alleen inhalen als je voorafgaande aan de toets door één van je ouders/verzorgers met een geldige reden afwezig bent gemeld. Inhalen geschiedt op een van de daarvoor aangewezen momenten. Mocht je niet afgemeld zijn voor een toets of mocht je niet aanwezig zijn bij een inhaalmoment, treedt de volgende afspraak in werking: je maakt de toets op een willekeurig, onaangekondigd moment.
Voor PTA toetsen gelden andere regels, zoals vastgelegd in de Uitvoeringsregeling voor het Schoolexamen.

Te laat

Wanneer je te laat bent voor een les moet je je eerst melden bij de leerlingenbalie voor een te laat briefje, ongeacht of dit een geoorloofde of ongeoorloofde reden betreft. Het briefje overhandig je aan de docent waarbij de vraag wordt gesteld of je nog welkom bent in de les. L.O. lessen zijn geen reden om te laat te komen of om een les eerder te verlaten! Naast het halen van een briefje bij ongeoorloofd te laat zijn, word je de daaropvolgende schooldag om 8:00 op school verwacht. Ben je meer dan 10 minuten te laat in de les, dan moet je naast 8:00 melden ook een uur nablijven.

Tussenuren voor leerlingen klas 1 en 2

Als de les van een docent niet door kan gaan, werk je onder toezicht in het lokaal (of mediatheek) aan huiswerk of daltontaken.

Tussenuren voor leerlingen klas 3 tot en met 6

Tijdens tussenuren kan je terecht in 025, de studieruimte voor de bovenbouw (niet toegankelijk voor leerjaar 3!), in de mediatheek of in de aula. Een tussenuur doorbrengen in de gangen is niet toegestaan.

Verwijdering uit de les

Indien een docent van mening is dat het vertoonde gedrag van leerlingen niet acceptabel, kan hij besluiten de leerling te verwijderen uit de les. Mocht dit het geval zijn, wordt de volgende procedure doorlopen:

1. De betreffende leerling verlaat het lokaal en meldt zich bij de leerlingenbalie.
2. Aangekomen bij de leerlingenbalie wordt er samen met de aanwezige medewerker een verwijderingsformulier ingevuld en een gesprek gevoerd over de reden(en) voor verwijdering.
3. Aan het einde van het lesuur gaat de leerling terug naar de vakdocent om daar de laatste stappen van het formulier in te vullen.
4. De vakdocent houdt het formulier, neemt dezelfde dag telefonisch contact op met ouders/verzorgers, maakt een notitie in Magister en geeft een terugkoppeling aan de teamleider.
5. Bij herhaaldelijke verwijderingen of excessief gedrag kan de teamleider besluiten om over te gaan tot andere sancties.

Vuurwerk

Vuurwerk is, ongeacht de categorie, niet toegestaan in en rond het gebouw.

Bron: Protocol schorsing en verwijdering
([45a474_62280a9a97774187aff7b51de5ef7b1b.pdf](#))

Werkverzorging

Al het schriftelijk werk dient te voldoen aan minimale eisen m.b.t. verzorging, taal en spelling, conform algemene schoolafspraken. Bij onvoldoende aandacht hiervoor kan maximaal één punt van het eindcijfer worden afgetrokken.

Al het schriftelijk werk dient te voldoen aan minimale eisen m.b.t. verzorging, taal en spelling conform algemene schoolafspraken. In het geval werk hieraan niet voldoet wordt door alle docenten in alle leerjaren een half punt of één punt afgetrokken (bij cijfers op een schaal van 1 tot en met 10), op basis van de volgende criteria.

Een **half punt** wordt afgetrokken als twee of meer van de onderstaande categorieën (of vergelijkbare punten) als onvoldoende worden aangemerkt:

- Zakelijke gegevens (naam, klas, datum, vak ...) op het papier vermeld;
- Achterkantlijn/onderkantlijn (laatste twee regels);
- Witregel tussen alinea's en (deel)vragen;
- Antwoord in gehele zinnen (herhalen gedeelte vraag);
- Fout antwoord doorhalen met nette, rechte streep (niet krassen);
- Er is aandacht besteed aan (leesbaar) handschrift.

Een half punt wordt afgetrokken indien het werk:

- Storende, duidelijke en veelvuldige spelfouten bevat.

Ziek naar huis

Wanneer je in de loop van de dag onverhoopt ziek naar huis gaat, meld je je eerst bij de leerlingenbalie. Er wordt telefonisch contact opgenomen met je ouder(s)/verzorger(s). Alleen met toestemming van ouder(s)/verzorger(s) mag je naar huis.