

# **Kwaliteitsbeleidsplan**

Plan voor de periode 2007-2011

Versie april 2007

## **Inhoudsopgave**

<b>1</b>	<b>Algemeen</b>	<b>1</b>
1.1	Visie	1
1.2	Missie	1
1.3	Gemeenschappelijke daltonkenmerken van alle locaties van het SDL Dordrecht	1
<b>2</b>	<b>Inleiding kwaliteitsbeleidsplan</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Uitwerking</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Betrokkenen</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>Cyclisch proces</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>Activiteiten</b>	<b>5</b>
<b>7</b>	<b>Kader</b>	<b>6</b>
<b>8</b>	<b>Organisatie</b>	<b>7</b>
<b>9</b>	<b>Activiteitenplan en logboek</b>	<b>7</b>
<b>10</b>	<b>Evaluatie</b>	<b>9</b>

## **Bijlage**

### **Beschrijving van jaarlijkse locatie-speerpunten**

## **1 Algemeen**

Het Stedelijk Dalton Lyceum is een openbare school en staat open voor alle leerlingen ongeacht levensbeschouwing en religie.

Dit betekent dat:

- onderwijs wordt gegeven dat bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerling vanuit de erkenning van de betekenis van en de verscheidenheid aan levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals men die in onze samenleving aantreft;
- het onderwijs vrij toegankelijk is ongeacht godsdienst, politieke overtuiging, afkomst of geslacht;
- de school een ontmoetingsplaats is voor mensen met verschillende opvattingen;
- in de school iedereen zijn eigen mening kan vormen en uiten onder respectering van de mening van anderen;
- de school openstaat naar de maatschappij.

### **1.1 Visie**

Het Stedelijk Dalton Lyceum biedt een uitdagende en veilige leeromgeving waarin alle jongeren zelfstandig en samen met anderen alle facetten van hun persoonlijkheid kunnen ontplooiën en ontwikkelen, zodat zij op volwaardige en flexibele wijze kunnen deelnemen aan de permanent veranderende samenleving.

### **1.2 Missie**

Het Stedelijk Dalton Lyceum is een ondernemende openbare school waar vernieuwend onderwijs, leerlingen op basis van de Daltonwerkwijze in een sfeer van openheid stimuleert om zelfstandig met een groot gevoel voor de eigen verantwoordelijkheid te werken aan hun persoonlijke ontwikkeling. Door o.a. samenwerking, heldere communicatie en door het programma cultuur, sport en maatschappij krijgen leerlingen tevens training in sociale vaardigheden, zodat zij zich als volwaardig lid van onze multiculturele samenleving kunnen ontplooiën.

### **1.3 Gemeenschappelijke daltonkenmerken van alle locaties van het SDL Dordrecht**

Op een daltonschool leer je:

- zelfstandig te studeren: Leren doe je zelf;
- om te gaan met vrijheid en eigen verantwoordelijkheid;
- effectief samen te werken met medeleerlingen.

Daarom hebben alle leerlingen van het Stedelijk Dalton Lyceum:

- studielessen en vaklessen waarin systematisch studievoordigheden worden aangeleerd;
- een ingeroosterde daltonzone waarin zij zelfstandig leren;
- dagelijks lessen waarin zij zich d.m.v. actief en samenwerkend leren kennis en vaardigheden eigen maken;
- bij elk schoolvak regelmatig opdrachten die zij zelfstandig of samen met medeleerlingen verrichten;
- een mentor die hen begeleidt bij het onderwijsleerproces;
- een studieruimte\mediatheek op school waar zij zelfstandig kunnen leren.

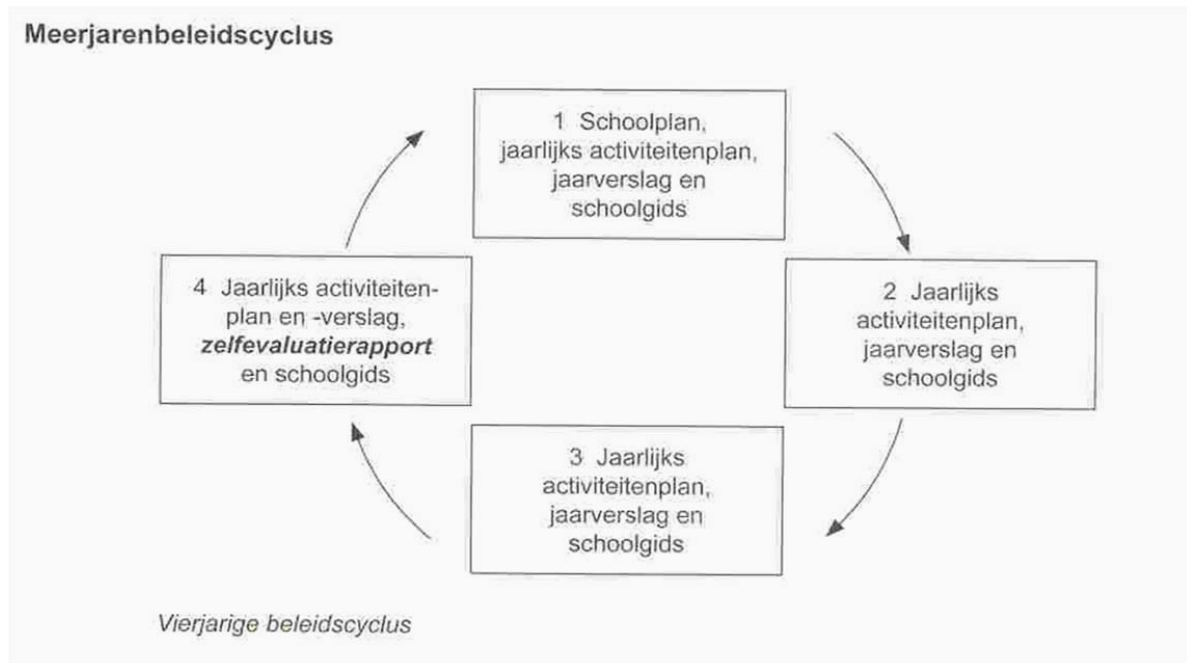
Dit leidt tot een school waarin leraren en leerlingen op basis van wederzijds vertrouwen en respect met elkaar omgaan.

## 2 Inleiding kwaliteitsbeleidsplan

Het kwaliteitsbeleidsplan moet een in de praktijk werkbaar document zijn. Dit betekent dat we streven naar een pragmatisch en hanteerbaar document dat voor alle locaties de richtlijn is waarbinnen het systeem van kwaliteitszorg zich kan ontwikkelen. Het plan moet herkenbaar zijn voor de medewerkers, maar ook voor ouders en leerlingen. De leden van de schoolgemeenschap praten gezamenlijk over de kwaliteit van het onderwijs en de school. We moeten er zorg voor dragen dat het gesprek laag in de organisatie gevoerd wordt over praktische zaken die handelen over kwaliteit. Het kwaliteitsbeleidsplan voor de komende planperiode sluit aan bij het geformuleerde meerjaren schoolplan.

Vandaar dat gebruik gemaakt wordt van de kwaliteitscirkel. Deze cirkel werkt actiegericht. We hebben een plan, dit wordt uitgevoerd, we controleren en verbeteren van:

- het functioneren en
- de prestaties van de school.



De school hanteert bij dit proces het Toetsingskader VO van de Inspectie voor het onderwijs als leidraad. Analyse van de Inspectieverslagen in het schooljaar 2005-2006 (RST), resp. jaarlijks onderzoek (JO) in 2006-2007, maakt duidelijk dat met name het cyclische systeem van kwaliteitszorg gedocumenteerd en gesystematiseerd moet worden. Naast het kwaliteitsplan wordt verwezen naar het meerjaren schoolplan en schoolgids.

### **3 Uitwerking**

Het systematisch nagaan of de school waarmaakt wat in plannen en beleidsvoornemens wordt beloofd, is in essentie het kwaliteitsbeleid. Bij het vormgeven en uitvoeren van kwaliteitsbeleid zal de bovenbeschreven beleidscyclus het uitgangspunt zijn.

Belangrijk is de interne toets of de schoolgemeenschap de goede dingen doet en of die dingen ook goed gedaan worden.

Een helder kwaliteitsbeleid is tevens van belang vanwege de externe legitimatie, naar ouders, inspectie etc. De overheid wil als subsidieverstrekker, bij de steeds autonomer wordende scholen meer zicht krijgen op de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie van scholen.

De zelfevaluaties, waarin de school zelf de sterke en zwakke kanten analyseert, moeten voldoen aan de eisen die de overheid stelt aan een dergelijk systeem. Bij het reguliere schooltoezicht door de Inspectie voor het onderwijs moet een gedegen zelfevaluatie het uitgangspunt van bespreking worden. Het is de ambitie om de komende plancyclus van 4 jaar te gebruiken om dit systeem operationeel te krijgen op alle locaties van de school.

### **4 Betrokkenen**

De school is een onderdeel van de samenleving. Deze samenleving heeft recht op een helder beeld van de kwaliteiten van de school. Het is daarom noodzakelijk om alle betrokkenen een rol toe te delen in het proces van kwaliteitsanalyse.

Medewerkers, met name docenten, zijn bij uitstek degenen die een oordeel kunnen geven over de kwaliteit van leren en onderwijzen. Uitvoering hiervan vindt plaats door middel van de (functionerings-)gesprekken. Een belangrijk instrument voor feedback zijn regelmatige leerlingenenquêtes over docentengedrag. Het oordeel van de leerlingen is in belangrijke mate richtinggevend.

In het verlengde hiervan hebben de ouders een belangrijke rol. Zij hebben een bijdrage in het proces via het georganiseerd overleg (in de ouderraad en de mr) en in (tevredenheids-)onderzoeken. Daarnaast spelen toeleverende basisscholen, vervolgscholen en het bedrijfsleven een rol.

De schoolleiding is verantwoordelijk voor de opzet en de uitvoering van het kwaliteitsbeleid. De schoolleiding stelt vanuit begroting en formatieplan, de financiële en personele middelen beschikbaar om het kwaliteitsbeleid uit te voeren. Zij stimuleert het kwaliteitsdenken in de school en vervult een voorbeeldfunctie op het punt van zelfevaluatie. Het is de verantwoordelijkheid van een toetsend bestuur ervoor te zorgen dat de school over een deugdelijk systeem van kwaliteitszorg beschikt en erop toe te zien dat dit naar behoren wordt uitgevoerd.

## 5 Cyclisch proces

Het ontwikkelen van het systeem van kwaliteitszorg zal cyclisch van aard moeten zijn, zodat na iedere cyclus bekeken wordt wat de verbeteractiviteiten voor de volgende planperiode zullen zijn. Voor de verschillende onderdelen van het systeem geldt een andere cyclus.

Een voorbeeld op macroniveau:

- Onderwijskundige speerpunten inplannen: jaarplan → juni
- Verbetering, aanpassing van de speerpunten: speerpunten uitzetten
- Gesprekken → juni-sept.-okt.-april-mei
- Speerpunten evalueren: gesprekken, onderzoeken → maart - april

Op microniveau past de organisatie voortdurend deze cyclus toe. Een speerpunt dat wordt uitgezet, waarbij geconstateerd dat onderdelen daarvan niet voldoen, wordt in een directievergadering besproken en aangepast.

Alle onderdelen van de beleidscyclus moeten één keer in de vier jaar aan de orde komen.

De PDCA-cirkel



## 6 Activiteiten

Globaal kunnen de activiteiten worden ingedeeld naar de volgende frequentie:

*a. eenmaal per vier jaar:*

- een toetsing van de zelfevaluatie van de school door competente derden, door middel van een visitatie of audit (= kwaliteitsonderzoek, uitgevoerd door externe 'auditoren'). Hierbij denken we in eerste instantie aan de visitatie door de daltonvereniging.

*b. iedere drie jaar:*

- waarderingsonderzoeken onder representatieve groepen ouders of leerlingen;
- waarderingsonderzoek onder medewerkers.

*c. jaarlijks:*

- leerlingenenquêtes over docentengedrag;
- evaluatie speerpuntenplan per locatie;
- analyse in- door-, en uitstroom leerlinggegevens;
- analyse lesuitval;
- analyse ziekteverzuim;
- analyse kwaliteitskaart;
- analyse van eindexamenresultaten;
- waarderingsonderzoek schoolverlaters;
- cyclus van functionerings- en popgesprekken met medewerkers;
- evaluatie van pta's en planning van de leerstof.

*d. meerdere malen per schooljaar:*

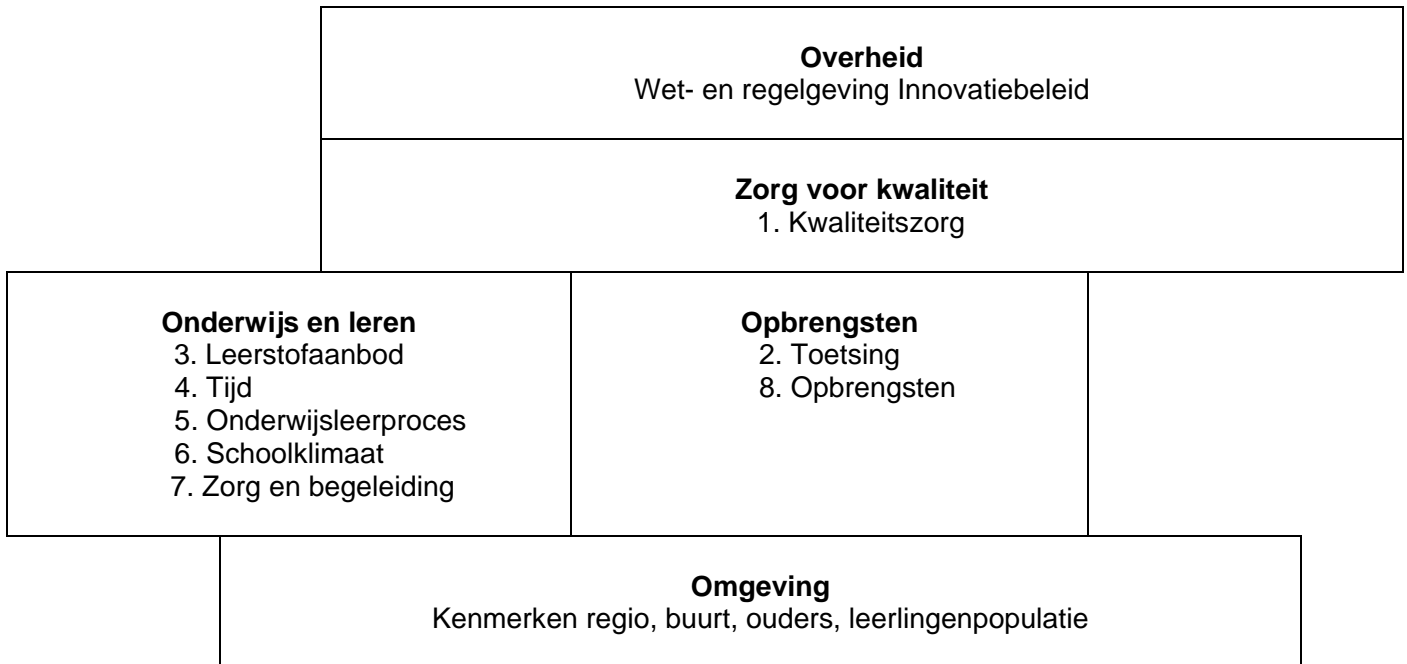
- analyse van toetsing en cijfergeving in afzonderlijke leerjaren of vakken;
- analyse van rapportcijfers.

*e. eenmalig, naar behoefte:*

- kleinschalige onderzoeken, bijvoorbeeld in een leerjaar, een sectie, de leerlingenzorg, systemen en protocollen;
- evaluatie van de begeleiding van nieuwe docenten;
- evaluatie van de lessentabel.

## 7 Kader

Het toetsingskader van de Inspectie is een handzaam instrument om de kwaliteitszorg systematisch uit te voeren. In het toetsingskader wordt een drietal domeinen onderscheiden en daarbinnen weer kwaliteitsaspecten.



Per kwaliteitsaspect worden indicatoren aangegeven waarmee de kwaliteit van het betreffende aspect wordt afgemeten. Indicatoren leveren op deze wijze ook een normering op. Het geeft de mate van tevredenheid over het betreffende kwaliteitsaspect aan.

Bij de uitvoering van diverse analyses zullen meer instrumenten gehanteerd gaan worden. Met name bij de waarderingsonderzoeken zullen enquêtes gebruikt worden. Om de onderlinge uitwisselbaarheid te vergroten en om te leren van elkaar, worden de instrumenten met hulp van de coördinator vanuit de centrale directie onderling uitgewisseld. Er zijn al verschillende instrumenten in gebruik, niet iedereen hoeft elk wiel uit te vinden. Een voorbeeld is de beschrijving van speerpunten per schooljaar (zie bijlage).

## **8 Organisatie**

De schoolleiding is verantwoordelijk voor opzet en uitvoering van het kwaliteitsbeleid. De coördinatie ligt in handen van een lid van het Centraal Directie Overleg. De hierboven beschreven activiteiten die eens per twee of vier jaar uitgevoerd worden, worden vanuit de centrale directie aangestuurd. De overige activiteiten worden per locatie geregeld. Op iedere locatie is één van de directieleden belast met de coördinatie van de activiteiten rond de kwaliteitszorg op die locatie.

In de locatie worden beslissingen genomen over de speerpunten die in een bepaald schooljaar aan de orde zijn. Ook kunnen speerpunten vanuit de centrale directie worden aangedragen, zoals een speerpunt over de daltonwerkwijze, en op alle locaties worden uitgevoerd. Sommige van de activiteiten (onderzoeken, enquêtes en analyses) kunnen door het kiezen van bepaalde speerpunten uitgebreider aan de orde komen, andere minder.

Het management van de school en de locaties is verantwoordelijk voor de aansturing van het proces, maar iedereen in de organisatie zal zich bewust moeten zijn van de eigen verantwoordelijkheid in het gehele proces. Kwaliteit kan alleen verbeterd worden wanneer het ervaren wordt als een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Iedereen zal de bereidheid moeten hebben een inhoudelijke bijdrage te leveren en hierover te rapporteren. De directie analyseert de gegevens, zodat verbetertrajecten ontwikkeld kunnen worden.

De betrokkenen worden geïnformeerd over de bevindingen van de directie, waarna de rapporten worden vastgesteld en aangeboden aan de medezeggenschapsraad. Bij voorstellen voor verbetering of wijzigingen van het beleid naar aanleiding van de analyses, wordt uiteraard zonodig instemming en/of advies gevraagd.

## **9 Activiteitenplan en logboek**

In het activiteitenplan wordt een overzicht gegeven van de activiteiten die jaarlijks op het gebied van kwaliteitszorg worden ondernomen. In dit overzicht wordt in kolom 1 aangegeven wanneer de activiteit plaatsvindt, in kolom 2 wordt de naam van de activiteit gegeven, in kolom 3 een omschrijving van de activiteit. Kolom 4 geeft aan wie de activiteit uitvoert, terwijl in kolom 5 eventueel verwezen wordt naar de corresponderende indicator in het RST-toetsingskader van de Inspectie.

Tijdstip	Activiteit	Omschrijving	Uitvoering	RST
Begin schooljaar: (aug / sept)	analyse in- door- en uitstroom- gegevens	<ul style="list-style-type: none"> <li>- de bevorderingsgegevens van de school worden vergeleken met landelijke cijfers</li> <li>- hierin wordt ook de 'uitstroom zonder diploma' meegenomen</li> <li>- de toelatingsprocedure wordt getoetst</li> <li>- de doorstroming van toegelaten lln. (incl. 'onvertraagde doorstroom') wordt kritisch bekeken</li> </ul>	locatiedirectie	7.2
				1.6
tevens voor het jaarverslag (nov)				7.1
	evaluatie examen- resultaten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- slaagpercentages worden vergeleken met landelijke gemiddelden en met voorgaande jaren</li> <li>- gemiddelde cijfers school- examens en centrale examens alle vakken vergeleken met landelijke gemiddelden</li> </ul>	administratie → locatiedirectie → secties	1.1
				t/m 1.5
	evaluatie examen- resultaten			1.2
				10.4
	evaluatie (kwaliteits)beleid	<ul style="list-style-type: none"> <li>- het meerjarenbeleidsplan van het voorafgaande jaar wordt geëvalueerd: welke doelen zijn gerealiseerd, welke (nog) niet?</li> <li>- tevens wordt het kwaliteitsbeleid geëvalueerd.</li> </ul>	CDO → locatiedirectie	10.1
	evaluatie speerpuntenplan per locatie			t/m 10.6
	evaluatie lesuitval	cijfers vorig schooljaar worden vergeleken met voorafgaande jaren en met landelijke cijfers	locatiedirectie	2.5
	evaluatie lessentabel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voldoet de lessentabel aan de wettelijke eisen?</li> <li>- is het leerstofaanbod in de beschikbaar gestelde uren te realiseren?</li> </ul>	locatiedirectie	2.1
	evaluatie ziekteverzuim	Indien hoger dan 5% maatregelen formuleren	CDO en per locatie	
	speerpunten locatie	in het kader van de beleidscyclus stelt iedere locatie doelen voor het komend schooljaar	locatiedirectie	
	analyse van de kwaliteitskaart	<ul style="list-style-type: none"> <li>- resultaten van de doorstroom in de onderbouw en de bovenbouw.</li> <li>- analyse van de examen- resultaten</li> </ul>	locatiedirectie	

Tijdstip	Activiteit	Omschrijving	Uitvoering	RST
----------	------------	--------------	------------	-----

dec	II.enquêtes alle docenten leerlingen	afname leerlingenenquêtes	binnen de locatie	4.1 t/m 4.6
	analyse van toetsing en cijfergeving	ten behoeve van de functionerings- gesprekken, vaker indien proble- matisch	locatiedirectie	
jan – april	functionerings- en beoordelingsgesprekken	in het kader van de beoordelings- cyclus met alle medewerkers: hoe staat het met het realiseren van gestelde doelen?	SL → alle medewerkers	4 11.1 t/m 11.5
	waarderingsonderzoek	eenmaal in de vier jaar onder een representatieve steekproef van leerlingen en ouders (elke twee jaar één enquête)	CDO	13.1 t/m 13.6
	waarderingsonderzoek	1 x 3 jaar: onder alle personeelsleden	CDO	10.4
	waarderingsonderzoek schoolverlaters	bij de terugkomdag (evt.vragenlijst)	locatiedirectie	
mei - juni	leerstofplanning en PTA's	afdelingen en vaksecties stellen het nieuwe jaarprogramma's en PTA's op, mede op basis van evaluatie van het afgelopen jaar	vaksecties	2.2 2.3
	evaluatie begeleiding nieuwe docenten	op basis van evaluatie onder begeleiders en betrokkenen wordt regeling bijgesteld	locatiedirectie	11.4
	evaluatie schoolleiders	afname 'vragenlijst schoolleiders- gedrag' onder 5-10 medewerkers per schoolleider	locatiedirectie	

De activiteiten die in het kader van dit jaarplan worden uitgevoerd, worden vastgelegd in een 'logboek kwaliteitszorg'. Hierin worden van iedere activiteit die in het kader van kwaliteitszorg per locatie wordt ondernomen, de werkwijze, de voortgang en beoogde resultaten zichtbaar gemaakt. Het logboek wordt, met secretariële ondersteuning, beheerd door de coördinator kwaliteitszorg van die locatie.

## 10 Evaluatie

Dit plan zal als voorlopig besluit van het bestuur worden vastgesteld, waarna de medezeggenschapsraad om instemming/advies wordt gevraagd. Het activiteitenplan met betrekking tot de kwaliteitszorg zal vervolgens worden uitgevoerd. In de bestaande beleidscyclus zal het plan jaarlijks worden geëvalueerd. Deelgebieden zullen om de voortgang te monitoren regelmatig worden geëvalueerd.

Indien tussentijds blijkt dat plannen vanwege voortschrijdend inzicht moeten worden bijgesteld, zal dit aangepast worden in de lopende beleidscyclus.

Dit plan zelf wordt ook jaarlijks aan een evaluatie onderworpen.

In voorkomende gevallen zullen inzichten worden gepubliceerd, dan wel ter kennis worden gebracht. Zoals bijvoorbeeld het periodieke tevredenheidsonderzoek.